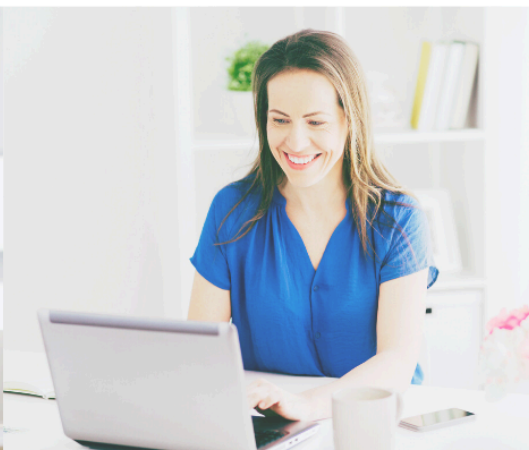


# KomKOD

KOMPUTEROWA PLATFORMA  
ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ  
DIAGNOSTYCZNĄ I TERAPEUTYCZNĄ



**Podręcznik użytkownika**



**Wszystkie prawa zastrzeżone.**

**Utwór w całości ani we fragmentach nie może być powielany, ani rozpowszechniany za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych bez pisemnej zgody właściciela praw autorskich.**

Skład zespołu opracowującego program KomKOD wraz z instrukcją:

- Mateusz Kiszka
- Mateusz Reszka
- Michał Kress
- Piotr Sochan
- Mariusz Przybylski

**Firma KOMLOGO dochowała wszelkich starań, aby aplikacja działała poprawnie, jednak nie odpowiada za utratę zgromadzonych danych.**

Wersja dokumentu: 96

Data aktualizacji: 18.12.2024

Gliwice



**Wydawnictwo KOMLOGO**

**Dział Sprzedaży/ Magazyn**

**ul. Pszenna 2, 44-109 Gliwice**

**tel. +48 32 233 54 71, kom. +48 504 245 737**

**[www.komlogo.pl](http://www.komlogo.pl), [info@komlogo.pl](mailto:info@komlogo.pl)**

**Copyright © 2024 by KOMLOGO**

# Spis treści

<u>Aktywowanie licencji na użytkowanie oprogramowania KomKOD wraz modułami.</u>	<u>4</u>
<u>I. Instalacja KomKOD - wersja jednostanowiskowa</u>	<u>5</u>
<u>A. Wprowadzenie</u>	<u>5</u>
<u>B. Instalacja jednostanowiskowa</u>	<u>5</u>
<u>1. Wymagania systemu KomKOD</u>	<u>5</u>
<u>2. Czynności do wykonania przed instalacją.</u>	<u>7</u>
<u>3. Instalacja programu</u>	<u>7</u>
<u>4. Konfiguracja kilku baz danych</u>	<u>11</u>
<u>C. Pierwsze uruchomienie KomKOD</u>	<u>11</u>
<u>D. Wprowadzenie numerów certyfikatów</u>	<u>14</u>
<u>E. Dodawanie nowych pracowników/użytkowników</u>	<u>16</u>
<u>F. Archiwizacja bazy danych</u>	<u>18</u>
<u>1. Archiwizacja bazy danych aplikacji KomKOD dla wersji jednostanowiskowej.</u>	<u>19</u>
<u>2. Archiwizacja bazy danych na nośnik zewnętrzny.</u>	<u>20</u>
<u>II. Instalacja KomKOD – wersja sieciowa</u>	<u>25</u>
<u>A. Wstęp</u>	<u>25</u>
<u>B. Wymagania</u>	<u>25</u>
<u>1. Wymagania Microsoft SQL Server</u>	<u>25</u>
<u>2. Wymagania systemu KomKOD</u>	<u>26</u>
<u>C. Instalacja i konfiguracja Microsoft SQL Server</u>	<u>28</u>
<u>1. Czynności do wykonania przed instalacją</u>	<u>28</u>
<u>2. Instalacja standardowa (edycja Express 2019)</u>	<u>28</u>
<u>3. Instalacja nienadzorowana (edycja Express 2014)</u>	<u>34</u>
<u>4. Konfiguracja Firewall, Zapora systemu Windows</u>	<u>36</u>
<u>5. Rozwiązywanie problemów</u>	<u>37</u>
<u>D. Instalacja i konfiguracja aplikacji KomKOD</u>	<u>38</u>
<u>1. Instalacja aplikacji KomKOD</u>	<u>38</u>
<u>2. Pierwsze uruchomienie aplikacji i konfiguracja</u>	<u>39</u>
<u>3. Konfiguracja kilku baz danych</u>	<u>43</u>
<u>E. Uwagi</u>	<u>44</u>
<u>1. Archiwizacja</u>	<u>44</u>
<u>2. Pozostałe uwagi</u>	<u>44</u>
<u>III. KomKOD - opis funkcji</u>	<u>45</u>
<u>A. Ochrona dokumentów przed możliwością wprowadzenia zmian przez innych użytkowników (zawłaszczanie dokumentów).</u>	<u>45</u>
<u>1. Lista dokumentów - kolumna Blokada (właściciel dokumentu).</u>	<u>45</u>
<u>2. Lista dokumentów - kolumna Blokada (drugi użytkownik).</u>	<u>47</u>

3. Włączanie/Wyłączanie zawłaszczania dokumentów.	48
4. Funkcja zapamiętania oraz przypomnienia nazwy użytkownika i hasła.	48
5. KomKod - platforma zarządzająca narzędziami do diagnozy i terapii.	52
6. Dodawanie nowego pacjenta - rozpoczynamy diagnozę.	53
7. Zmiana statusu pacjenta: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pacjenta.	54
8. Grupy pacjentów.	54
9. Zespół pracowników.	61
10. Tworzenie nagłówka dokumentu.	66
11. Tworzenie nowego pracownika/użytkownika.	68
12. Zmiana statusu pracownika: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pracownika.	69
13. Notatka.	70
14. Ułatwienia w programie KomKOD.	71
15. Skróty klawiszowe używane w kartach badań.	73
<b>IV. Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD</b>	<b>75</b>
A. Tytułem wprowadzenia	75
B. Kopia pliku konfiguracyjnego	75
C. Automatyczne wykrywanie wielu konfiguracji	75
D. Przygotowanie skrótów na pulpicie.	76
E. Zmiana ustawień połączenia z bazą danych.	77
<b>V. Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych.</b>	<b>80</b>
A. Tytułem wstępu.	80
B. Ograniczenia.	80
C. Wdrożenie automatycznej archiwizacji.	80
1. Przygotowanie miejsca składowania archiwizacji.	80
2. Tworzenie skryptu T-SQL.	81
3. Tworzenie skryptu archiwizującego.	82
4. Sprawdzenie działania skryptów.	83
5. Harmonogram zadań.	83
D. Mogące pojawić się problemy.	85
1. Katalog archiwizacji na partycji innej niż oznaczonej literą C.	85
2. Sprawdzenie odtwarzania kopii zapasowej.	85
3. Systematyczne przegrywanie archiwizacji do innej lokalizacji.	85
<b>Uruchomienie programu z różną konfiguracją połączenia z bazą danych.</b>	<b>86</b>

## Aktywowanie licencji na użytkowanie oprogramowania KomKOD wraz modułami.

W celu aktywowania licencji, wykonaj trzy proste kroki:

1. Pobierz najnowszą wersję programu - wejdź na stronę internetową [www.komlogo.pl](http://www.komlogo.pl), kliknij w ikonę **KomKOD**, a następnie wybierz odpowiednią wersję programu. Bezpośredni link do programu: [www.dit.komlogo.pl/pobierz/](http://www.dit.komlogo.pl/pobierz/)
2. Zainstaluj wybraną wersję programu **KomKOD** (zachęcamy również do pobrania).
3. Po uruchomieniu programu wejdź w **Ustawienia** i kliknij w **Licencje**, następnie przejdź na zakładkę **Dodaj licencję** i kliknij **Posiadam licencję**. Wypełnij formularz i wpisz posiadane identyfikatory licencji. Przejdź na zakładkę **Podsumowanie**. W ostatnim kroku przejdź na zakładkę **Wysyłanie** i kliknij **Wyślij licencje**.

Ważne:

1. Aktualny stan posiadanych licencji można sprawdzić w programie **KomKOD** wybierając przycisk **Ustawienia**, a następnie **Licencje**.
2. Identyfikator licencji, który został wykorzystany do aktywacji modułu w programie **KomKOD** jest na stałe związany z utworzoną bazą danych.
3. W przypadku pojawienia się problemów z instalacją, zalecana jest pomoc informatyka.

## I. Instalacja KomKOD - wersja jednostanowiskowa

### A. Wprowadzenie

Instalator wersji jednostanowiskowej KomKOD przygotowany jest w taki sposób, aby każdy był w stanie zainstalować i uruchomić aplikację.

Instalator zawiera komponenty .NET Framework 6.0.32 oraz mechanizm bazodanowy MS SQL LocalDB, które instaluje automatycznie w przypadku, gdy zachodzi taka potrzeba.

Wersja jednostanowiskowa oznacza, że dane zbierane są w znajdującej się na komputerze bazie danych, na której zainstalowano wersję jednostanowiskową.

Należy pamiętać, że nie ma możliwości przeniesienia danych z wersji jednostanowiskowej do serwerowej.

Planując pracę z aplikacją KomKOD na wielu stanowiskach (wersja serwerowa) należy od razu rozpocząć pracę na wersji serwerowej.

Niniejsza instrukcja nie wyjaśnia, jak korzystać z wersji serwerowej.

Firma Komlogo zaleca instalowanie zawsze najnowszej wersji aplikacji, która dostępna jest pod adresem: <https://dit.komlogo.pl/pobierz>.

### B. Instalacja jednostanowiskowa

#### 1. Wymagania systemu KomKOD

##### **Minimalne wymagania systemowe:**

- Komputer z procesorem i3 64bit trzeciej generacji
- 4GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 10 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows 2012 R2 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2012 Express Edition 64bit - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET framework w wersji 6.0.32 - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

##### **Zalecane wymagania systemowe:**

- Komputer z procesorem czterordzeniowym i5 64bit ósmej generacji, lub nowszy
- 8GB pamięci operacyjnej RAM

- System operacyjny Windows 11 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows 2016 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub nowszy
- Dla wersji serwerowej aplikacji KomKOD dopuszcza się instalację silnika bazy danych MS SQL na systemach rodziny Linux; instalacja programów KomKOD nadal musi zostać wykonana na systemach Microsoft Windows
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2019 64bit Express Edition lub nowszy - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET Framework w wersji 6.0.32 lub nowszy - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

#### **Warunkowo dopuszczone systemy operacyjne:**

- Windows 8.1 64bit - KomKOD działa poprawnie, jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów
- Windows 7 64bit - KomKOD działa poprawnie tylko z wersją Windows 7 ESU 64bit (Rozszerzona Aktualizacja Zabezpieczeń), jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów

Wsparcie techniczne dla aplikacji KomKOD prowadzimy zgodnie z cyklem życia systemów operacyjnych Microsoft (<https://docs.microsoft.com/pl-pl/lifecycle/>).

Po zakończeniu wsparcia przez Microsoft (<https://endoflife.date/windows>) dla poszczególnych systemów należy liczyć się z zakończeniem wsparcia aplikacji KomKOD na tych systemach.

Wsparcie wkrótce utracą: Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft SQL Server 2012 SP4 (<https://endoflife.date/windows>).

Dodatkowo - komputer musi spełniać wymagania dla komponentów:

- Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 (wersja 11 LocalDB),

Dla aktywowania licencji, zakupu/przedłużenia modułów oraz informacji o aktualizacji:

- połączenie internetowe

#### **UWAGA!**

**Baza danych Microsoft SQL Server Express LocalDB jest bazą, która nie jest domyślnie szyfrowana, stąd - dostęp do danych ma każda osoba, która ma dostęp do pliku bazy (plik \*.mdf oraz \*).**

**Należy zwrócić uwagę, aby - w przypadku instalowania aplikacji na komputerze ogólnodostępnym (np. komputer w pracowni komputerowej) - wdrożyć takie zabezpieczenia, aby osoby nieuprawnione nie miały dostępu do bazy danych.**

## 2. Czynności do wykonania przed instalacją.

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji zaleca się zapisanie pracy oraz wyłączenie aplikacji uruchomionych na komputerze.

Należy sprawdzić, czy wszystkie aktualizacje systemu Windows są zainstalowane.

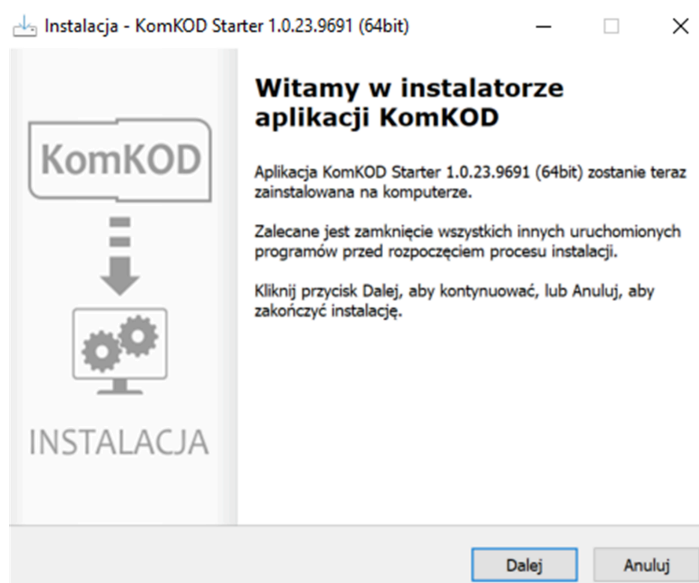
W wielu przypadkach problemy z instalacją wynikają z nieaktualnego systemu operacyjnego.

W sytuacji, gdy już wcześniej był zainstalowany program KomKOD należy wykonać archiwizację bazy danych ([F. Archiwizacja bazy danych](#)).

## 3. Instalacja programu

Instalacja programu rozpoczyna się od pobrania i uruchomienia aplikacji instalatora (<https://dit.komlogo.pl/pobierz/>)

Ilustracja 1: Instalator KomKOD

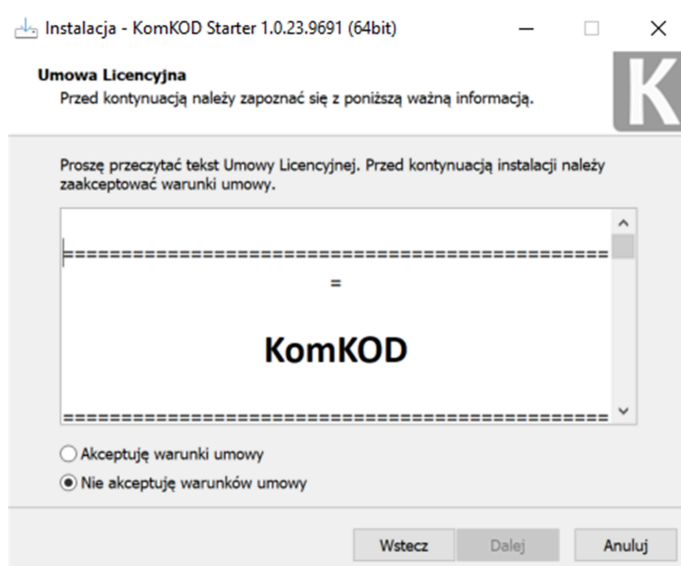


Po uruchomieniu instalatora, w zależności od systemu i jego ustawień, może zostać wyświetlona prośba o wyrażenie zgody na wprowadzanie zmian w systemie lub uruchomienie programu.



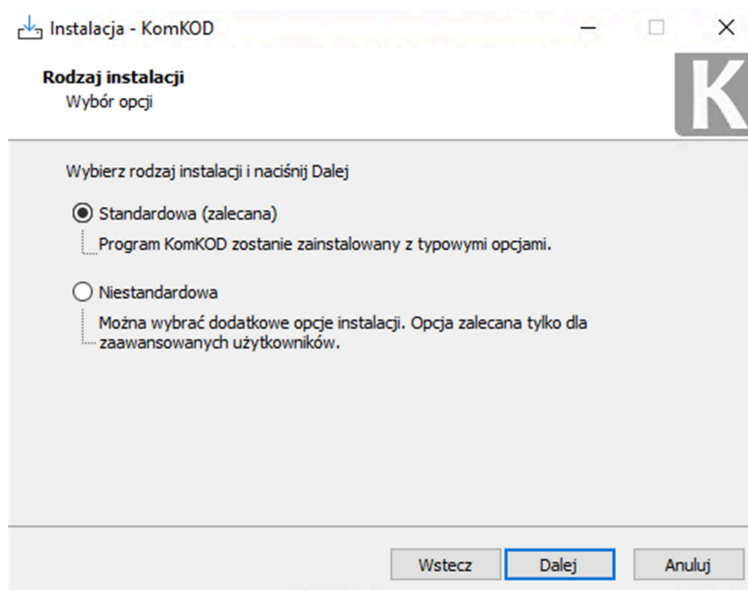
Po wydaniu zgody na uruchomienie aplikacji pojawia się okno licencji aplikacji KomKOD. Należy zapoznać się z treścią licencji, a następnie wybrać **Akceptuję warunki umowy** i **Dalej**.

Ilustracja 2: Instalator KomKOD



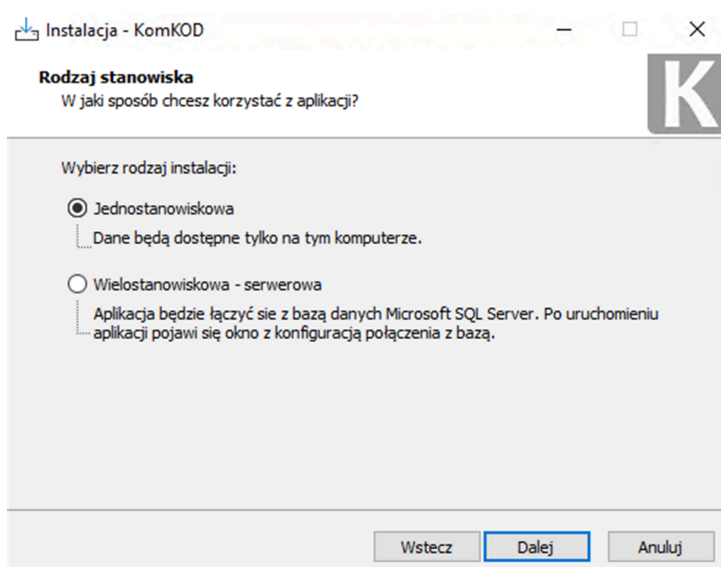
Następnym elementem w przygotowaniu instalacji jest określenie rodzaju instalacji aplikacji. Następnie klikamy **Dalej**.

Ilustracja 3: Instalator KomKOD

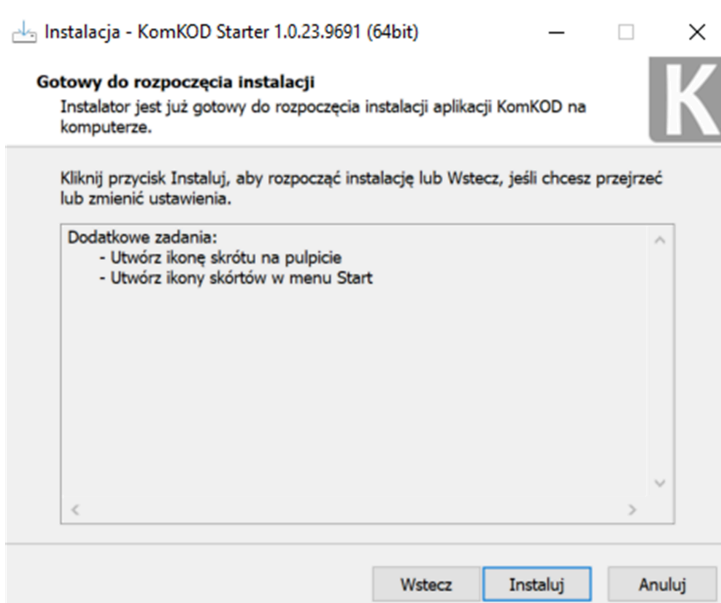


Określamy wybór instalacji: Jednostanowiskowa lub Wielostanowiskowa (serwerowa). My wybieramy instalację Jednostanowiskową.

Ilustracja 4: Instalator KomKOD



Ilustracja 4a: Instalator KomKOD



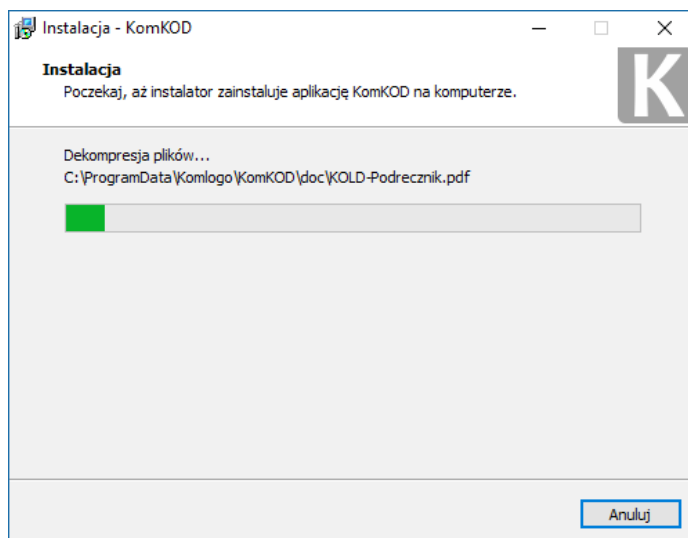
Rozpoczęcie instalacji rozpoczyna się od razu po naciśnięciu przycisku **Instaluj**.

Postęp instalacji jest wyświetlany na bieżąco w oknie.

W pewnych przypadkach mogą pojawić się na ekranie różne okna z instalatorów dodatkowych (.NET Framework 6.0.32, Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 i innych).

Należy wtedy poczekać na ich samoistne zamknięcie.

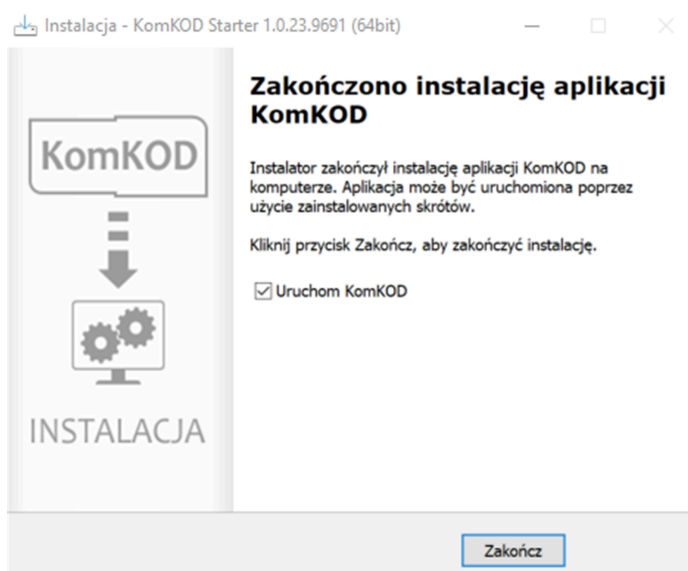
Ilustracja 5: Instalator KomKOD - proces instalacji aplikacji KomKOD



Proces instalacji może potrwać nawet kilka minut. Gdy instalacja dojdzie do końca, pojawi się komunikat oznaczający, że aplikacja została poprawnie zainstalowana.

Można teraz zakończyć pracę instalatora poprzez kliknięcie w przycisk **Zakończ**.

Ilustracja 6: Instalator KomKOD - zakończenie instalacji



## 4. Konfiguracja kilku baz danych

Program KomKOD umożliwia korzystanie z kilku baz danych. Mogą to być wersje:

- lokalna (wersja jednostanowiskowa)
- zdalna - MS SQL Server (wersja sieciowa)

Po uruchomieniu - program automatycznie wyświetli listę dostępnych konfiguracji.

Szczegółowa instrukcja konfiguracji dostępna jest tutaj:

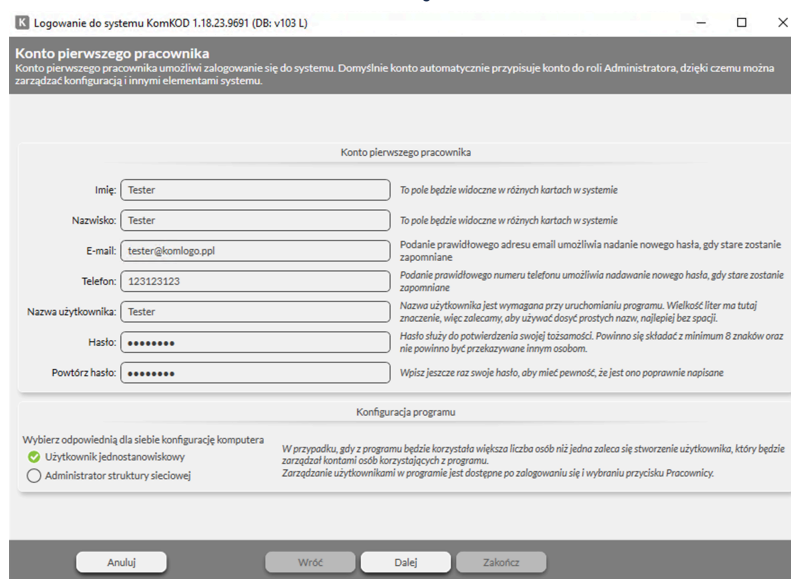
- [Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD.](#)

## C. Pierwsze uruchomienie KomKOD

Po prawidłowo przeprowadzonym procesie instalacji, wyświetla się **Konto pierwszego pracownika**. Teraz pozostaje nam uzupełnić arkusz swoimi danymi.

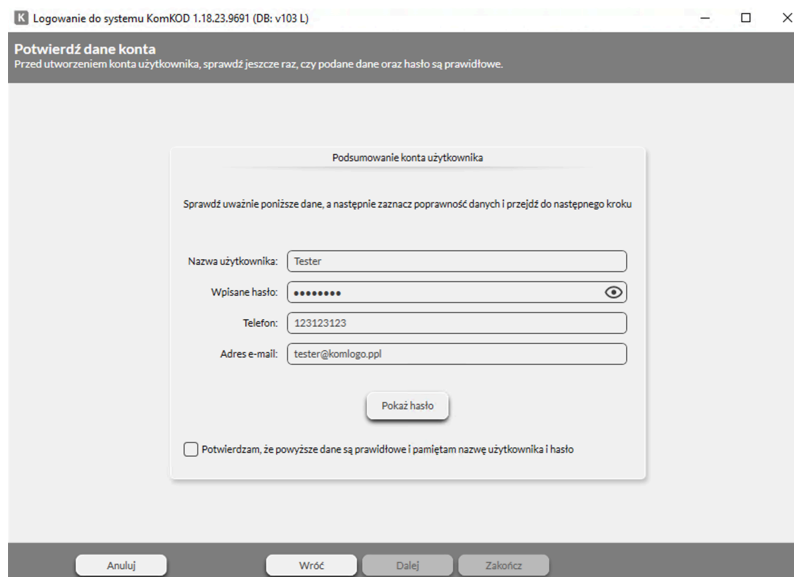
**W przypadku, gdy z aplikacji KomKOD korzystać będzie więcej, niż jedna osoba, w tym miejscu należy wpisać dane osoby, która będzie zarządzać całą aplikacją (licencją, kontami użytkowników, itp).**

Ilustracja 7



W przypadku wersji jednostanowiskowej, domyślny wybór **Użytkownika jednostanowiskowego** jest poprawny, zatem wystarczy przejść **Dalej**.

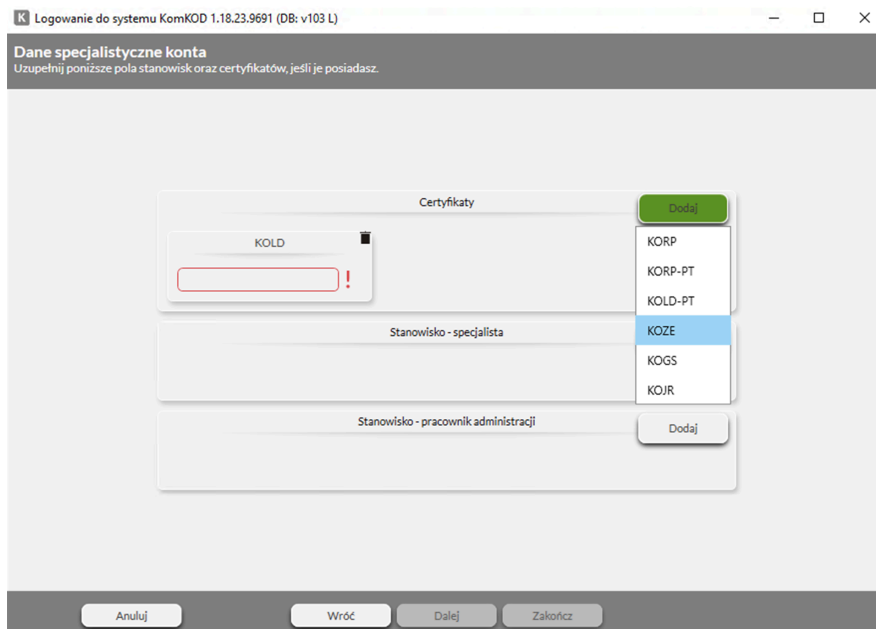
Ilustracja 8



Potwierdzamy dane, a następnie klikamy Dalej.

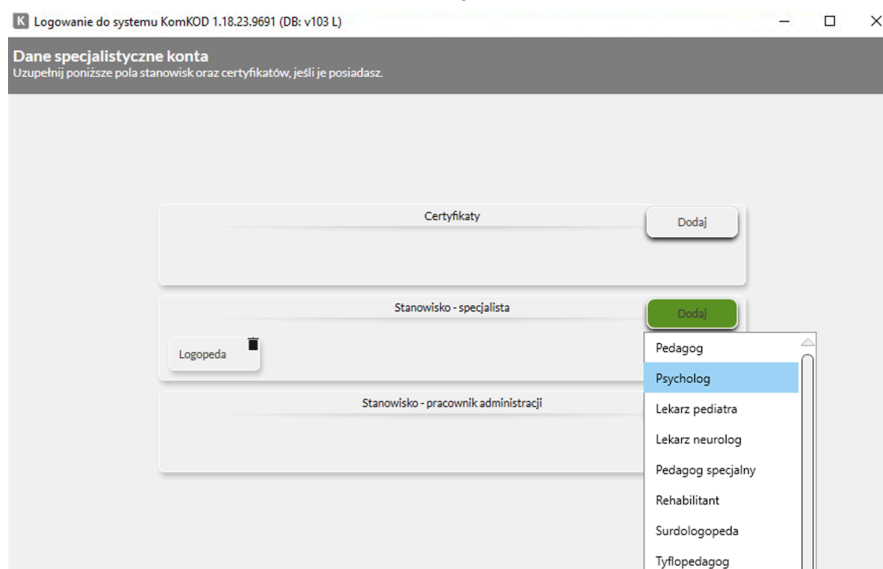
Teraz możemy prowadzić certyfikaty, które uzyskaliśmy podczas specjalistycznych szkoleń:

Ilustracja 8a



oraz dodać stanowisko specjalisty:

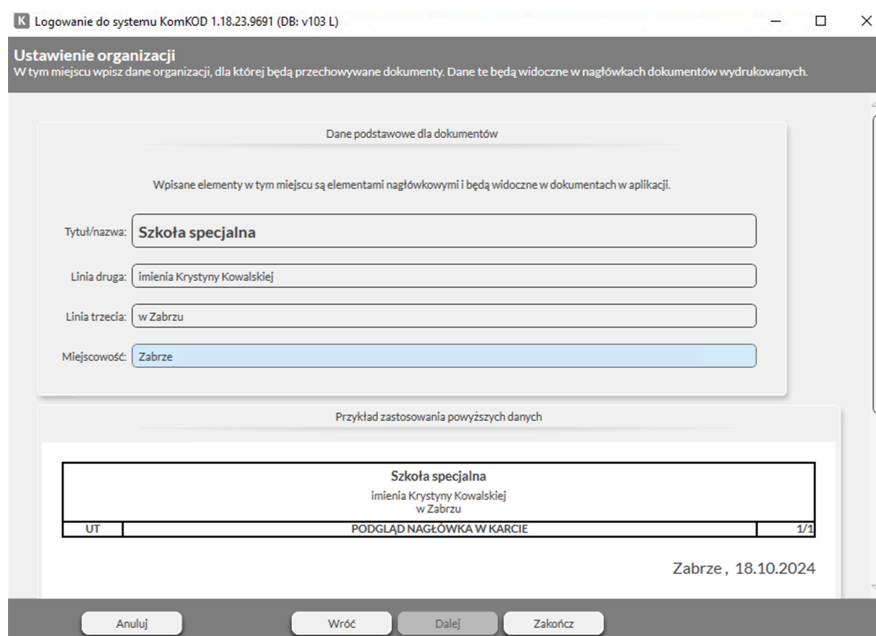
Ilustracja 8b



i/lub pracownika administracji.

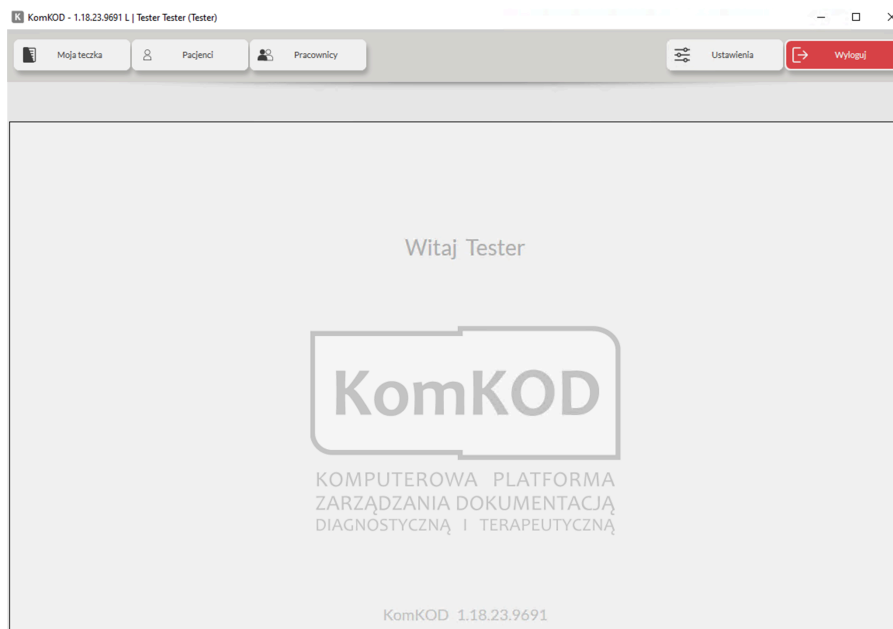
W kolejnym kroku pozostaje nam uzupełnić kartę - **Dane podstawowe dla dokumentów**, które stanowią elementy nagłówka w dokumentach:

Ilustracja 9



Przyciśnięcie **Zakończ** uruchamia program KomKOD.

*Ilustracja 10: Wygląd aplikacji KomKOD bezpośrednio po zalogowaniu*



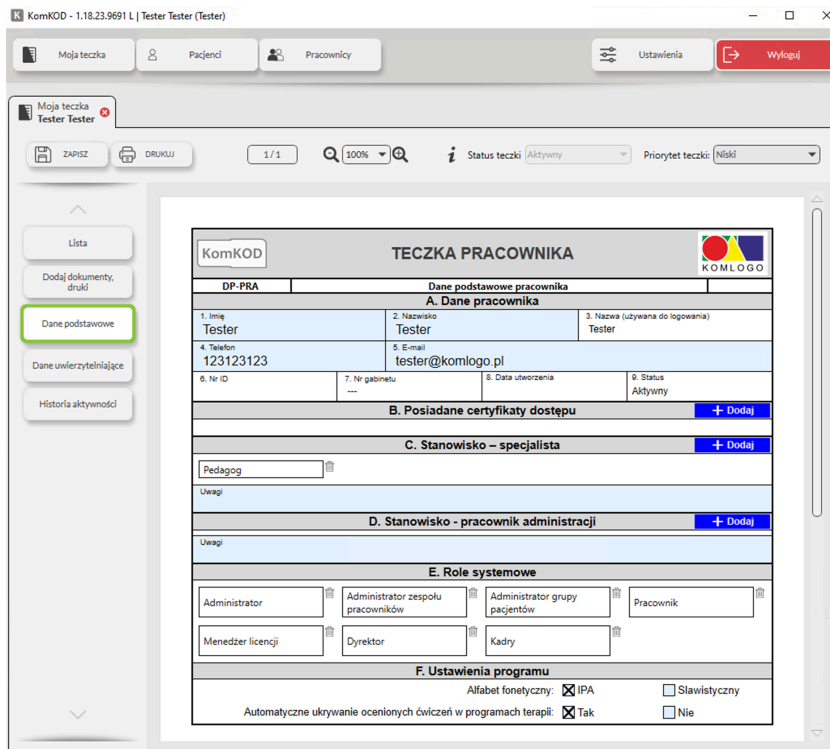
Ze względu na wrażliwość danych, dostępnych w aplikacji KomKOD, dostęp do programu wymaga zalogowania się przy każdym uruchomieniu aplikacji.

## D. Wprowadzenie numerów certyfikatów

Po zalogowaniu do programu wchodzimy w zakładkę **Moja teczka** i następnie **Dane podstawowe** (przycisk znajdujący się po lewej stronie programu).

W tym miejscu znajdują się dane podstawowe specjalisty (pracownika i użytkownika programu), m.in.

Ilustracja 11



KomKOD - 1.18.23.9691 L | Tester Tester (Tester)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Moja teczka Tester Tester

ZAPISZ DRUKUJ 1/1 100% Status teczki Aktywny Priorytet teczki: Niski

**TECZKA PRACOWNIKA**

**Dane podstawowe pracownika**

**A. Dane pracownika**

1. Imię: Tester 2. Nazwisko: Tester 3. Nazwa (używana do logowania): Tester  
 4. Telefon: 123123123 5. E-mail: tester@komlogo.pl  
 6. Nr ID: --- 7. Nr gabinetu: --- 8. Data utworzenia: --- 9. Status: Aktywny

**B. Posiadane certyfikaty dostępu** + Dodaj

**C. Stanowisko – specjalista** + Dodaj

Pedagog

**D. Stanowisko - pracownik administracji** + Dodaj

**E. Role systemowe**


Administrator Administrator zespołu pracowników Administrator grupy pacjentów Pracownik  
 Menedżer licencji Dyrektor Kadry

**F. Ustawienia programu**

Alfabet fonetyczny:  IPA  Sławistyczny  
 Automatyczne ukrywanie ocenionych ćwiczeń w programach terapii:  Tak  Nie

Dodanie numerów certyfikatów otrzymanych w trakcie szkoleń z narzędzi: KOLD, KOLD-PT, KORP, KORP-PT, KOZE, KOGS, KOJR odbywa się poprzez wybranie niebieskiego przycisku i zaznaczenie danego narzędzia diagnostycznego:

Ilustracja 12

B. Posiadane certyfikaty dostępu		+ Dodaj
<input type="text"/>		KORP KORP-PT
C. Stanowisko – specjalista		KOLD
Uwagi		KOLD-PT
D. Stanowisko - pracownik administracji		KOZE KOGS
Uwagi		

Brak wpisania numeru certyfikatu skutkuje brakiem możliwości tworzenia nowych dokumentów oraz ich edycji w aplikacji.



Numer certyfikatu można znaleźć na certyfikacie w lewym dolnym rogu.

Ilustracja 13



Kartę Dane podstawowe pracownika możemy od razu uzupełnić o stanowisko specjalisty, czy pracownika administracji. W tym miejscu możemy również zmienić ustawienia wyboru alfabetu fonetycznego.

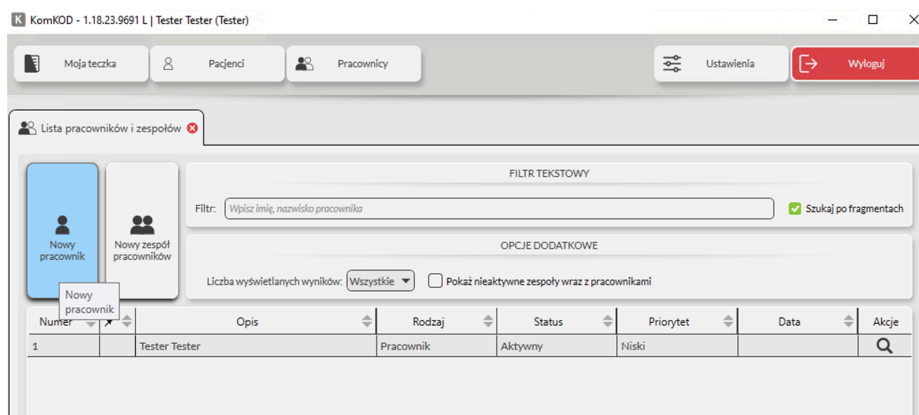
## E. Dodawanie nowych pracowników/użytkowników

Pierwsze uruchomienie programu KomKOD wymusza utworzenie konta z uprawnieniami Administratora.

Instrukcja, jak to wykonać, znajduje się w rozdziale: [C. Pierwsze uruchomienie KomKOD](#).

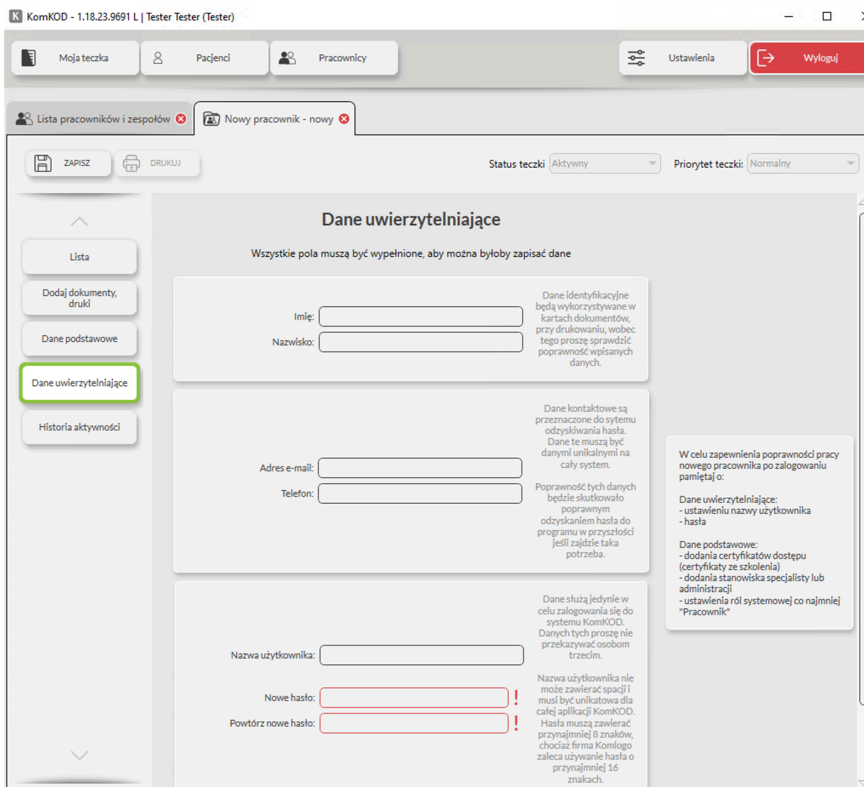
Skupimy się teraz na dodawaniu nowych - kolejnych pracowników oraz wyborze uprawnień dla nich. Aby dodać nowego pracownika do programu, klikamy w zakładkę **Pracownicy**, następnie wybieramy **Nowy pracownik**:

Ilustracja 14: Dodawanie nowego pracownika



Pojawia się okno:

Ilustracja 15: Tworzenie nowego pracownika



KomKOD - 1.10.23.9691 L | Tester Tester (Tester)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pracowników i zespołów Nowy pracownik - nowy

ZAPISZ DRUKUJ Status teczek: Aktywne Priorytet teczek: Normalny

### Dane uwierzytelniające

Wszystkie pola muszą być wypełnione, aby można byłoby zapisać dane

Imię:

Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Nazwa użytkownika:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Dane identyfikacyjne będą wykorzystywane w kartach dokumentów, przy drukowaniu, wobec tego proszę sprawdzić poprawność wpisanych danych.

Dane kontaktowe są przeznaczone do systemu odzyskiwania hasła. Dane te muszą być danymi unikalnymi na cały system. Poprawność tych danych będzie skutkowało poprawnym odzyskaniem hasła do programu w przyszłości jeśli zapadnie taka potrzeba.

Dane służą jedynie w celu zalogowania się do systemu KomKOD. Danych tych proszę nie przekazywać osobom trzecim. Nazwa użytkownika nie może zawierać spacji i musi być unikatowa dla całej aplikacji KomKOD. Hasła muszą zawierać, przynajmniej 8 znaków, chociaż firma Komlogo zaleca używanie hasła o przynajmniej 14 znakach.

W celu zapewnienia poprawności pracy nowego pracownika po zalogowaniu pamiętaj o:

Dane uwierzytelniające:  
- ustawieniu nazwy użytkownika  
- hasła

Dane podstawowe:  
- dodania certyfikatów dostępu (certyfikaty ze szkolenia)  
- dodania stanowiska specjalisty lub administracji  
- ustawienia roli systemowej co najmniej "Pracownik"

Teraz pozostaje już tylko wpisanie danych nowego pracownika/użytkownika. Na koniec przyciskamy **Zapisz**.

Jak widać, przedstawiony sposób edycji jest identyczny z wprowadzeniem danych podczas pierwszego uruchomienia programu KomKOD.

Z narzędzi udostępnionych przez Wydawnictwo Komlogo powinni korzystać jedynie certyfikowani specjaliści.

#### Ważne:

**Aby dodawać i edytować nowych pracowników należy mieć uprawnienia Administratora.**

Posiadając uprawnienia Administratora możemy w dowolnym momencie dokonać zmian w ustawieniach pracowników.

## F. Archiwizacja bazy danych

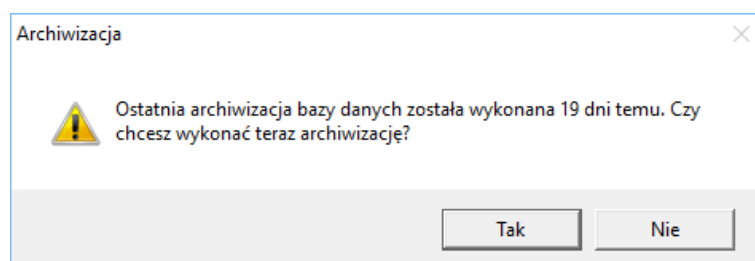
Tylko regularne tworzenie kopii danych może uchronić przed ich utratą. Wykonywanie systematycznych kopii zapasowych jest bardzo ważną czynnością.

Program KomKOD jest aplikacją przechowującą dane na lokalnym dysku twardym, co oznacza, że dane nie są wysyłane na serwery producenta programu.

Firma Komlogo nie ma możliwości odtworzenia utraconych danych, jeżeli użytkownik sam nie zadba o poprawne archiwizowanie zgromadzonych informacji.

Program domyślnie informuje o potrzebie wykonania kopii zapasowej co 14 dni.

Ilustracja 16: Informacja o konieczności wykonania archiwizacji zgromadzonych danych



W momencie wyrażenia chęci wykonania archiwizacji poprzez wybranie przycisku **TAK**, zostanie ona wykonana do lokalizacji

C:\Users\Public\Documents\KomKOD\_kopia\_bazy\komkod kopia vXX yyyy-MM-dd hh.mm .ssUTC.bak

(gdzie XX - wersja bazy danych, yyyy - rok utworzenia pliku, MM - miesiąc utworzenia pliku, dd - dzień utworzenia, hh - godzina utworzenia, mm - minuta utworzenia, ss - sekunda utworzenia pliku).

Stworzony plik należy niezwłocznie przekopiować na zewnętrzny nośnik pamięci.

### UWAGA !

**Wykonanie archiwizacji i pozostawienie pliku archiwizacji na dysku twardym komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja, nie chroni przed utratą danych. Bezwzględnie należy przekopiować ww. plik na inny nośnik pamięci. Należy pamiętać, że w przypadku awarii komputera, a w szczególności dysku twardego, utracimy dostęp do aplikacji, ale także do plików archiwizacji.**

**Zaleca się przechowywanie nośników zewnętrznych, na których przechowujemy pliki archiwizacji, w innych pomieszczeniach lub nawet w innych lokalizacjach, niż miejsce pracy z programem KomKOD w celu zabezpieczenia się przed zdarzeniami losowymi (kradzież, zalanie itp.).**

Istnieje możliwość ustawienia aplikacji w taki sposób, aby archiwizacja była wykonywana na zewnętrzny nośnik pamięci.

W tym celu należy wybrać przycisk **Ustawienia**, następnie kafelek **KONFIGURACJA APLIKACJI, KOPIA ZAPASOWA BAZY DANYCH** i wejść w zakładkę **Ustawienia**.

Zmieniając pozycję **Ścieżka katalogu** możemy wskazać dowolne miejsce wykonywania archiwizacji (np. zewnętrzny nośnik pamięci).

## 1. Archiwizacja bazy danych aplikacji KomKOD dla wersji jednostanowiskowej.

Wykonywanie systematycznych kopii zapasowych jest bardzo ważną czynnością.

Tylko regularne kopie zapasowe danych mogą uchronić przed utratą zgromadzonych danych.

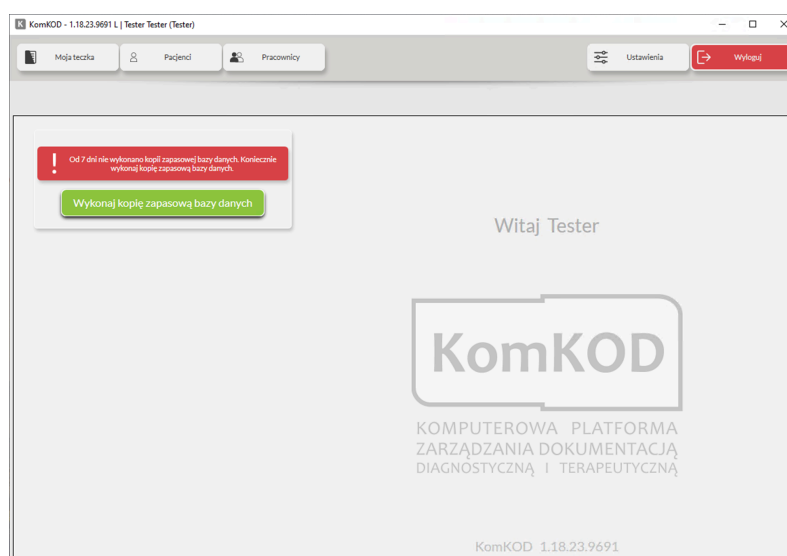
Program KomKOD jest aplikacją przechowującą dane na lokalnym dysku twardym, co oznacza, że dane nie są wysyłane na serwery producenta programu.

Firma Komlogo nie ma możliwości odtworzenia utraconych danych, jeżeli użytkownik sam nie zadba o poprawne archiwizowanie zgromadzonych informacji.

Program domyślnie informuje o potrzebie wykonania kopii zapasowej po 14 dniach (wartość edytowalna).

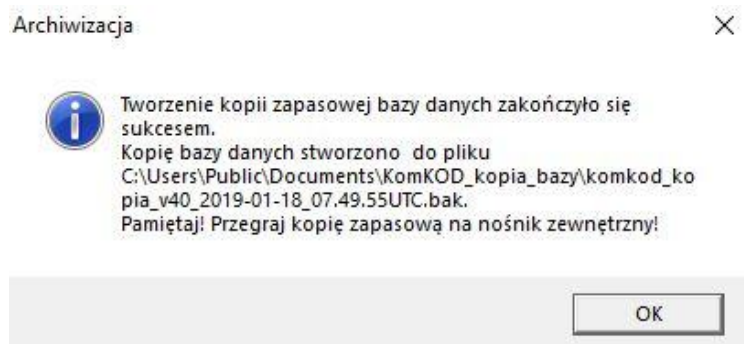
Wystarczy wtedy potwierdzić chęć wykonania kopii zapasowej, akceptując pojawiający się komunikat:

Ilustracja 17



Archiwizacja zostanie wykonana do lokalizacji: C:\Users\Public\Documents\KomKOD\_kopia\_bazy:

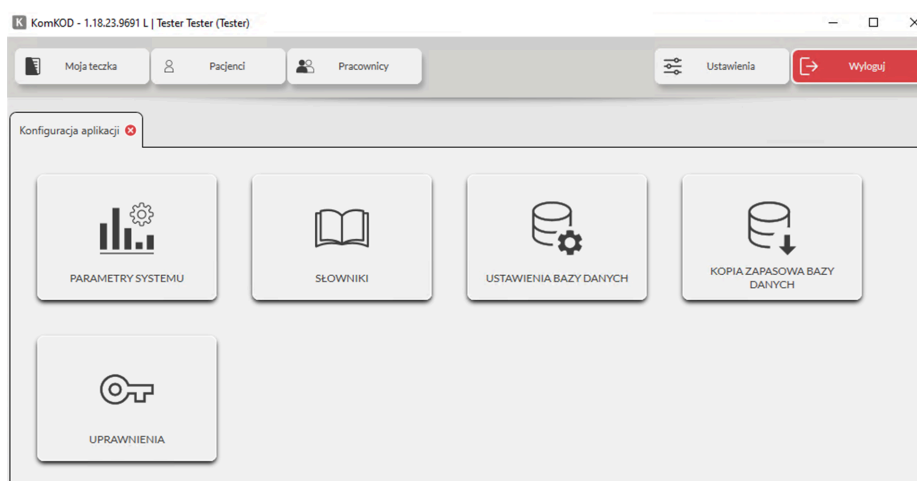
Ilustracja 18



## 2. Archiwizacja bazy danych na nośnik zewnętrzny.

Wchodzimy w Ustawienia, wybieramy przycisk **KONFIGURACJA APLIKACJI** i następnie **KOPIA ZAPASOWA BAZY DANYCH**:

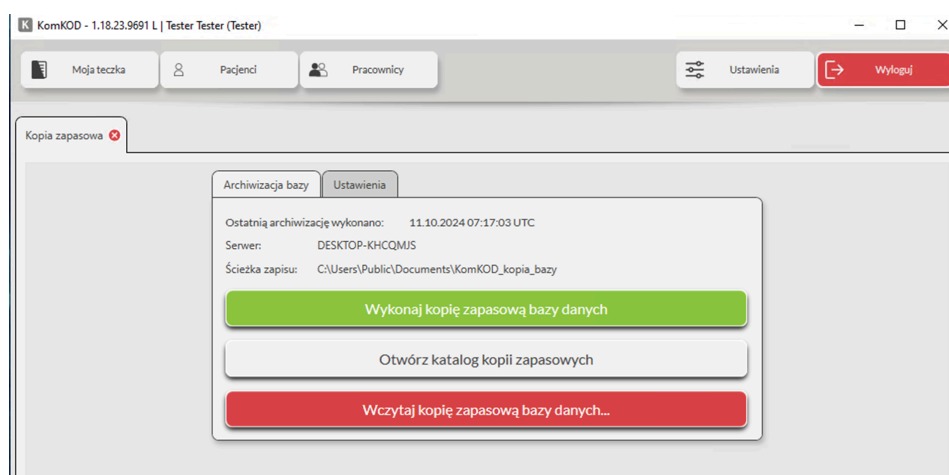
Ilustracja 19



Pojawia się okno pozwalające na:

- wykonanie kopii zapasowej (domyślnie) do katalogu C:\Users\Public\Documents\KomKOD\_kopia\_bazy
- wczytanie kopii zapasowej z powyższej lokalizacji
- otwarcie katalogu kopii zapasowych.

Ilustracja 20



Po otwarciu katalogu kopii zapasowych, otrzymujemy wszystkie wykonane kopie zawierające datę oraz godzinę wykonanej archiwizacji:

Ilustracja 21

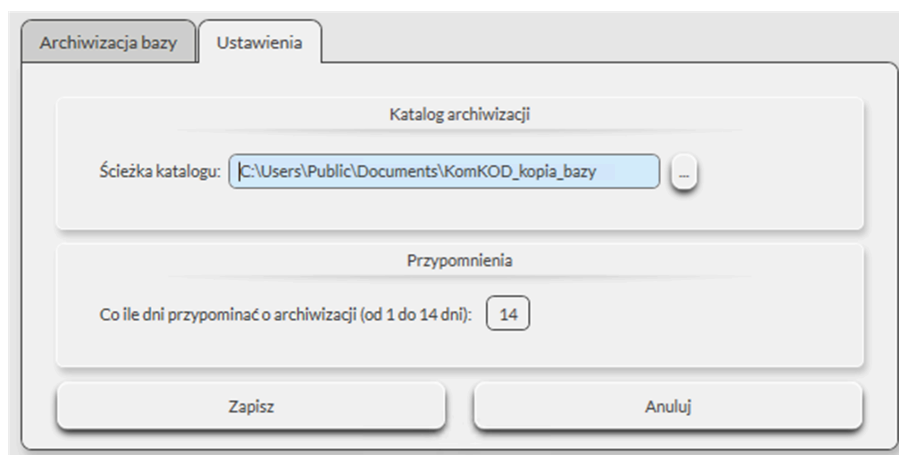
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
komkod_kopia_v40_2018-12-18_10.32.38UTC.bak	18.12.2018 11:32	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.13.04UTC.bak	19.12.2018 11:13	Plik BAK	4 517 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.29.30UTC.bak	19.12.2018 11:29	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.32.42UTC.bak	19.12.2018 11:32	Plik BAK	3 365 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.36.08UTC.bak	19.12.2018 11:36	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.57.26UTC.bak	19.12.2018 11:57	Plik BAK	3 877 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-21_12.36.09UTC.bak	21.12.2018 13:36	Plik BAK	5 029 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-21_12.47.51UTC.bak	21.12.2018 13:47	Plik BAK	3 042 KB

Teraz pozostaje już tylko przekopiować interesujący nas plik na właściwy nośnik pamięci (np. dysk zewnętrzny lub pendrive, wykonując operację "kopiuj -> wklej").

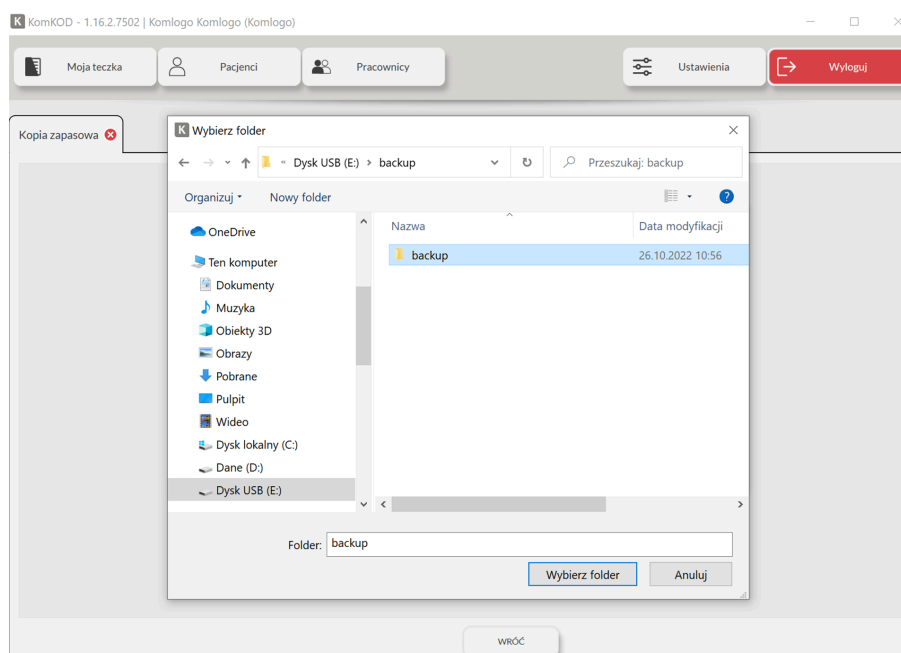
Istnieje możliwość ustawienia aplikacji w taki sposób, aby archiwizacja była wykonywana domyślnie na zewnętrznym nośniku pamięci.

W tym celu na poniższym oknie wybieramy zakładkę **Ustawienia**, w którym zmieniając pozycję **Ścieżka katalogu** możemy wskazać dowolne miejsce wykonywania archiwizacji (np. zewnętrzny nośnik pamięci).

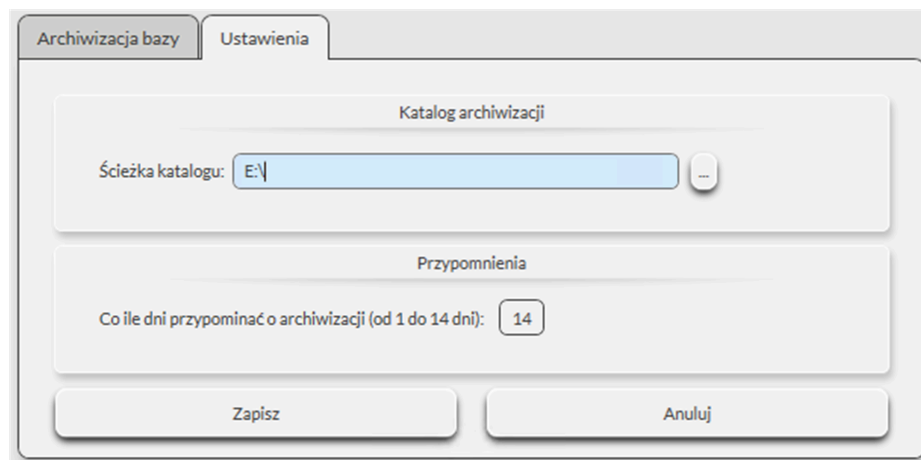
Ilustracja 22



Ilustracja 23



Ilustracja 24



#### UWAGA!

Wykonanie archiwizacji i pozostawienie pliku archiwizacji na dysku twardym komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja, nie chroni przed utratą danych.

Bezwzględnie należy przekopiować ww. plik na inny nośnik pamięci.

Należy pamiętać, że w przypadku awarii komputera - a w szczególności dysku twardego - utracimy dostęp do aplikacji, ale także do plików archiwizacji.

Zaleca się przechowywanie nośników zewnętrznych, na których przechowujemy pliki archiwizacji, w innych pomieszczeniach lub nawet w innych lokalizacjach, niż miejsce pracy z programem KomKOD w celu zabezpieczenia się przed zdarzeniami losowymi (kradzież, zalanie itp.).

Firma KOMLOGO nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych z powodu błędnie wykonanego procesu archiwizacji bazy danych!

Należy koniecznie sprawdzić możliwość przywrócenia wykonanej archiwizacji.

Tylko takie działanie upewni nas, że posiadamy właściwie zarchiwizowane dane.

Proces przeprowadzamy analogicznie, jak wykonanie kopii zapasowej. Wybieramy przycisk: **"Wczytaj kopię zapasową bazy danych"**, a następnie interesujący nas plik.

Na tym kończymy proces.



Zalecamy także systematyczne sprawdzanie możliwości odtwarzania kopii zapasowych.

Zminimalizuje to niemiłe niespodzianki w sytuacji kryzysowej.

Archiwizację bazy danych dla wersji sieciowej zaleca się oprzeć na mechanizmach archiwizacji Microsoft SQL Server.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji **"Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych"**.

## II. Instalacja KomKOD – wersja sieciowa

### A. Wstęp

Niniejsza instrukcja przygotowana przez Firmę Komlogo ma na celu ułatwić użytkownikom wersji sieciowej instalację i obsługę Microsoft SQL Server oraz programu KomKOD.

**Podczas wykonywania instalacji i konfiguracji instancji serwera SQL, czynności te powinny być wykonywane lokalnie przez użytkownika znającego tematykę sieci komputerowych, baz danych i zarządzania Microsoft SQL Server.**

Przed podjęciem decyzji o zakupie sprzętu i systemu należy sprawdzić na stronach firmy Microsoft wymagania sprzętowe i systemowe dla oprogramowania, które będzie wykorzystywane.

### B. Wymagania

#### 1. Wymagania Microsoft SQL Server

Aplikacja KomKOD jest przystosowana do pracy z wersją Microsoft SQL Server 2012 lub nowszą. Zalecamy instalowanie jak najnowszej wersji Microsoft SQL Server, dostępnej pod adresem:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/sql-server/sql-server-downloads>

(wersja Express jest bezpłatna).

Wymagania sprzętowe i systemowe dostępne są pod adresem:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/sql-server/install/hardware-and-software-requirements-for-installing-sql-server-ver15>

#### **UWAGA!**

**Silnik bazy danych Microsoft SQL Server Express nie umożliwia szyfrowania bazy danych, wobec powyższego - dostęp do danych ma każda osoba, która ma dostęp do komputera służącego za serwer.**

**Należy zwrócić uwagę, aby w przypadku instalowania aplikacji na komputerze ogólnodostępnym (np. komputer w pracowni komputerowej) wdrożyć takie zabezpieczenia, aby osoby nieuprawnione nie miały dostępu do bazy danych.**

## 2. Wymagania systemu KomKOD

### Minimalne wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem i3 64bit trzeciej generacji
- 4GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 10 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows 2012 64bit R2 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2012 Express Edition 64bit - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET framework w wersji 6.0.32 - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

### Zalecane wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem czterordzeniowym i5 64bit ósmej generacji, lub nowszy
- 16GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 11 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows 2016 64bit z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub nowszy
- Dla wersji serwerowej aplikacji KomKOD dopuszcza się instalację silnika bazy danych MS SQL na systemach rodziny Linux; instalacja programów KomKOD nadal musi zostać wykonana na systemach Microsoft Windows
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2019 64bit Express Edition lub nowszy - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET Framework w wersji 6.0.32 lub nowszy - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

### Warunkowo dopuszczone systemy operacyjne:

- Windows 8.1 64bit - KomKOD działa poprawnie, jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów
- Windows 7 64bit - KomKOD działa poprawnie tylko z wersją Windows 7 ESU 64bit (Rozszerzona Aktualizacja Zabezpieczeń), jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów

Wsparcie techniczne dla aplikacji KomKOD prowadzimy zgodnie z cyklem życia systemów operacyjnych Microsoft (<https://docs.microsoft.com/pl-pl/lifecycle/>).

Po zakończeniu wsparcia przez Microsoft (<https://endoflife.date/windows>) dla poszczególnych systemów należy liczyć się z zakończeniem wsparcia aplikacji KomKOD na tych systemach.

Wsparcie wkrótce utracą: Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft SQL Server 2012 SP4 (<https://endoflife.date/windows>).

Dodatkowo - komputer musi spełniać wymagania dla komponentów:

- Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 (wersja 11 LocalDB),

Dla aktywowania licencji, zakupu/przedłużenia modułów oraz informacji o aktualizacji:

- połączenie internetowe

## C. Instalacja i konfiguracja Microsoft SQL Server

### 1. Czynności do wykonania przed instalacją

- Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji zaleca się zapisanie pracy oraz wyłączenie aplikacji uruchomionych na komputerze.
- Należy sprawdzić, czy wszystkie aktualizacje systemu Windows są zainstalowane. W wielu przypadkach problemy z instalacją wynikają z nieaktualnego systemu operacyjnego.
- W przypadku, gdy w systemie istnieją instancje bazy danych, należy wykonać archiwizację wszystkich baz danych. Dotyczy to także baz danych innych aplikacji.

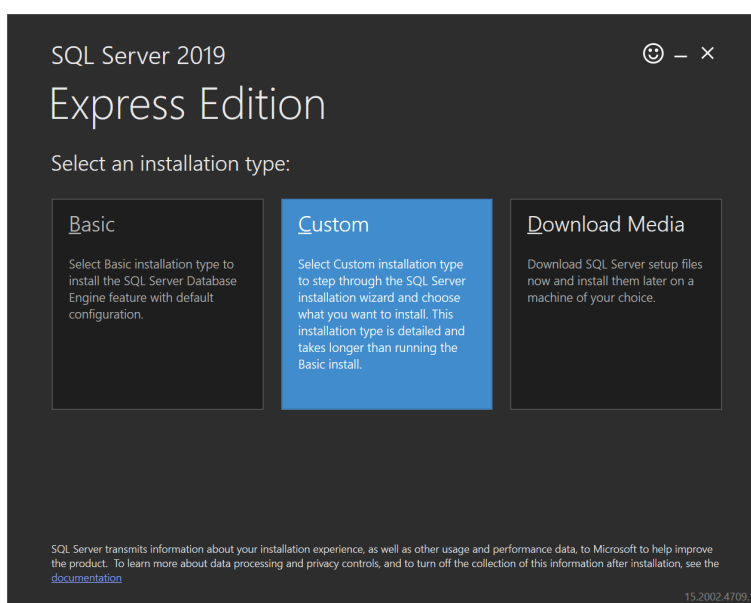
### 2. Instalacja standardowa (edycja Express 2019)

Instalator pobieramy ze strony:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/sql-server/sql-server-downloads>

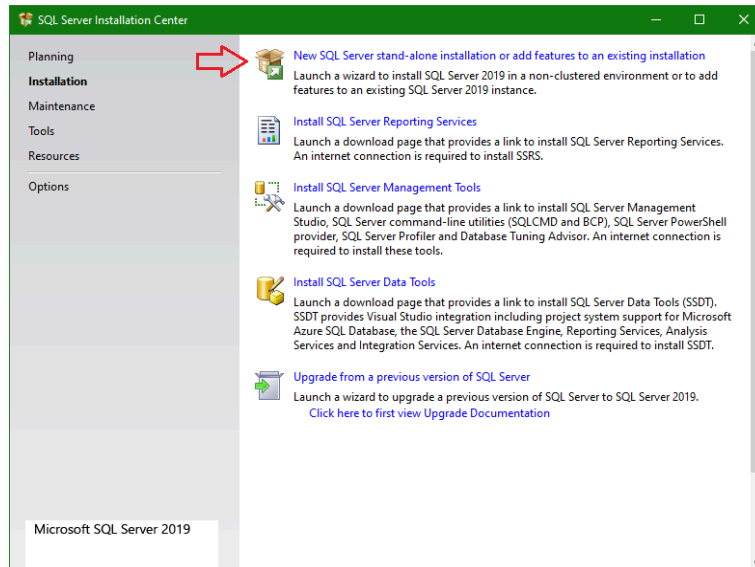
wybierając edycję Express ([pobierz](#)).

Po uruchomieniu pobranego pliku SQL2019-SSEI-Expr.exe pojawi się okno:



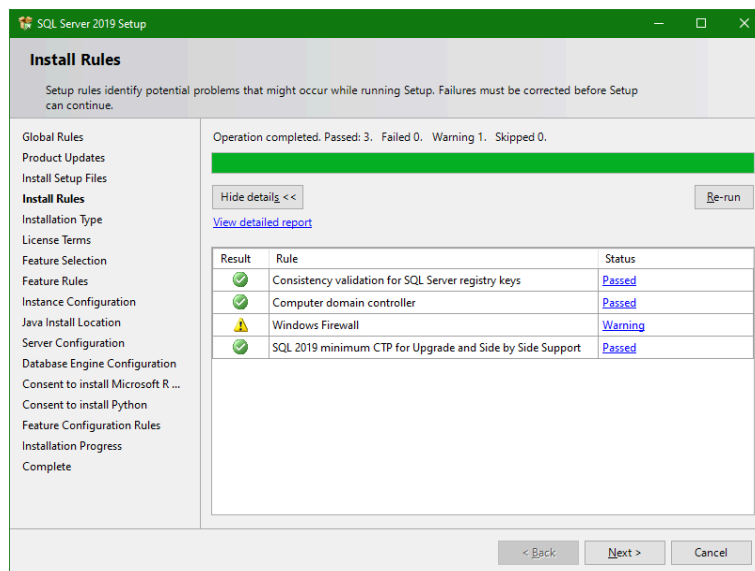
Wybieramy kafelek Custom i na następnej stronie określamy lokalizację, gdzie mają się pobrać pliki głównego instalatora (domyślny to C:\SQL2019). Ostatecznie przyciskamy **Install**.

Po pobraniu plików pojawi się okno SQL Server Installation Center:

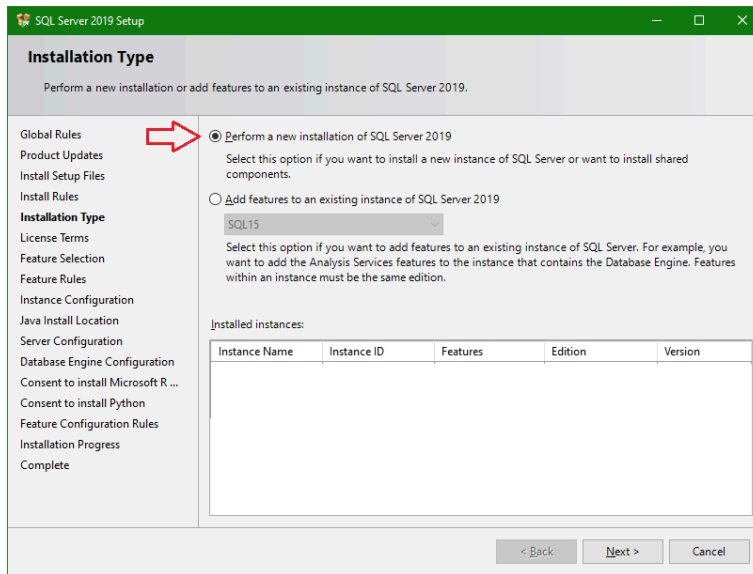


Wybieramy pozycję **New SQL Server stand-alone installation...**

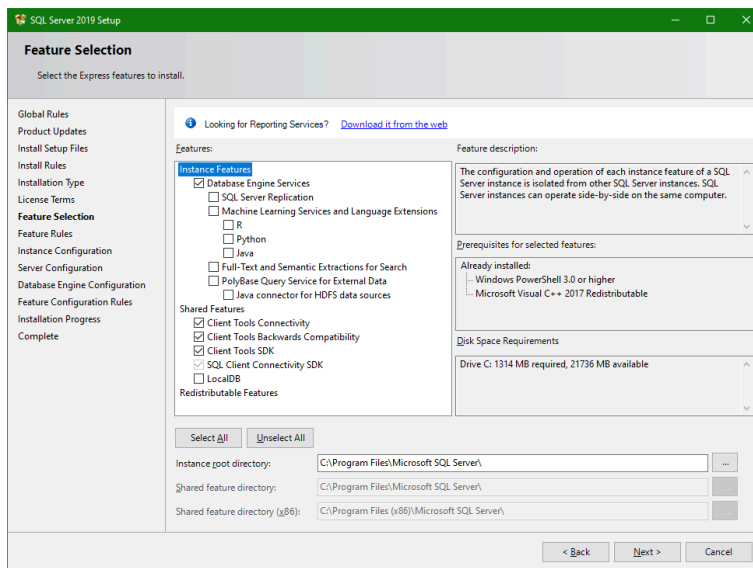
Teraz pojawi się kolejne okno, w którym będziemy mogli w kilku krokach wybrać konfigurację i ostatecznie zainstalować instancję bazy.



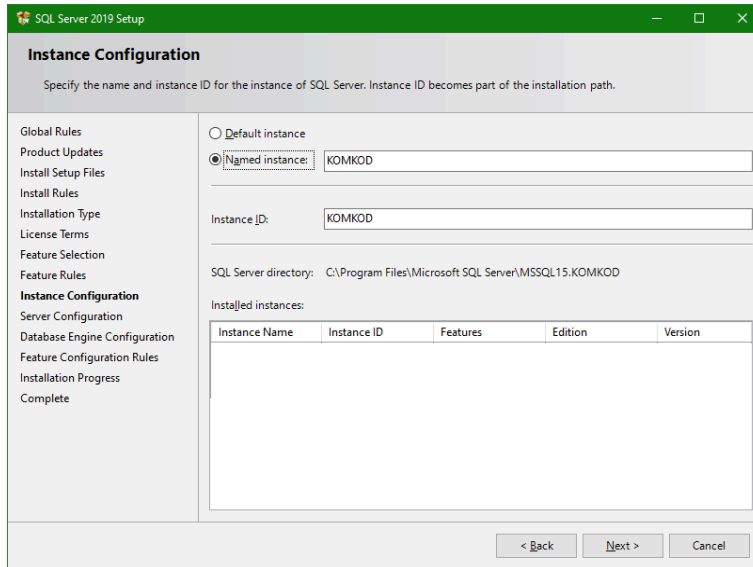
Wybieramy **Perform a new installation of SQL Server 2019.**



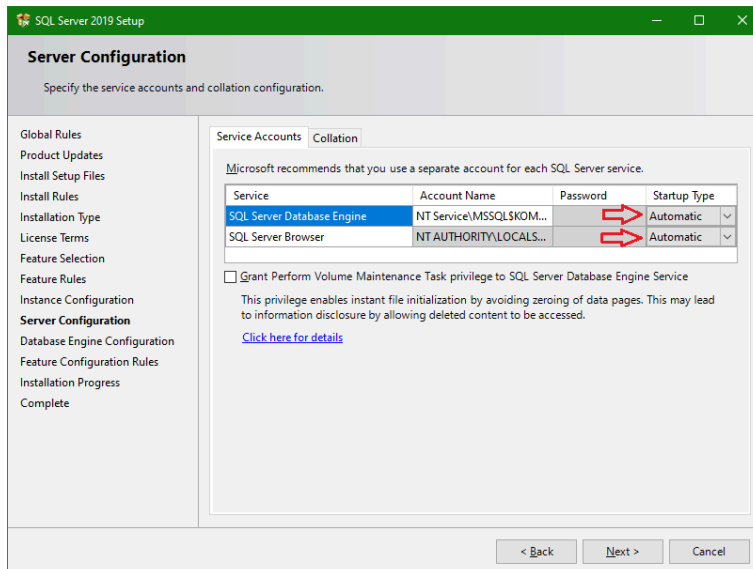
Odnaczymy komponenty, które nie będą nam potrzebne, w naszym przypadku jest to SQL Server Replication, *Machine Learning Services and Language Extensions* i *Full-Text and Semantic Extractions for Search*.



Kolejnym krokiem jest określenie nazwy instancji (Named instance). Dla ułatwienia niech to będzie nazwa **KOMKOD**.

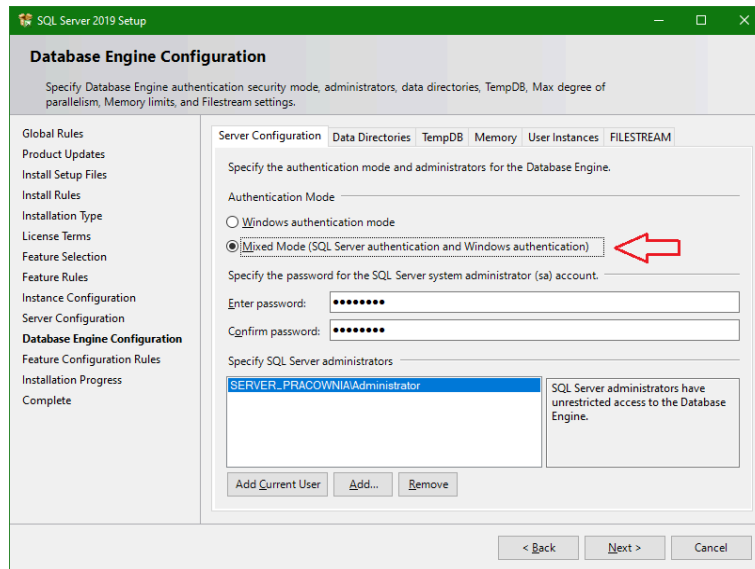


Następnie wybieramy, aby usługa **SQL Server Database Engine** i usługa **SQL Server Browser** były uruchamiane automatycznie.

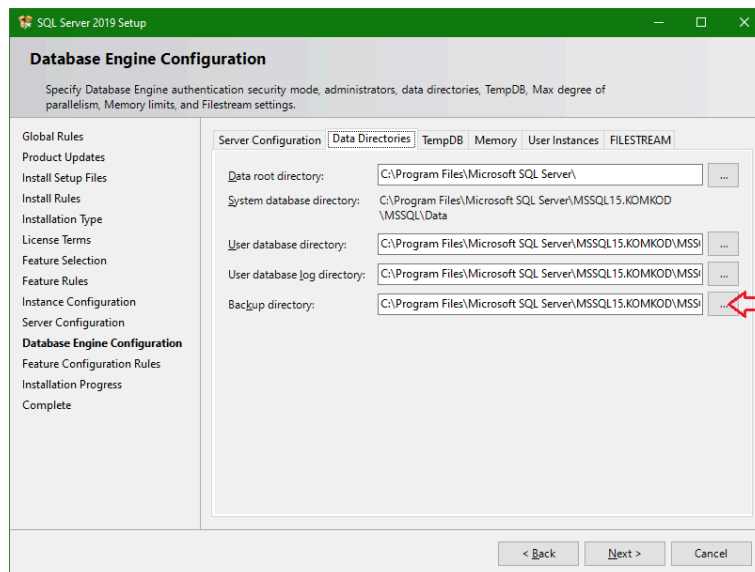


W ostatnim kroku wybieramy sposób łączenia **Mixed Mode** i wpisujemy hasło dla konta **sa**.

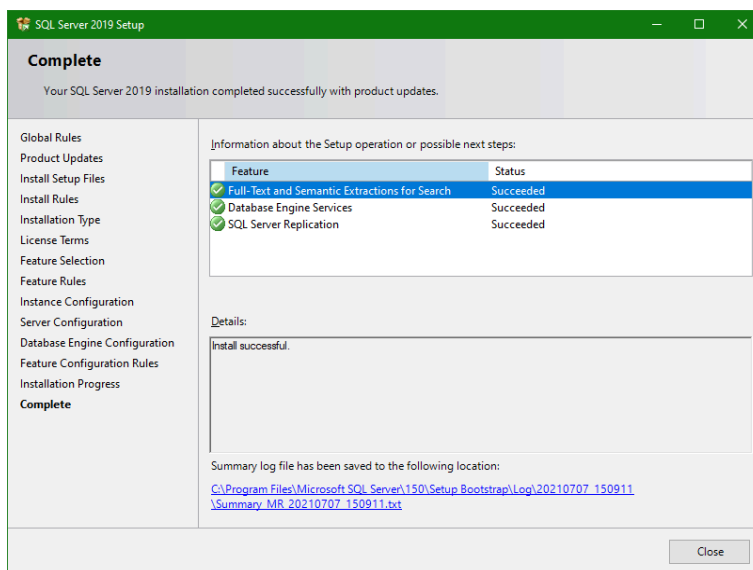




Mozemy tutaj także, w zakładce **Data Directories**, określić katalog dla backupu, w którym będą się zapisywały pliki backupu, gdy w programie KomKOD przyciśniemy opcję *Wykonaj kopię zapasową bazy danych*.



Po przyciśnięciu Next, rozpocznie się instalacja zakończona ekranem:

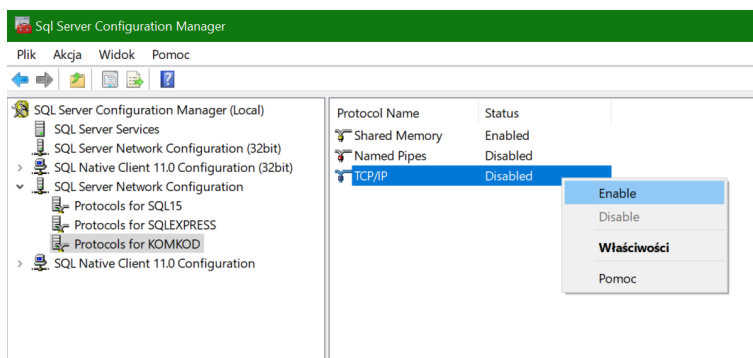


Instancja silnika bazy jest zainstalowana. Trzeba jeszcze zrobić dwie rzeczy, aby można było się połączyć z komputerem z zewnątrz.

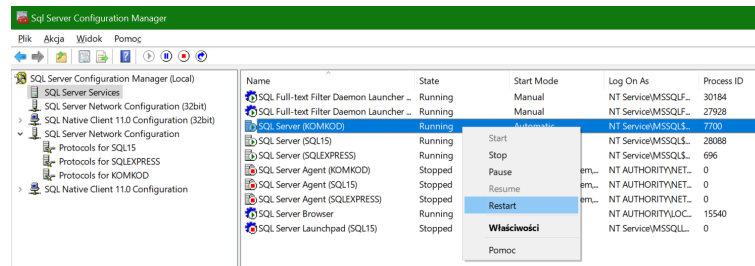
Należy uruchomić program **SQL Server 2019 Configuration Manager**

Bezpośrednia lokalizacja pliku: C:\WINDOWS\SysWOW64\SQLServerManager15.msc. Nazwa różni się w zależności od zainstalowanej wersji MS SQL Server.

Następnie przejść do *SQL Server Network Configuration, Protocols for KOMKOD* i włączyć protokół **TCP/IP**, czyli ustawić wartość **Enabled**.



Po przełączeniu wymagany jest restart usługi silnika bazy. Przechodzimy w tym celu do pozycji *SQL Server Services* i klikając prawym przyciskiem na wierszu **SQL Server (KOMKOD)** wybieramy **Restart**.



Ostatnią rzeczą, jaką trzeba zrobić, jest poprawne skonfigurowanie zapory Firewall. W tym celu należy przejść do rozdziału [Konfiguracja Firewall. Zapora systemu Windows](#).

### 3. Instalacja nienadzorowana (edycja Express 2014)

Przed rozpoczęciem pobierania instalatora silnika bazy danych należy określić, czy instalacja odbędzie się na wersji 32, czy na 64 bitowej systemy operacyjnego.

Ze strony <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=57473> pobieramy:

- dla wersji 32 bitowej: SQLEXP\_x86\_ENU.exe
- dla wersji 64 bitowej: SQLEXP\_x64\_ENU.exe

Do instalacji nienadzorowanej potrzebny jest plik konfiguracyjny, który znajduje się w spakowanym pliku:

- <http://dit.komlogo.pl/download/sql/conf.zip>

Zarówno plik instalatora, jak i plik konfiguracyjny, po rozpakowaniu umieszczamy w jednym katalogu; przykładowo **C:\temp**

Wszystkie czynności muszą być wykonywane na koncie z uprawnieniami administratora:

- Uruchamiamy wiersz poleceń (cmd)
- Przechodzimy do katalogu temp (cd C:\temp)
- Uruchamiamy instalator komendą przedstawioną poniżej uprzednio wypełniając parametr SAPWD własnym hasłem dla użytkownika 'sa':

```
SQLEXP_x64_ENU.exe /CONFIGURATIONFILE="C:\temp\conf.ini"
```

```
/IACCEPTSQLSERVERLICENSETERMS /SAPWD="<wpisz swoje hasło>"
```

Cała ww. komenda musi zostać wpisana w jednej linii wiersza poleceń.

Parametr **/IACCEPTSQLSERVERLICENSETERMS** oznacza wyrażenie zgody na postanowienia licencyjne firmy Microsoft.

Z postanowieniami licencyjnymi można zapoznać się na stronach Microsoft.

Parametr ten jest niezbędny, ponieważ umowa licencyjna nie jest wyświetlana podczas instalacji nienadzorowanej.

Instalacja nienadzorowana nie wyświetla komunikatów o sukcesie bądź błędzie instalacji. W związku z tym, najprostszym sposobem na sprawdzenie powodzenia instalacji jest sprawdzenie, czy na zakładce **Usługi** w **Menadźerze zadań** pojawiła się usługa **MSSQL\$KOMKOD** oraz **SQLAgent\$KOMKOD**.

Usługa **MSSQL\$KOMKOD** musi mieć stan: **Działa**.

Można także w pliku **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\120\Setup Bootstrap\Log\Summary.txt**

sprawdzić rezultat ostatniej instalacji. W przypadku powodzenia instalacji początek pliku powinien wyglądać:

<b>Overall summary:</b>	
<b>Final result:</b>	<b>Passed</b>
<b>Exit code (Decimal):</b>	<b>0</b>
<b>Start time:</b>	<b>2017-10-18 15:01:30</b>
<b>End time:</b>	<b>2017-10-18 15:04:49</b>
<b>Requested action:</b>	<b>Install</b>

w przypadku niepowodzenia instalacji:

<b>Overall summary:</b>	
<b>Final result:</b>	<b>Failed: see details below</b>
<b>Exit code (Decimal):</b>	<b>-2054422508</b>
<b>Exit facility code:</b>	<b>1420</b>
<b>Exit error code:</b>	<b>20</b>
<b>Exit message:</b>	<b>Instance name 'KOMKOD' is already in use. To continue, specify a unique instance name.</b>
<b>Start time:</b>	<b>2017-10-18 14:57:10</b>
<b>End time:</b>	<b>2017-10-18 14:57:36</b>
<b>Requested action:</b>	<b>Install</b>

Należy zwrócić uwagę, czy daty **Start time** i **End time** zgadzają się z przedziałem czasowym instalowania SQL Servera.

W przeciwnym wypadku **Summary.txt** należy szukać w lokalizacji odpowiadającej instalowanej wersji SQL Server.

Częstym przypadkiem jest, że system Windows wymaga restartu komputera ze względu na oczekujące uaktualnienia systemu.

Jeżeli tego nie zrobimy, to instalator będzie sygnalizował taką potrzebę zawartością **Summary.txt**, jak poniżej:

<b>Overall summary:</b>	
<b>Final result:</b>	<b>Passed but reboot required, see logs for details</b>
<b>Exit code (Decimal):</b>	<b>-2067919934</b>
<b>Exit facility code:</b>	<b>1214</b>
<b>Exit error code:</b>	<b>3010</b>
<b>Exit message:</b>	<b>A computer restart is required. You must restart this computer before installing SQL Server.</b>
<b>Start time:</b>	<b>2017-10-19 05:16:07</b>
<b>End time:</b>	<b>2017-10-19 05:16:14</b>
<b>Requested action:</b>	<b>Install</b>

## 4. Konfiguracja Firewall. Zapora systemu Windows

Aplikacja KomKOD będzie w stanie połączyć się z instancją bazy danych tylko wtedy, gdy zapora internetowa na to pozwoli (systemu Windows lub innego producenta).

Należy więc dodać odpowiednie pliki do reguł zapory w taki sposób, aby połączenia TCP i UDP były akceptowane:

- dla usługi **SQL Server Database Engine** plik:

SQL Server 2019

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.KOMKOD\MSSQL\Binn\sqlservr.exe

SQL Server 2014

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.KOMKOD\MSSQL\Binn\sqlservr.exe

- dla usługi **SQL Server Browser** plik:

C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\90\Shared\sqlbrowser.exe

Bardziej zaawansowani użytkownicy mogą dodać reguły, ograniczając je do konkretnych portów. Domyślnie sqlbrowser.exe nasłuchuje na porcie 3389. Port instancji serwera można odczytać w logach za pomocą programu SQL Server Management Studio. W okienku Object Explorer rozwijamy Management → SQL Server Logs → Current. Należy szukać pozycji zaczynającej się od “Server is listening on”.

Więcej informacji:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/sql-server/install/configure-the-windows-firewall-to-allow-sql-server-access>

## 5. Rozwiązywanie problemów

Instalacja nienadzorowana nie wyświetla rezultatu instalacji.

W związku z tym, w przypadku problemów z instalacją, należy informacji szukać w katalogu:

**C:\Program Files\Microsoft SQL Server\<<wersja\_serwera>\Setup Bootstrap\Log\**

np.:

**C:\Program Files\Microsoft SQL Server\120\Setup Bootstrap\Log\**

## D. Instalacja i konfiguracja aplikacji KomKOD

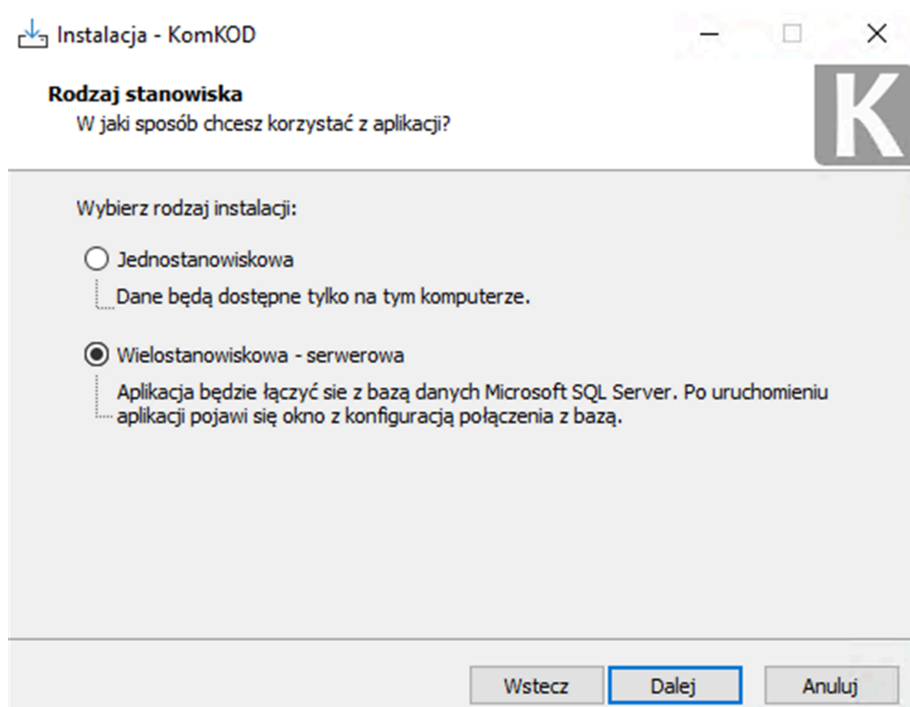
### 1. Instalacja aplikacji KomKOD

Najnowszy instalator programu KomKOD dostępny jest na stronie

<https://dit.komlogo.pl/pobierz>.

Należy pobrać instalator oznaczony jako **Pełna wersja KomKOD**, następnie uruchomić i postępować zgodnie z informacjami pojawiającymi się na ekranie.

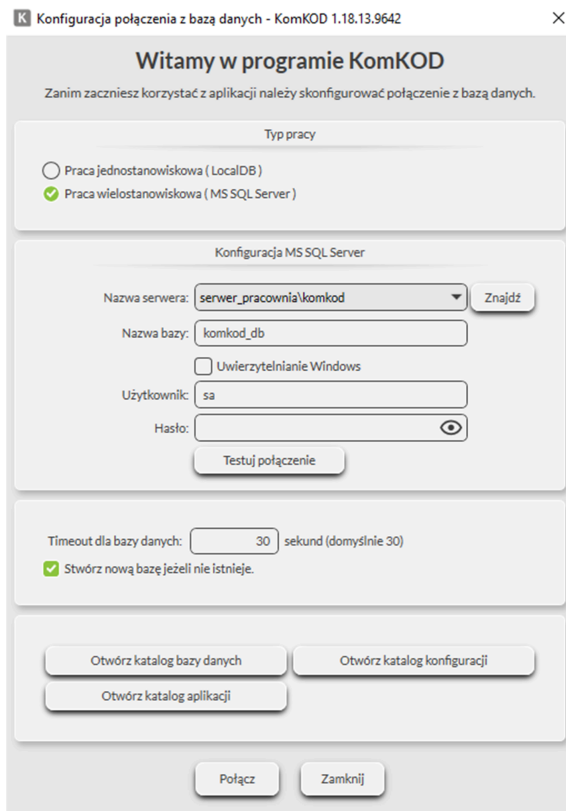
Instalacja wersji jednostanowiskowej i serwerowej jest analogiczna. W przypadku wątpliwości należy zapoznać się z Rozdziałem I.B.3. Wybieramy rodzaj instalacji:



## 2. Pierwsze uruchomienie aplikacji i konfiguracja

Konfiguracja połączenia z bazą danych dla wersji wielostanowiskowej

Ilustracja 25



The screenshot shows a window titled "Konfiguracja połączenia z bazą danych - KomKOD 1.18.13.9642". The main heading is "Witamy w programie KomKOD" with a sub-heading "Zanim zaczniesz korzystać z aplikacji należy skonfigurować połączenie z bazą danych." Under "Typ pracy", the "Praca wielostanowiskowa (MS SQL Server)" option is selected. The "Konfiguracja MS SQL Server" section includes fields for "Nazwa serwera:" (server\_pracownia/komkod), "Nazwa bazy:" (komkod\_db), "Użytkownik:" (sa), and "Hasło:". There is a "Znajdź" button next to the server name field and a "Testuj połączenie" button below the password field. A "Uwierzytelnianie Windows" checkbox is unchecked. Below this, a "Timeout dla bazy danych:" is set to 30 seconds. A checkbox "Stwórz nową bazę jeżeli nie istnieje." is checked. At the bottom, there are buttons for "Otwórz katalog bazy danych", "Otwórz katalog konfiguracji", "Otwórz katalog aplikacji", "Połącz", and "Zamknij".

polega na zaznaczeniu **Typ pracy** jako **Praca wielostanowiskowa (MS SQL Server)**.

- **Nazwa serwera:** jest to nazwa instancji bazy danych, którą stworzono podczas instalacji silnika bazy danych. Przykładowo:

**SERWER\_PRACOWNIA\KOMKOD**

gdzie:

SERWER\_PRACOWNIA - nazwa komputera, na którym zainstalowana jest instancja bazy. Może to być także adres IP lub adres IP i port oddzielone przecinkiem

KOMKOD - nazwa instancji bazy. W poprzednich rozdziałach nazwaliśmy ją dla ułatwienia KOMKOD

Jeśli natomiast na serwerze nie jest uruchomiona usługa SQL Server Browser to trzeba określić dokładnie port, na którym nasłuchuje instancja.



Przykłady poprawnych nazw:

KOMPUTER\SQLEXPRESS  
192.168.0.5\KOMKOD  
DELLSERVER,57252\KOMKOD

- **Nazwa bazy danych:** nazwa bazy danych, z którą połączy się aplikacja.

W przypadku zaznaczonej opcji „Stwórz nową bazę jeżeli nie istnieje”, aplikacja tworzy bazę danych (i jej strukturę) o nazwie wpisanej w pole edycyjne.

Zalecana nazwa: komkod\_db

- **Autentyfikacja Windows:** w większości przypadków, należy odznaczyć tę opcję.

Autentyfikację Windows wykorzystujemy, gdy skonfigurowane jest logowanie domenowe, lub aplikacja kliencka znajduje się na tym samym komputerze, co instancja bazy danych.

- **Użytkownik i Hasło:**

- jeżeli chcemy wykorzystać użytkownika konfigurowanego podczas instalacji silnika bazy danych - jako **Użytkownik** wpisujemy **sa** i jego hasło.  
W przypadku instalacji nienadzorowanej należy wykorzystać hasło, które wpisano w parametrze **/SAPWD** komendy uruchamiającej instalację instancji bazy danych.
- istnieje możliwość wpisania innego użytkownika niż **sa**, według własnej konfiguracji,
- wykorzystanie funkcji **Stwórz nową bazę danych jeżeli nie istnieje** wymaga użytkownika, który ma uprawnienia do tworzenia bazy danych,
- przy manualnym (na własną rękę) stworzeniu bazy danych użytkownik wpisywany w pole **Użytkownik** musi mieć pełne prawa do tworzenia struktury bazy danych, oraz przeglądania i modyfikowania (DDL i DML Commands).

W przypadku gdy konfiguracja będzie niepoprawna, aplikacja ponownie wyświetli okna **Konfiguracji połączenia z bazą danych**.

Przy pierwszym uruchomieniu należy stworzyć konto administratora programu

KomKOD ustawiając **rodzaj konta** jako: **Administrator struktury sieciowej**.

Konta dla użytkowników tworzymy w aplikacji, w panelu Ustawienia -> Użytkownicy.

Po wypełnieniu danych wybieramy: **Dalej**.

*Ilustracja 26: Pierwsze uruchomienie - tworzenie Administratora*

Logowanie do systemu KomKOD 1.18.23.9691 (DB: v103 L)

**Konto pierwszego pracownika**  
Konto pierwszego pracownika umożliwi zalogowanie się do systemu. Domyślnie konto automatycznie przypisuje konto do roli Administratora, dzięki czemu można zarządzać konfiguracją i innymi elementami systemu.

**Konto pierwszego pracownika**

Imię:  To pole będzie widoczne w różnych kartach w systemie

Nazwisko:  To pole będzie widoczne w różnych kartach w systemie

E-mail:  Podanie prawidłowego adresu email umożliwi nadanie nowego hasła, gdy stare zostanie zapomniane

Telefon:  Podanie prawidłowego numeru telefonu umożliwi nadawanie nowego hasła, gdy stare zostanie zapomniane

Nazwa użytkownika:  Nazwa użytkownika jest wymagana przy uruchomianiu programu. Wielkość liter ma tutaj znaczenie, więc zalecamy, aby używać dosyć prostych nazw, najlepiej bez spacji.

Hasło:  Hasło służy do potwierdzenia swojej tożsamości. Powinno się składać z minimum 8 znaków oraz nie powinno być przekazywane innym osobom.

Powtórz hasło:  Wpisz jeszcze raz swoje hasło, aby mieć pewność, że jest ono poprawnie napisane

**Konfiguracja programu**

Wybierz odpowiednią dla siebie konfigurację komputera

Użytkownik jednostanowiskowy

Administrator struktury sieciowej

W przypadku, gdy z programu będzie korzystała większa liczba osób niż jedna zaleca się stworzenie użytkownika, który będzie zarządzał kontami osób korzystających z programu.  
Zarządzanie użytkownikami w programie jest dostępne po zalogowaniu się i wybraniu przycisku Pracownicy.

Anuluj    Wróć    Dalej    Zakończ

*Ilustracja 27*

Logowanie do systemu KomKOD 1.18.23.9691 (DB: v103 L)

**Potwierdź dane konta**  
Przed utworzeniem konta użytkownika, sprawdź jeszcze raz, czy podane dane oraz hasło są prawidłowe.

**Podsumowanie konta użytkownika**

Sprawdź uważnie poniższe dane, a następnie zaznacz poprawność danych i przejdź do następnego kroku

Nazwa użytkownika:

Wpisane hasło:

Telefon:

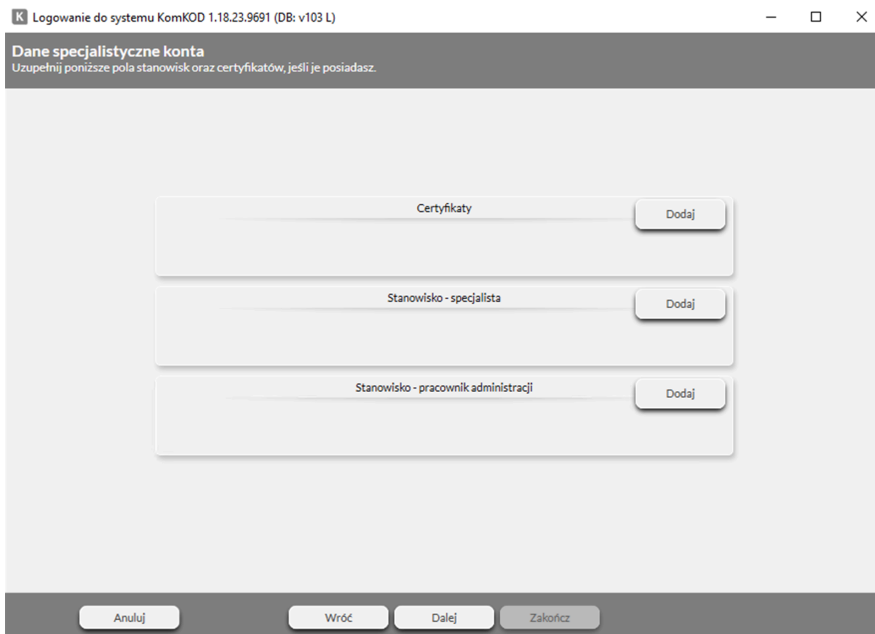
Adres e-mail:

Potwierdzam, że powyższe dane są prawidłowe i pamiętam nazwę użytkownika i hasło

Anuluj    Wróć    Dalej    Zakończ

Podobnie, jak w przypadku wersji jednostanowiskowej, możemy teraz dodać certyfikaty ze szkolenia, stanowisko specjalisty oraz stanowisko pracownika administracji. Czynność możemy wykonać również po zakończonym procesie instalacji.

Ilustracja 28



Logowanie do systemu KomKOD 1.18.23.9691 (DB: v103 L)

**Dane specjalistyczne konta**  
Uzupełnij poniższe pola stanowisk oraz certyfikatów, jeśli je posiadasz.

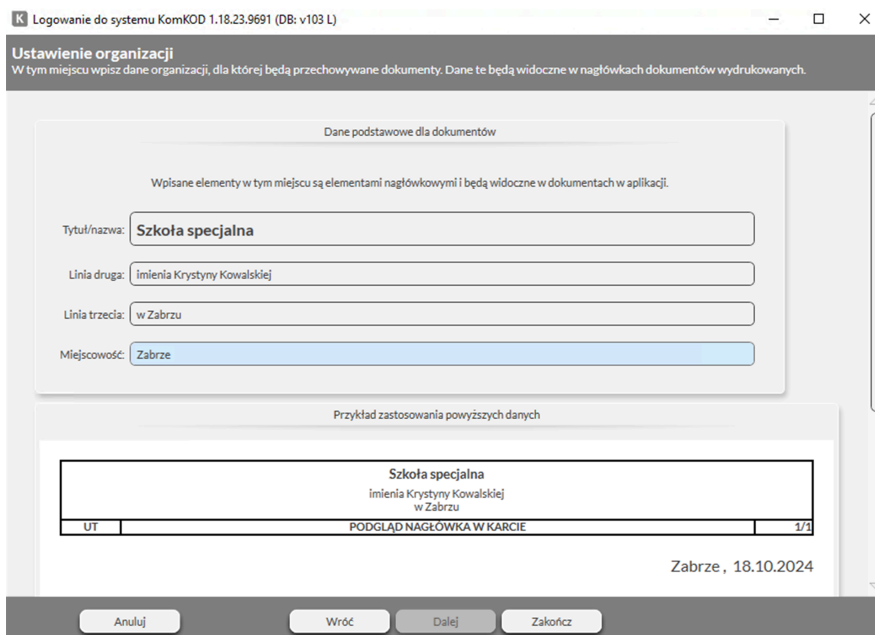
Certyfikaty

Stanowisko - specjalista

Stanowisko - pracownik administracji

W kolejnym kroku uzupełniamy kartę (analogicznie, jak dla wersji jednostanowiskowej) - **Dane podstawowe dla dokumentów**, które stanowią elementy nagłówka w dokumentach:

Ilustracja 29



Logowanie do systemu KomKOD 1.18.23.9691 (DB: v103 L)

**Ustawienie organizacji**  
W tym miejscu wpisz dane organizacji, dla której będą przechowywane dokumenty. Dane te będą widoczne w nagłówkach dokumentów wydrukowanych.

Dane podstawowe dla dokumentów

Wpisane elementy w tym miejscu są elementami nagłówkowymi i będą widoczne w dokumentach w aplikacji.

Tytuł/nazwa:

Linia druga:

Linia trzecia:

Miejscowość:

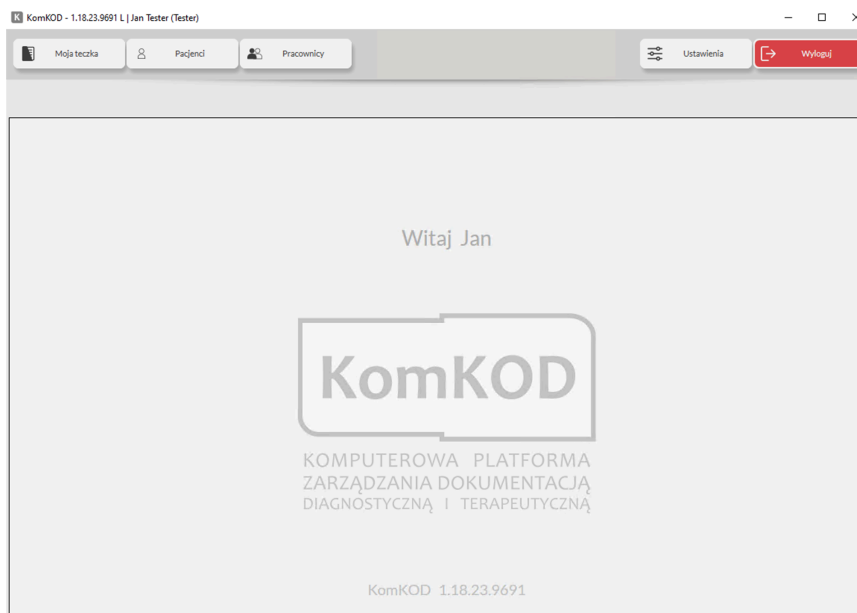
Przykład zastosowania powyższych danych

Szkoła specjalna		
imienia Krystyny Kowalskiej		
w Zabrze		
UT	PODGLĄD NAGŁÓWKA W KARCIE	1/1

Zabrze, 18.10.2024

Przyciśnięcie **Zakończ** uruchamia program KomKOD.

*Ilustracja 30: Wygląd aplikacji KomKOD bezpośrednio po zalogowaniu*



W celu aktywacji licencji programu KomKOD należy wejść do: **Ustawienia** następnie **Licencje** i skorzystać z przycisku **Dodaj licencję** i potem:

- **Posiadam licencję** - w przypadku otrzymania Identyfikatora Licencji,
- **Zamów licencję** - w przypadku chęci dokonania nowego zakupu.

### 3. Konfiguracja kilku baz danych

Program KomKOD umożliwia korzystanie z kilku baz danych. Mogą to być wersje:

- lokalna (wersja jednostanowiskowa)
- zdalna - MS SQL Server (wersja sieciowa)

Po uruchomieniu - program automatycznie wyświetli listę dostępnych konfiguracji.

Szczegółowa instrukcja konfiguracji dostępna jest tutaj:

- [Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD.](#)

## E. Uwagi

### 1. Archiwizacja

Tworzenie regularnych kopii danych jest bardzo ważne. Prosimy zwrócić uwagę, że aplikacja KomKOD tworzy bazę danych z modelem odtwarzania (Recovery Model) na prosty (Simple).

W razie potrzeby można przestawić model odtwarzania na pełny (Full). Należy wtedy wykonywać archiwizację przy wykorzystaniu mechanizmów SQL Server, ponieważ aplikacja nie wykonuje archiwizacji logów transakcyjnych, co jest niezbędne przy modelu pełnym.

### 2. Pozostałe uwagi

- należy upewnić się, że komputer, na którym instalowany jest MS SQL Server ma stały adres IP. Stałe IP nie jest wymagane, jednak zaleca się tak skonfigurować serwer, aby jego IP nie było zmienne.
- wykorzystując SQL Server Configuration Manager np.:  
(**C:\Windows\SysWOW64\SQLServerManager19.msc** ) sprawdzamy czy:
  - „TCP/IP” w „Client Protocols” ma wartość „**Enabled**”. Jeśli nie, to trzeba zmienić na Enabled i uruchomić ponownie SQL Server.
  - Czy usługa SQL Server Browser jest włączona. Jeśli opcja włączenia jest niedostępna, to należy przejść do aplikacji Usługi systemu Windows, wyszukać usługę SQL Server Browser i ustawić typ uruchomienia: Automatyczny oraz przycisnąć Uruchom.

### III. KomKOD - opis funkcji

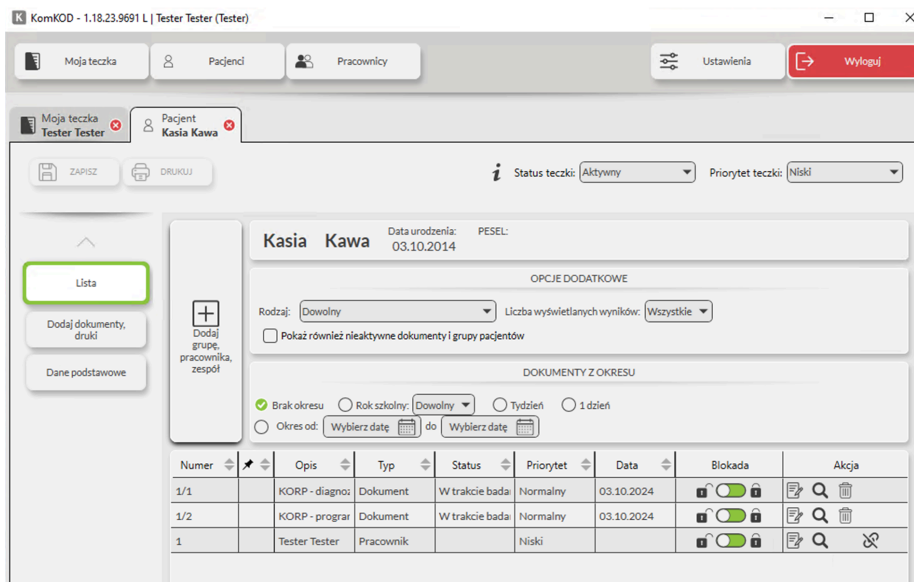
#### A. Ochrona dokumentów przed możliwością wprowadzenia zmian przez innych użytkowników (zawłaszczanie dokumentów).

Program KomKOD umożliwia włączenie ochrony dokumentów przed edycją (przypadkową lub zamierzoną) przez innych użytkowników posiadających dostęp do tego samego zestawu dokumentów.

##### 1. Lista dokumentów - kolumna Blokada (właściciel dokumentu).

Wchodzimy w **Moja teczka**. Wyświetla się Lista a w niej Teczka pacjenta. Wchodzimy w danego pacjenta i klikamy z prawej strony w **symbol kłódki**.

Ilustracja 31: Ochrona dokumentu - blokada właściciela

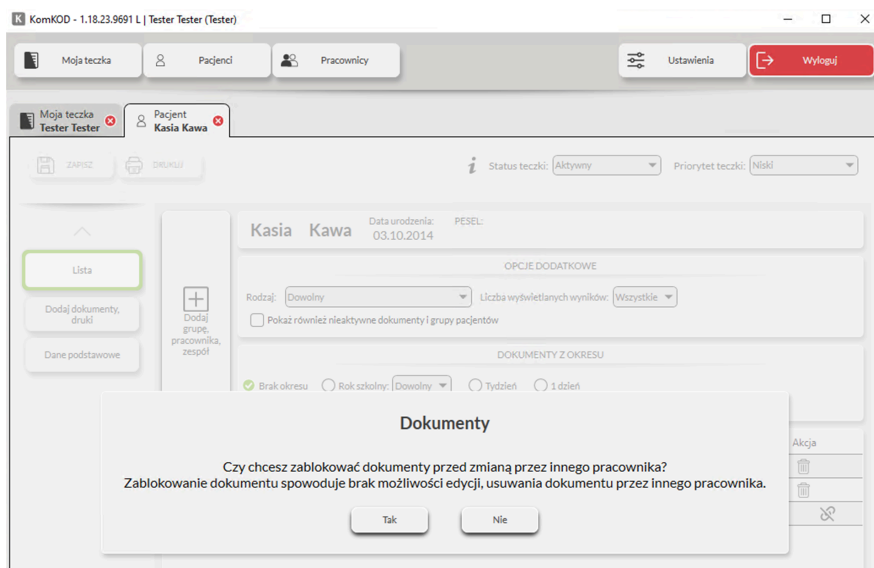


The screenshot shows the KomKOD application interface. At the top, there are navigation buttons for 'Moja teczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy', along with 'Ustawienia' and 'Wyloguj'. Below this, the user is logged in as 'Tester Tester' and is viewing the patient 'Kasia Kawa'. The interface includes a sidebar with 'Lista' selected, and a main panel with filters for 'Status teczki' (Aktywne) and 'Priorytet teczki' (Niski). The main panel displays patient information and options for document protection, including 'Rodzaj' (Dowolny) and 'Liczba wyświetlanych wyników' (Wszystkie). Below this, there are options for 'Dokumenty z okresu' (Brak okresu, Rok szkolny, Dowolny, Tydzień, 1 dzień) and 'Okres od' (Wybierz datę) to 'do' (Wybierz datę). At the bottom, there is a table of documents with columns for Numer, Opis, Typ, Status, Priorytet, Data, Blokada, and Akcja. The 'Blokada' column contains lock icons for each document.

Numer	Opis	Typ	Status	Priorytet	Data	Blokada	Akcja
1/1	KORP - diagnoz	Dokument	W trakcie bada	Normalny	03.10.2024		
1/2	KORP - prograr	Dokument	W trakcie bada	Normalny	03.10.2024		
1	Tester Tester	Pracownik		Niski			

Pojawia się komunikat:

Ilustracja 32: Włączanie ochrony dokumentu



Wybieramy **Tak**, co powoduje przesunięcie suwaka w stronę symbolu kłódki zamkniętej.

Ilustracja 33

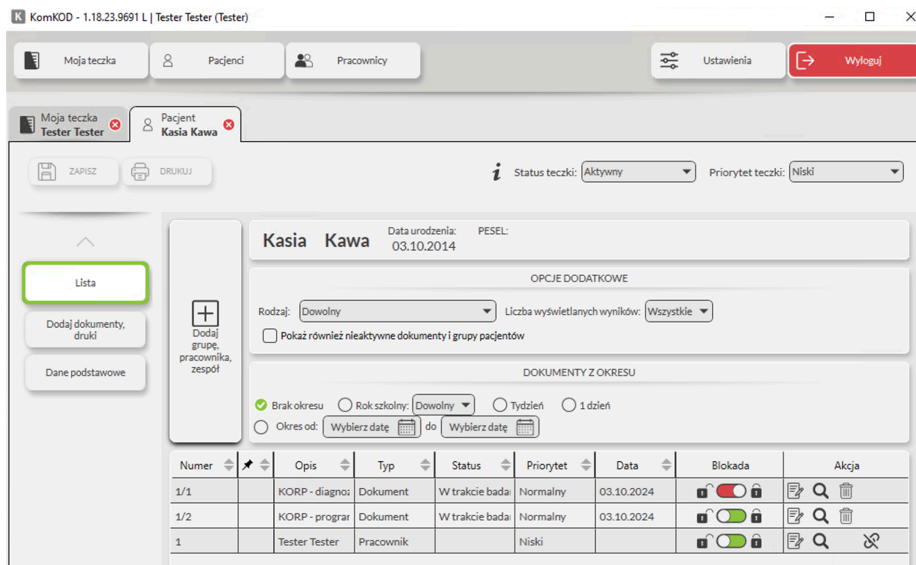
Numer	Opis	Typ	Status	Priorytet	Data	Blokada	Akcja
1/1	KORP - diagnoz	Dokument	W trakcie badań	Normalny	03.10.2024		
1/2	KORP - prograr	Dokument	W trakcie badań	Normalny	03.10.2024		
1	Tester Tester	Pracownik		Niski			

## 2. Lista dokumentów - kolumna Blokada (drugi użytkownik).

W tej samej chwili rozpoczyna się proces ochrony wybranego dokumentu.

U drugiego użytkownika po prawej stronie chroniony dokument ma suwak przesunięty w stronę symbolu **zamkniętej kłódki**.

*Ilustracja 34: Blokada dokumentów edytowanych*

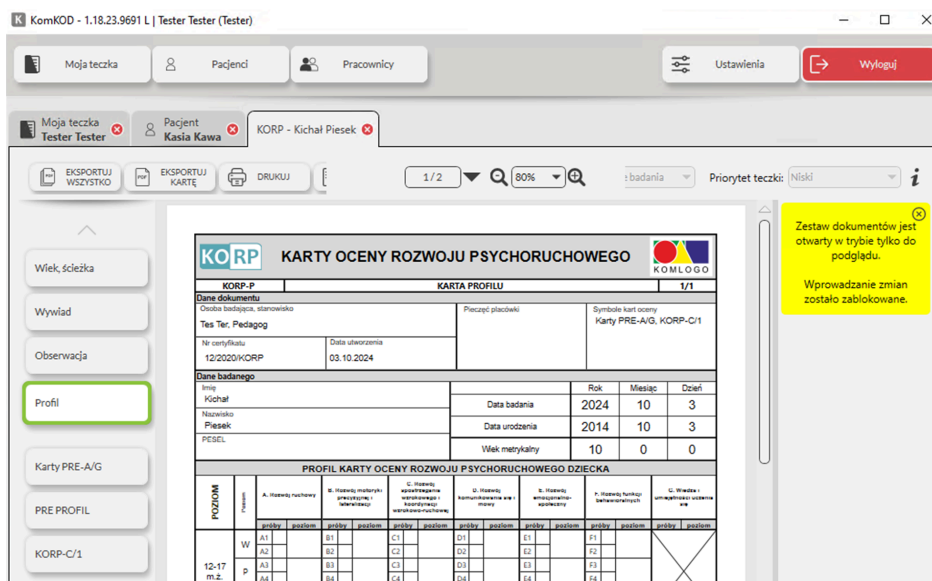


The screenshot shows the KomKOD interface for user 'Tester Tester'. The patient 'Kasia Kawa' is selected. The document list table is as follows:

Numer	Opis	Typ	Status	Priorytet	Data	Blokada	Akcja
1/1	KORP - diagnoz	Dokument	W trakcie bada	Normalny	03.10.2024		
1/2	KORP - prograr	Dokument	W trakcie bada	Normalny	03.10.2024		
1	Tester Tester	Pracownik		Niski			

Od tego momentu możemy otworzyć dokument jedynie w trybie **Podglądu**:

*Ilustracja 35: Podgląd dokumentu przez drugiego użytkownika*



The screenshot shows the document preview for 'KORP - Kichał Piesek'. The document is titled 'KARTY OCENY ROZWOJU PSYCHORUCHOWEGO'. A yellow warning message on the right states: 'Zestaw dokumentów jest otwarty w trybie tylko do podglądu. Wprowadzanie zmian zostało zablokowane.'

The document content includes:

- Dane dokumentu:** Osoba badająca: staronwisko, Tes Ter, Pedagog; Data utworzenia: 03.10.2024; Symbol kart oceny: Karty PRE-A/G, KORP-C/1
- Dane badanego:** Imię: Kichał, Nazwisko: Piesek, PESEL: [redacted]; Data badania: 2024-10-3, Data urodzenia: 2014-10-3, Wiek matrykalny: 10-0-0
- PROFIL KARTY OCENY ROZWOJU PSYCHORUCHOWEGO DZIECKA:** A table with columns for various developmental areas (A-F) and rows for different age groups (W, P, 12-17 m.z.).

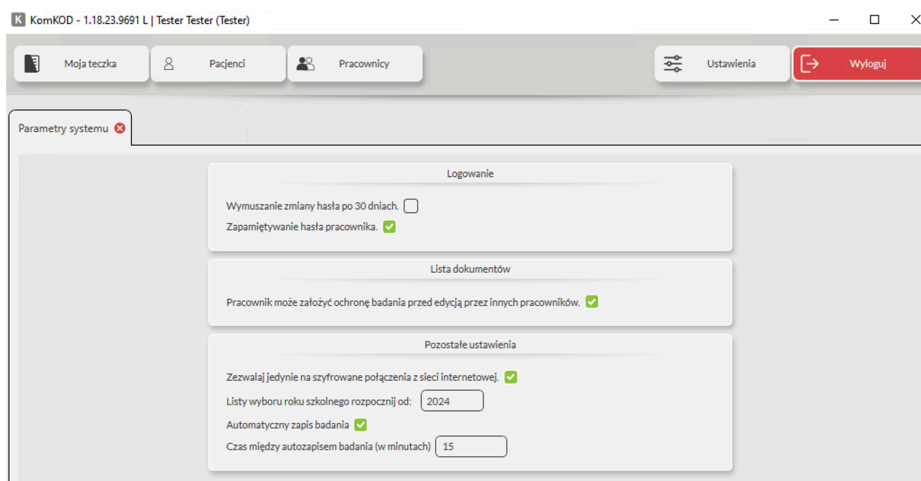


### 3. Włączanie/Wyłączanie zawłaszczania dokumentów.

Oczywiście, istnieje możliwość wyłączenia blokowania dokumentu i tym samym umożliwienia zawłaszczania go przez innego użytkownika.

W tym celu wchodzimy w: **Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Parametry systemu** i zdejmujemy blokadę:

*Ilustracja 36: Zawłaszczanie dokumentów*

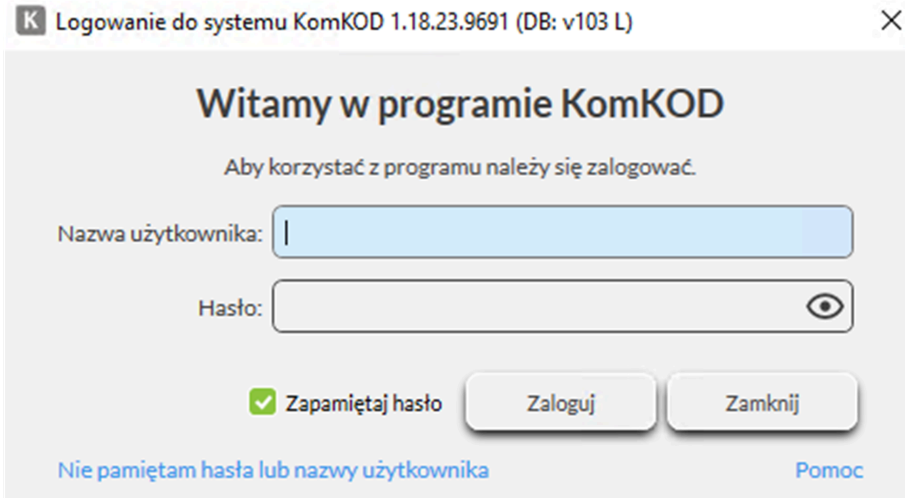


### 4. Funkcja zapamiętania oraz przypomnienia nazwy użytkownika i hasła.

Począwszy od wersji 1.9.2.3326 - Program KomKod umożliwia zapamiętywanie nazwy użytkownika i hasła. Teraz wystarczy, podczas logowania do programu, zaznaczyć checkbox:

Zapamiętaj hasło:

Ilustracja 37: Logowanie do systemu KomKOD.

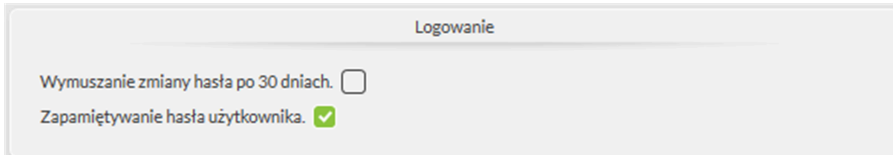


Istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia funkcjonalności zapamiętywania hasła.

W tym celu należy wejść w:

- **Ustawienia**, następnie **Konfiguracja aplikacji**, potem - **Parametry systemu**, a następnie zaznaczyć lub odznaczyć checkbox **Zapamiętywanie hasła użytkownika**:

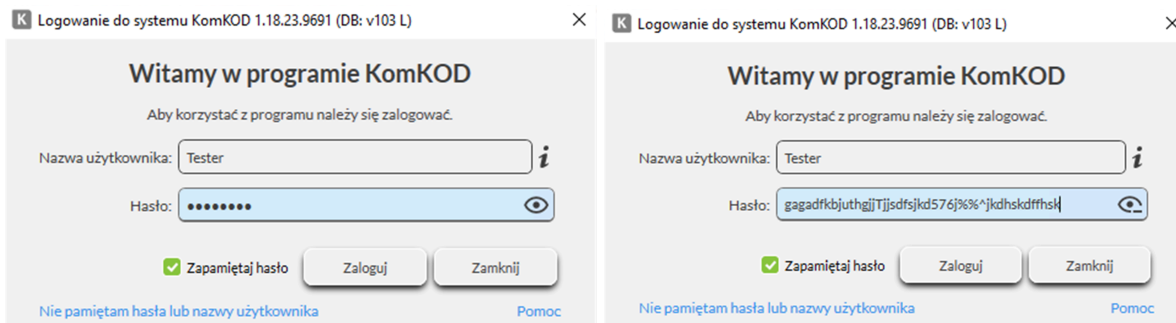
Ilustracja 38



- W tym samym miejscu możemy, w celach bezpieczeństwa, zaznaczyć wymuszanie zmiany hasła po 30 dniach.

Kolejna aktualizacja przyniosła funkcjonalność, ułatwiającą korzystanie z programu, jaką jest podgląd hasła podczas wpisywania: wystarczy jedynie kliknąć w “symbol oka”, umieszczony z prawej strony pola z hasłem:

Ilustracja 39: Podgląd hasła



Niezwykle ważną funkcjonalnością jest możliwość odzyskania hasła lub nazwy użytkownika.

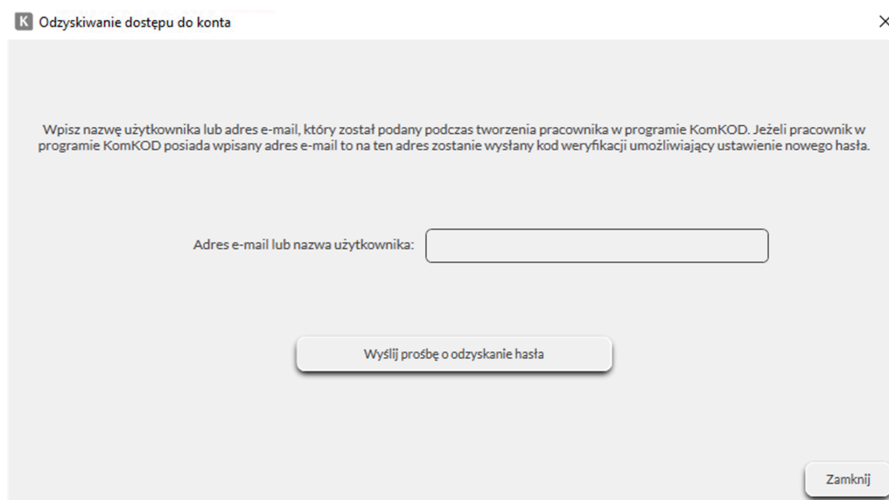
W tym celu należy kliknąć w napis: “Nie pamiętam hasła lub nazwy użytkownika”. Pojawią dwie możliwości:

Ilustracja 39.1: Odzyskanie dostępu do konta



Następnie wybieramy opcję odzyskania hasła:

*Ilustracja 39.2: Opcja odzyskania hasła*



**K** Odzyskiwanie dostępu do konta

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail, który został podany podczas tworzenia pracownika w programie KomKOD. Jeżeli pracownik w programie KomKOD posiada wpisany adres e-mail to na ten adres zostanie wysłany kod weryfikacji umożliwiający ustawienie nowego hasła.

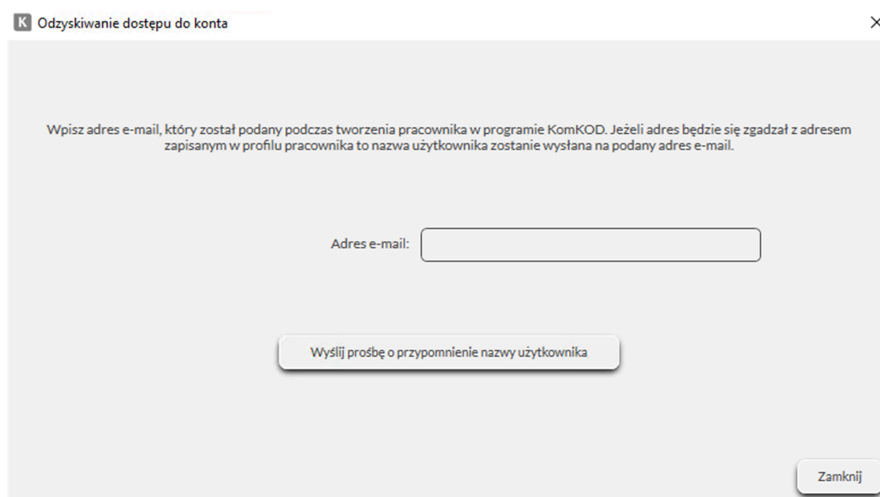
Adres e-mail lub nazwa użytkownika:

Wyślij prośbę o odzyskanie hasła

Zamknij

lub opcję odzyskania nazwy użytkownika:

*Ilustracja 39.3: Opcja odzyskania nazwy użytkownika*



**K** Odzyskiwanie dostępu do konta

Wpisz adres e-mail, który został podany podczas tworzenia pracownika w programie KomKOD. Jeżeli adres będzie się zgadzał z adresem zapisanym w profilu pracownika to nazwa użytkownika zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Adres e-mail:

Wyślij prośbę o przypomnienie nazwy użytkownika

Zamknij

W obu przypadkach wiadomość zwrotna zostanie przesłana na adres e-mail.

## 5. KomKod - platforma zarządzająca narzędziami do diagnozy i terapii.

Program KomKod umożliwia w prosty sposób zarządzanie następującymi modułami:

- KORP - Karty Oceny Rozwoju Psychoruchowego
- KORP-PT - KORP Programy Terapii
- KOJR - Karty Oceny Jakościowej Rozwoju
- KOLD - Karty Oceny Logopedycznej Dziecka
- KOLD-PT - KOLD Programy Terapii
- KOGS - Karty Oceny Gotowości Szkolnej
- KOSF - Karty Oceny Słuchu Fonemowego
- KOZE - Karty Oceny Zachowania i Emocji
- KOJD-AFA - Karty Oceny Języka Dziecka-AFA
- DJ - Karty Diagnozy Jąkania

Aby w pełni wykorzystywać wybrane narzędzie, należy odbyć szkolenie i uzyskać certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy niezbędnej do pracy na wybranym module.

Kolejnym krokiem jest zakupienie właściwej licencji do pracy z danym narzędziem.

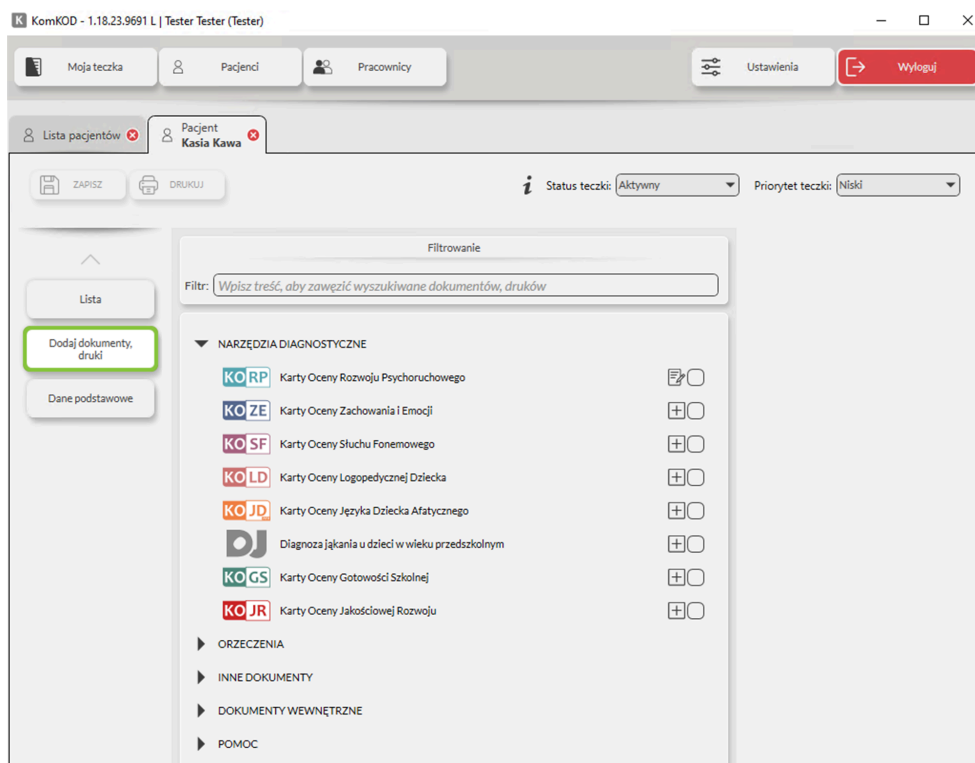
### **Ważne:**

**Narzędzia KORP-PT i KOLD-PT nie wymagają licencji. W tym przypadku wystarczy posiadanie licencji do pracy z modułami KORP i KOLD.**

**Nadal niezbędne jest posiadanie certyfikatów KORP-PT i KOLD-PT z odbytego szkolenia.**

Ilustracja 40 przedstawia tablicę zawierającą wszystkie istniejące w KomKod moduły:

*Ilustracja 40: Narzędzia diagnostyczne i terapeutyczne w Programie KomKod*



## 6. Dodawanie nowego pacjenta - rozpoczynamy diagnozę.

Jeśli uzyskaliśmy certyfikat ze szkolenia i posiadamy licencję na wybrane narzędzie diagnostyczne, możemy utworzyć **Nowego pacjenta** wybierając przycisk **Pacjenci**. Klikamy w przycisk **Dodaj dokumenty, druki** znajdujący się po lewej stronie.

W kolejnym kroku rozwijamy **NARZĘDZIA DIAGNOSTYCZNE** i odszukujemy interesujące nas narzędzie. Otrzymujemy widok, jak na ilustracji powyżej (*Ilustracja 40*).

Pozostaje już tylko kliknąć w narzędzie diagnostyczne i postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi na szkoleniu.

Aktualne szkolenia z wybranych narzędzi, dostępne tutaj:

<https://www.komlogo.pl/index.php/konferencje/range.listevents/>

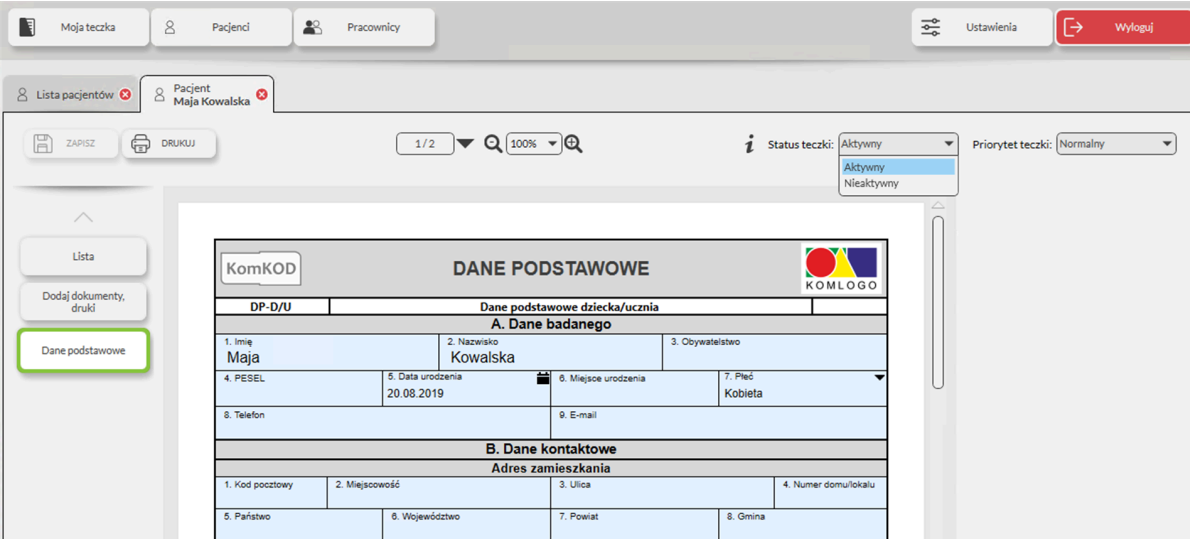
## 7. Zmiana statusu pacjenta: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pacjenta.

Wchodzimy w zakładkę Pacjenci. Lista, którą mamy przed sobą, zawiera kolumny: nr (porządkowy pacjenta), opis (imię i nazwisko), typ (np. pacjent/uczeń, grupa pacjentów), data (wprowadzenia pacjenta do kartoteki), status (aktywny lub nieaktywny), priorytet, akcja (przeгляд teczek pacjenta - to samo uzyskujemy klikając dwukrotnie w danego pacjenta).

W celu zmiany statusu pacjenta z aktywny na nieaktywny:

- wybieramy pacjenta,
- otwieramy jego teczkę,
- w prawym górnym rogu karty zmieniamy Status teczki z Aktywny na Nieaktywny,
- w polu, które pojawia się podczas tej czynności wpisujemy przyczynę zmiany statusu,
- klikamy Tak, potwierdzamy przyciskiem Zapisz.

Ilustracja 41



The screenshot shows the 'DANE PODSTAWOWE' (Basic Data) form for a patient named Maja Kowalska. The form is divided into two main sections: 'A. Dane badanego' (Data of the patient) and 'B. Dane kontaktowe' (Contact Data). The status is currently set to 'Aktywny' (Active).

DANE PODSTAWOWE							
Dane podstawowe dziecka/ucznia							
A. Dane badanego							
1. Imię Maja	2. Nazwisko Kowalska	3. Obywatelstwo					
4. PESEL	5. Data urodzenia 20.08.2019	6. Miejsce urodzenia	7. Płeć Kobieta				
8. Telefon		9. E-mail					
B. Dane kontaktowe							
Adres zamieszkania							
1. Kod pocztowy	2. Miejscowość	3. Ulica		4. Numer domu/lokalu			
5. Państwo		6. Województwo	7. Powiat	8. Gmina			

## 8. Grupy pacjentów.

### 1. Co to jest Grupa Pacjentów?

Grupa - to zbiór teczek pacjentów/uczniów oraz zawartych w nich dokumentów, którym można przypisać wspólną nazwę (np. „Grupa przedszkolna”, „Grupa terapeutyczna”, „Biedronki”, „Terapia dysleksji” i inne).

## 2. Czym charakteryzuje się grupa?

Utworzona pod wspólną nazwą grupa obejmuje teczki pacjentów/uczniów oraz przypisane do grupy notatki. W przyszłości planowane jest dodanie innych dokumentów (np. sprawdzanie obecności, sprawozdania, dziennik zajęć itd.).

Grupa pacjentów/uczniów może funkcjonować w aplikacji bezterminowo lub w określonych ramach czasowych. Grupie pacjentów/uczniów można przypisać pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia.

Do opieki nad grupą można wyznaczyć pracownika (np. Anna Kowalska), zespół pracowników (np. zespół wczesnoszkolny) lub zespół specjalistów (np. psychologzy).

## 3. Kto zarządza grupą?

Aby zarządzać grupą pacjentów/uczniów (tzn. tworzyć i modyfikować) należy mieć przypisaną rolę Administrator grupy pacjentów.

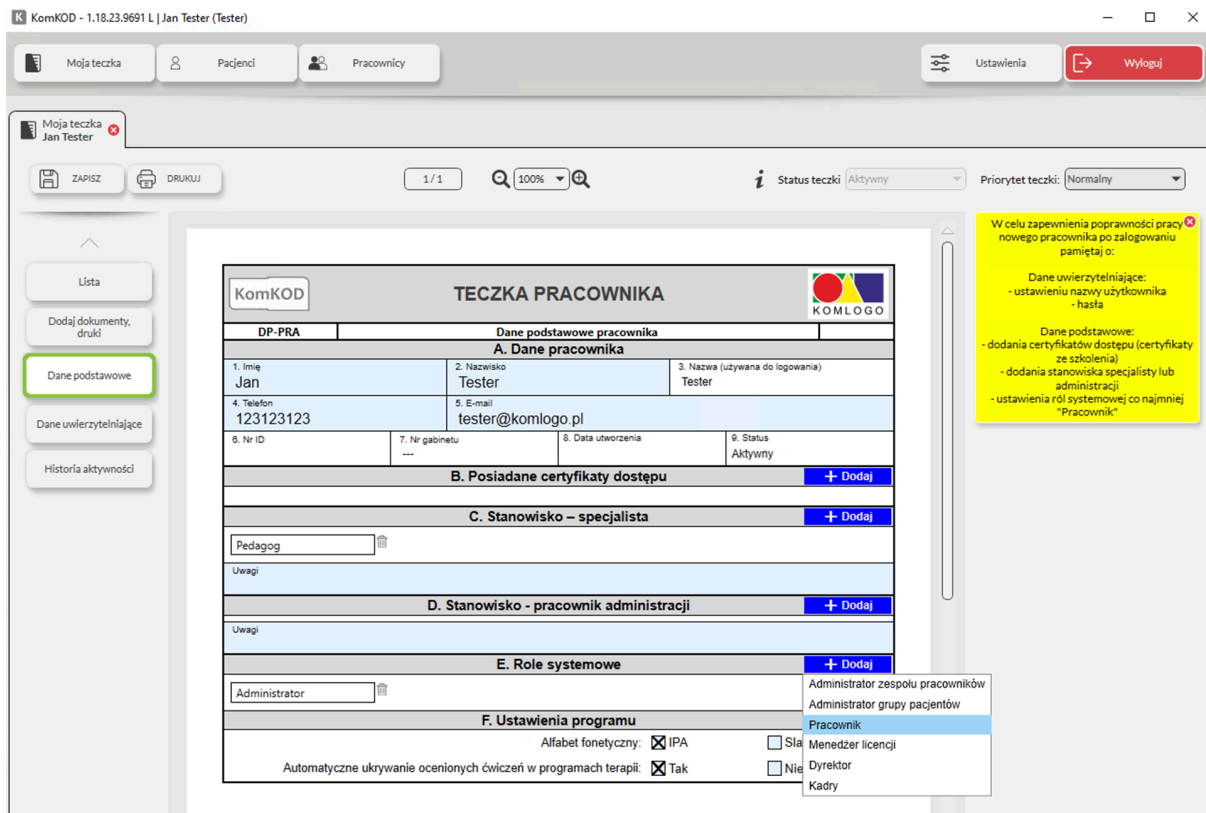
Aby nadać rolę Administratora grupy pacjentów należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Moja teczka.
- Wybrać z otwartej zakładki Moja teczka z menu po lewej stronie przycisk Dane podstawowe.
- W otwartej zakładce, na karcie Teczka pracownika, w module E. Role systemowe, kliknąć w niebieski przycisk Dodaj i wybrać rolę Administrator grupy pacjentów.
- Zatwierdzić dodanie nowej roli przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Moja teczka.
- Aby usunąć przypisaną rolę należy kliknąć w ikonę kosza znajdującą się obok przypisanej roli.

### **UWAGA!**

**Jeśli użytkownik posiada rolę Administratora i sam sobie nadaje rolę Administrator grupy pacjentów, po dodaniu tej roli musi się ponownie się zalogować.**



*Ilustracja 42*


The screenshot shows the 'TECZKA PRACOWNIKA' (Worker Profile) form in the KomKOD system. The form is divided into several sections:

- A. Dane pracownika:** Personal information including name (Jan), surname (Tester), login name (Tester), phone number (123123123), and email (tester@komlogo.pl).
- B. Posiadane certyfikaty dostępu:** Access certificates section with a '+ Dodaj' button.
- C. Stanowisko – specjalista:** Specialist position section with a dropdown menu showing 'Pedagog' and a '+ Dodaj' button.
- D. Stanowisko - pracownik administracji:** Administration worker position section with a '+ Dodaj' button.
- E. Role systemowe:** System roles section with a dropdown menu showing 'Administrator' and a '+ Dodaj' button.
- F. Ustawienia programu:** Program settings including 'Alfabet fonetyczny' (IPA checked, Sla unchecked) and 'Automatyczne ukrywanie ocenionych ćwiczeń w programach terapii' (Tak checked, Nie unchecked).

On the right side, there is a yellow warning box with instructions for ensuring data accuracy and a list of required actions for new users. At the bottom right, a dropdown menu for system roles is open, showing options: Administrator zespołu pracowników, Administrator grupy pacjentów, Pracownik, Menedżer licencji, Dyrektor, and Kadry.

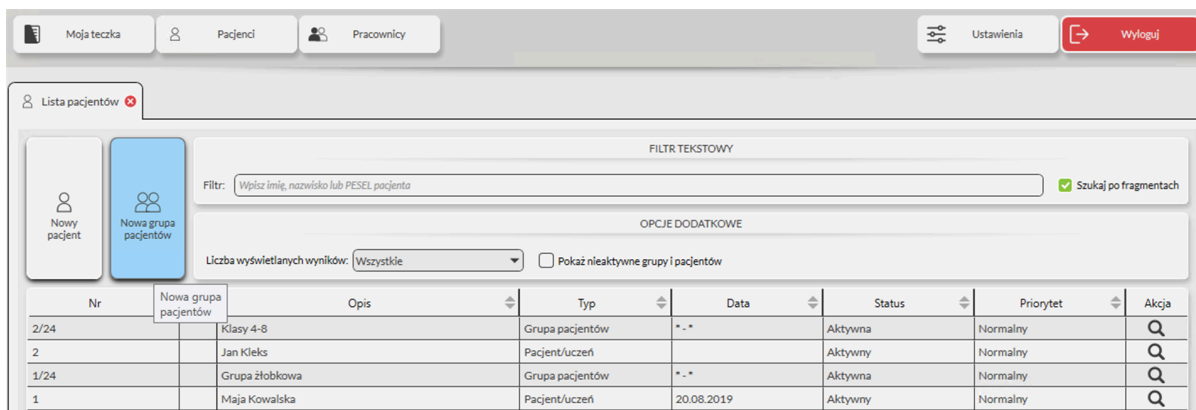
#### 4. Jak utworzyć/zmodyfikować grupę pacjentów?

Wymagana rola w systemie „Administrator grupy pacjentów”.

Aby utworzyć grupę pacjentów należy:

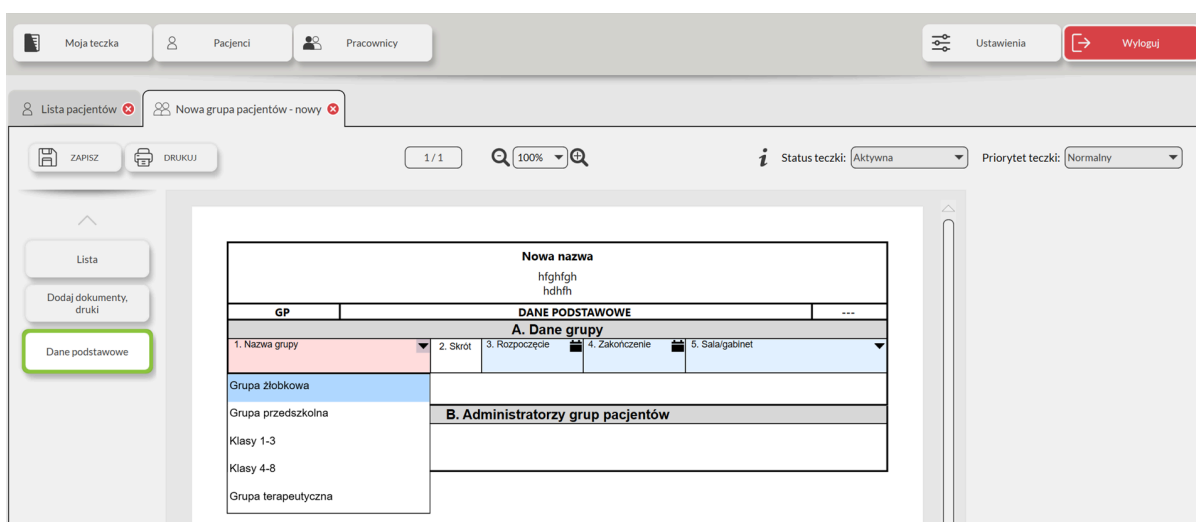
- Wybrać z górnego paska menu przycisk menu Pacjenci
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowa grupa pacjentów.

Ilustracja 43



- W otwartej zakładce na karcie Dane podstawowe, w module A. Dane podstawowe, wybrać nazwę grupy oraz daty funkcjonowania grupy. Niewybranie dat spowoduje bezterminowe działanie grupy.
- Przypisać salę/gabinet do wybranej grupy.
- Zatwierdzić dodanie Nowej grupy pacjentów przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Grupa pacjentów.

Ilustracja 44



## 5. Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów.

Wymagana rola: „Administrator”.

Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów (tworzenie, edycja i usuwanie nazw) realizowane jest w oknie Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Słowniki i wybierając zakładkę „Grupy pacjentów/uczniów”.

Aby utworzyć nową nazwę grupy należy:

- W otwartej zakładce „Grupy pacjentów/uczniów” wybrać przycisk „+Dodaj”
- W kolumnie „Nazwa” Wpisujemy nową nazwę grupy, Następnie przechodzimy do kolumny „Skrót” i wprowadzamy czteroliterowy skrót nazwy (opcjonalnie). W kolumnie „Opis” możemy wprowadzić komentarz dla tej grupy.
- Zatwierdzamy utworzenie grupy przyciskiem „Zapisz”.

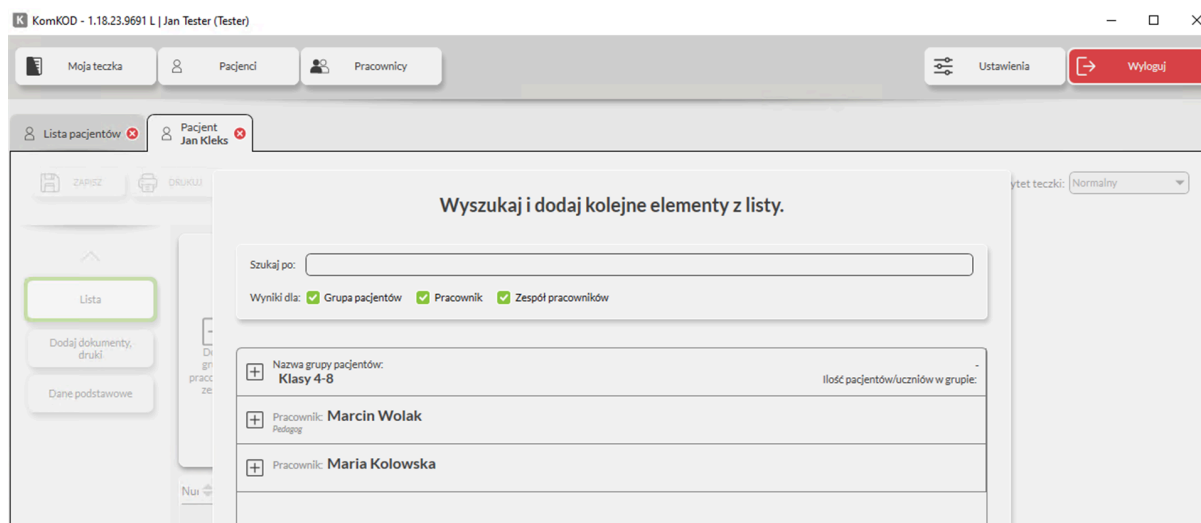
## 6. Jak przypisać pacjentów/uczniów do grupy?

Wymagana rola w systemie Administrator grupy pacjentów.

Aby przypisać do utworzonej Nowej grupy pacjentów, konkretne osoby należy:

- Kliknąć na przycisk Lista.
- Wybrać przycisk Dodaj pacjenta.
- Wskazać imię i nazwisko pacjenta/ucznia, którego chcemy dodać do grupy klikając znak „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zatwierdzić dodawanie nowych pacjentów/uczniów do grupy przyciskiem Zamknij znajdującym się na dole listy pacjentów/uczniów.

Ilustracja 45



## 7. Jak przypisać do grupy pracowników/zespół pracowników?

Otwieramy grupę i przechodzimy do zakładki „Dane podstawowe”

Za pomocą sekcji „B. Przypisanie ....” przyciskiem „Dodaj” przypisujemy pracowników lub zespoły pracowników.

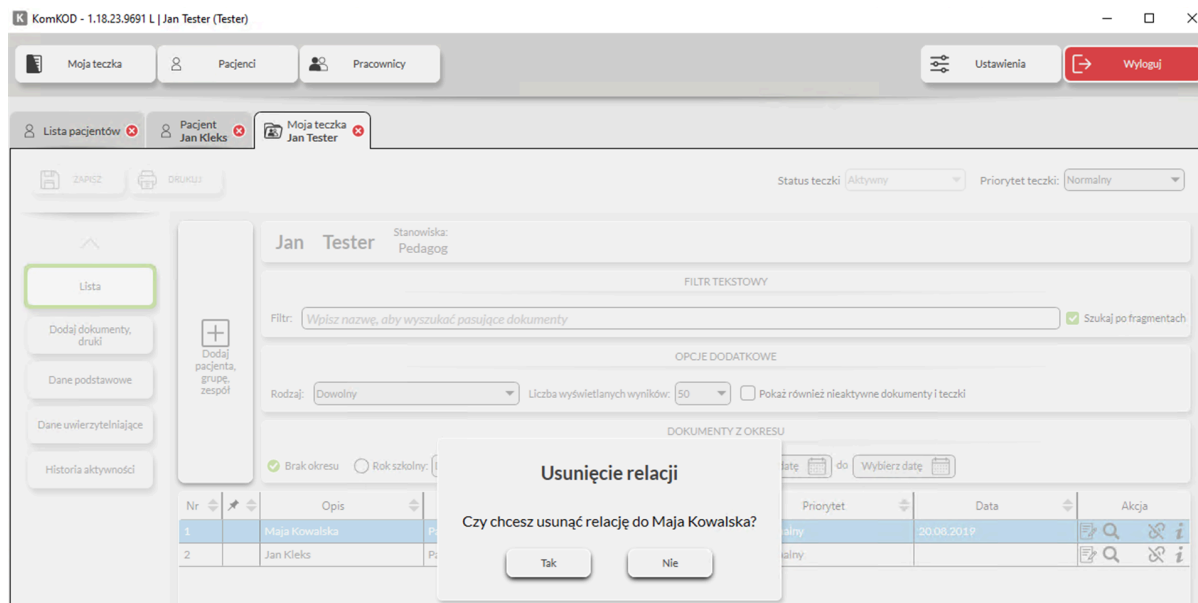
## 8. Jak usunąć przypisanie pacjenta/ucznia do grupy?

Wymagana rola w systemie „Administrator grupy pacjentów”.

Aby usunąć przypisanego do grupy pacjenta/ucznia należy:

- W zakładce Grupa pacjentów kliknąć na przycisk Lista
- Wskazać pacjenta/ucznia do usunięcia z grupy, a następnie w polu akcja wybrać symbol spinacza,
- Zatwierdzić zamiar usunięcia relacji w oknie, które się wyświetli.

Ilustracja 46



## 9. Jak wybrać nazwę grupy w słowniku?

Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby wybrać nazwę grupy/zespołu w słowniku należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia
- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.

- W nowo otwartym oknie wybrać z menu po lewej stronie odpowiednią zakładkę: Grupy pacjentów/uczniów lub Zespół pracowników, a następnie wybrać odpowiednią nazwę.

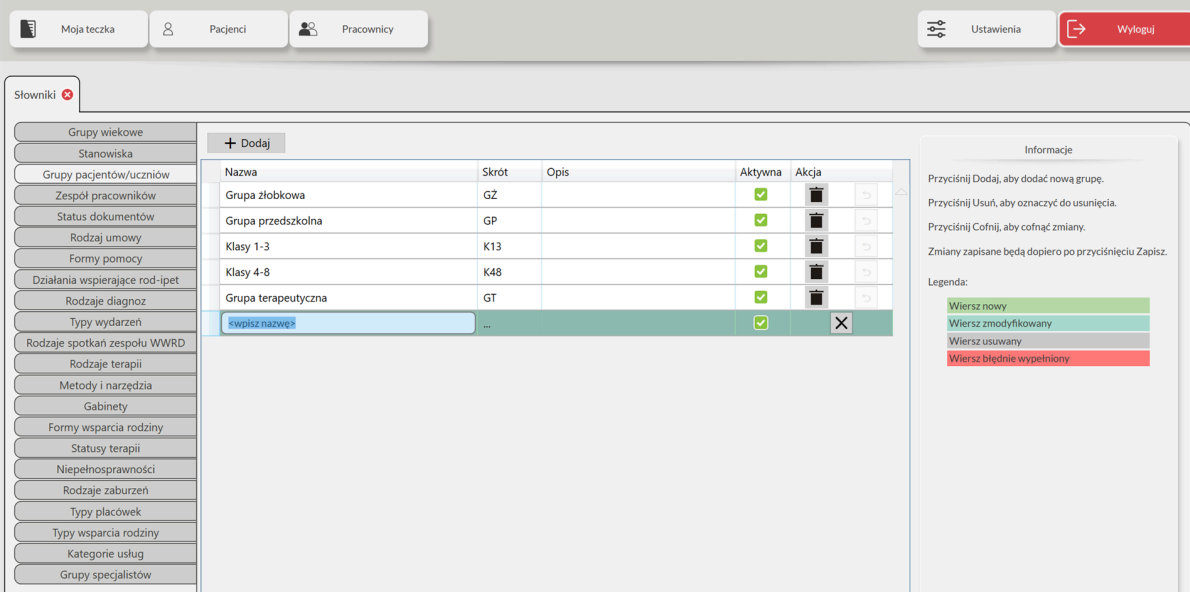
## 10. Jak utworzyć nową nazwę grupy w słowniku?

Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby utworzyć nową nazwę grupy/zespołu należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia
- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.
- Wybrać zakładkę Grupa pacjentów/uczniów.
- Wybrać przycisk Dodaj znajdujący się w górnej części okna.
- Wprowadzić nową nazwę grupy.
- Wprowadzić skrót nazwy.
- Uzupełnić opis grupy.
- W kolumnie Aktywacja można nową grupę aktywować/dezaktywować.
- W kolumnie Akcja można usunąć grupę.
- Zatwierdzić nową grupę przyciskiem Zapisz znajdującym się na dole okna. Po kliknięciu przycisku Wróć można odrzucić tworzenie nowej grupy i przenieść się o okno wyżej.

Ilustracja 47



The screenshot shows the 'Słowniki' (Dictionaries) interface. On the left, a sidebar lists various categories, with 'Grupy pacjentów/uczniów' selected. The main area displays a table with columns: 'Nazwa' (Name), 'Skrót' (Abbreviation), 'Opis' (Description), 'Aktywna' (Active), and 'Akcja' (Action). A '+ Dodaj' (Add) button is at the top left of the table. The table contains several rows, including 'Grupa żłobkowa' (Nursery group), 'Grupa przedszkolna' (Preschool group), 'Klasy 1-3' (Classes 1-3), 'Klasy 4-8' (Classes 4-8), and 'Grupa terapeutyczna' (Therapeutic group). A new row is being added with the name 'Wpisz nazwę' (Enter name) and a green checkmark in the 'Aktywna' column. On the right, an 'Informacje' (Information) panel provides instructions: 'Przyciśnij Dodaj, aby dodać nową grupę.' (Click Add to add a new group), 'Przyciśnij Usuń, aby oznaczyć do usunięcia.' (Click Delete to mark for deletion), and 'Przyciśnij Cofnij, aby cofnąć zmiany.' (Click Cancel to undo changes). A legend below explains the color coding: green for 'Wiersz nowy' (New row), light blue for 'Wiersz zmodyfikowany' (Modified row), grey for 'Wiersz usuwany' (Row to be deleted), and red for 'Wiersz błędnie wypełniony' (Row filled incorrectly).

## 9. Zespół pracowników.

### 1. Co to jest Zespół pracowników?

Zespół to zbiór teczek pracowników oraz zawartych w nich dokumentów, którym można przypisać wspólną nazwę (np. „Terapeuci SI”, „Zespół wczesnoszkolny” i inne).

### 2. Czym charakteryzuje się zespół?

Utworzony pod wspólną nazwą zespół obejmuje teczki pracowników oraz przypisane do zespołu notatki. W przyszłości planowane jest dodanie innych dokumentów (np. zarządzanie czasem pracy pracowników). Zespół pracowników może funkcjonować bezterminowo lub w określonych ramach czasowych. Zespołowi pracowników można przypisać pomieszczenie, w którym będzie odbywał zajęcia.

Do zespołu pracowników można przypisać pojedynczych pacjentów/uczniów lub grupę pacjentów

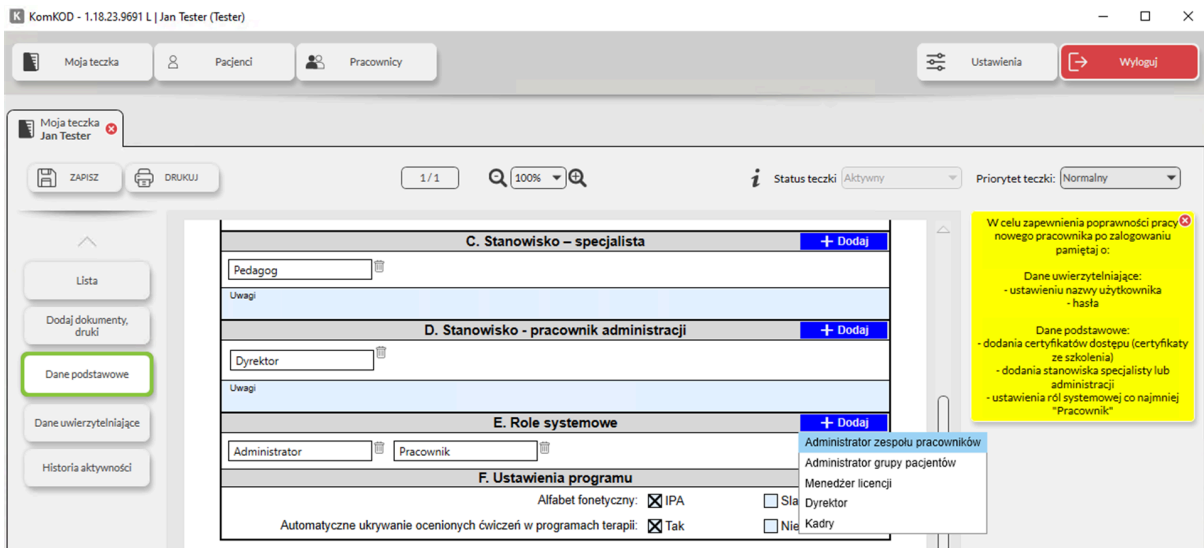
### 3. Kto zarządza Zespołem?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Tworzeniem i modyfikowaniem zespołem zajmuje się użytkownik posiadający przypisaną w rolę systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby nadać rolę Administrator zespołu pracowników należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Moja teczka.
- Wybrać w zakładce Moja teczka, z menu po lewej stronie przycisk Dane podstawowe.
- W otwartej zakładce, na karcie Teczka pracownika w module E. Role systemowe, kliknąć w niebieski przycisk Dodaj i wybrać Administrator zespołu pracowników.
- Zatwierdzić dodanie nowej roli przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Moja teczka.
- Aby usunąć przypisaną rolę należy kliknąć w symbol kosza znajdujący się obok przypisanej roli.

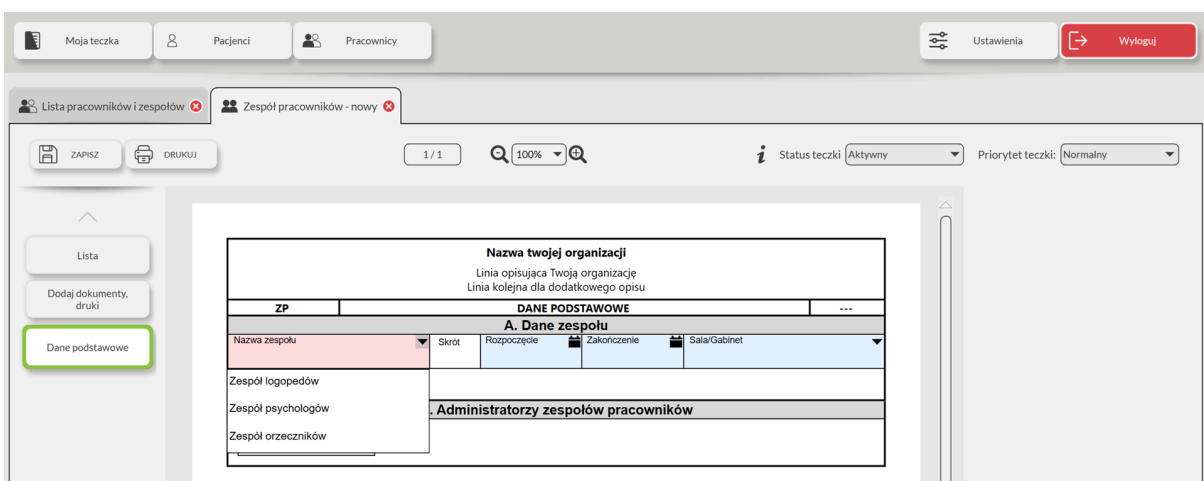
*Ilustracja 48*


#### 4. Jak utworzyć zespół pracowników?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby utworzyć zespół należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Pracownik.
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowy zespół pracowników.

*Ilustracja 49*


- W otwartej zakładce Zespół pracowników, na karcie w module A. Dane podstawowe wybrać nazwę zespołu oraz daty funkcjonowania grupy. Niewybranie dat spowoduje bezterminowe działanie grupy.
- Przypisać salę/gabinet do wybranego zespołu.
- Zatwierdzić dodanie Nowego zespołu pracowników przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Zespół pracowników.
- 

### 5. Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów.

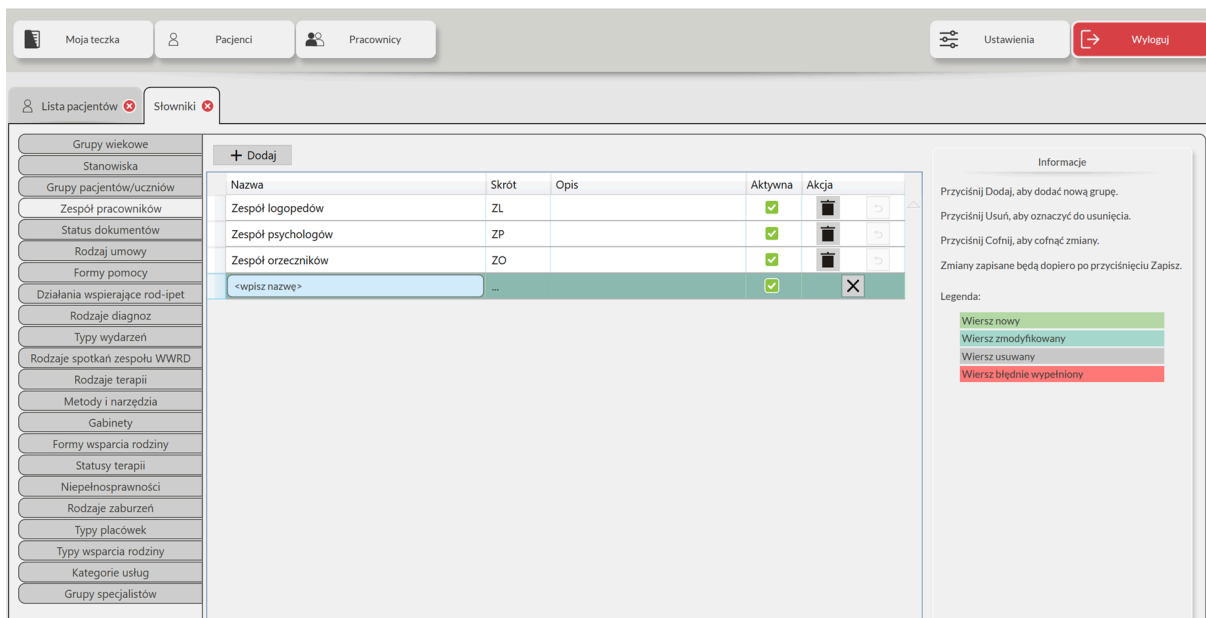
Wymagana rola: „Administrator”.

Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów (tworzenie, edycja i usuwanie nazw) realizowane jest w oknie Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Słowniki. Wybieramy zakładkę „Grupy pacjentów/uczniów”.

Aby utworzyć nową nazwę grupy należy:

- W otwartej zakładce „Grupy pacjentów/uczniów” wybrać przycisk „+Dodaj”
- W kolumnie „Nazwa” Wpisujemy nową nazwę grupy, Następnie przechodzimy do kolumny „Skrót” i wprowadzamy czteroliterowy skrót nazwy (opcjonalnie). W kolumnie „Opis” możemy wprowadzić komentarz dla tej grupy.
- Zatwierdzamy utworzenie grupy przyciskiem „Zapisz”.

Ilustracja 50



The screenshot shows the 'Grupy pacjentów/uczniów' management interface. The main table contains the following data:

Nazwa	Skrót	Opis	Aktywna	Akcja
Zespół logopedów	ZL		<input checked="" type="checkbox"/>	
Zespół psychologów	ZP		<input checked="" type="checkbox"/>	
Zespół orzeczników	ZO		<input checked="" type="checkbox"/>	
<wpisz nazwę>	--		<input checked="" type="checkbox"/>	

The right panel contains the following information:

**Informacje**

- Przyciśnij Dodaj, aby dodać nową grupę.
- Przyciśnij Usuń, aby oznaczyć do usunięcia.
- Przyciśnij Cofnij, aby cofnąć zmiany.
- Zmiany zapisane będą dopiero po przyciśnięciu Zapisz.

**Legenda:**

- Wiersz nowy
- Wiersz zmodyfikowany
- Wiersz usuwany
- Wiersz błędnie wypełniony



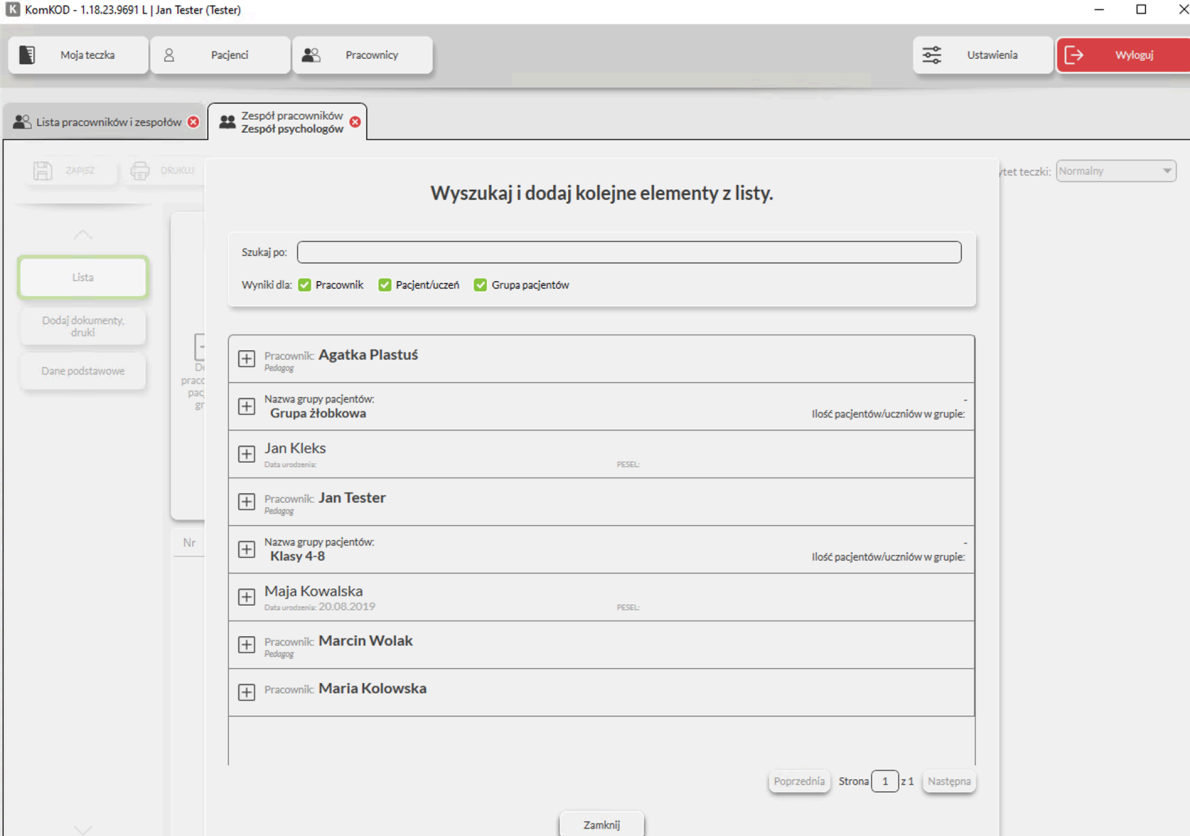
## 6. Jak przypisać pracowników do zespołu?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby przypisać do utworzonego Nowego zespołu pracowników konkretnych pracowników należy:

- Kliknąć w przycisk Lista.
- Wybrać przycisk Dodaj pracownika.
- Wskazać imię i nazwisko pracownika, którego chcemy dodać do zespołu klikając w przycisk „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zatwierdzić dodawanie nowych pracowników do zespołu przyciskiem Zamknij znajdującym się na dole listy pracowników.

Ilustracja 51



KomKOD - 1.18.23.9691 L | Jan Tester (Tester)

Mojateczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pracowników i zespołów Zespół pracowników Zespół psychologów

ZAPISZ DRUKUJ

Lista

Dodaj dokumenty, drukuj

Dane podstawowe

pracownicy pacjenci grupy

Wyszukaj i dodaj kolejne elementy z listy.

Szukaj po:

Wyniki dla:  Pracownik  Pacjent/uczeń  Grupa pacjentów

<input type="checkbox"/>	Pracownik: <b>Agatka Piastuś</b> Pedagog	
<input type="checkbox"/>	Nazwa grupy pacjentów: <b>Grupa żłobkowa</b>	Ilość pacjentów/uczniów w grupie: -
<input type="checkbox"/>	Jan Kleks Data urodzenia: PESEL:	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: <b>Jan Tester</b> Pedagog	
<input type="checkbox"/>	Nazwa grupy pacjentów: <b>Klasy 4-8</b>	Ilość pacjentów/uczniów w grupie: -
<input type="checkbox"/>	Maja Kowalska Data urodzenia: 20.08.2019 PESEL:	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: <b>Marcin Wolak</b> Pedagog	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: <b>Maria Kolowska</b>	

Poprzednia Strona 1 z 1 Następna

Zamknij

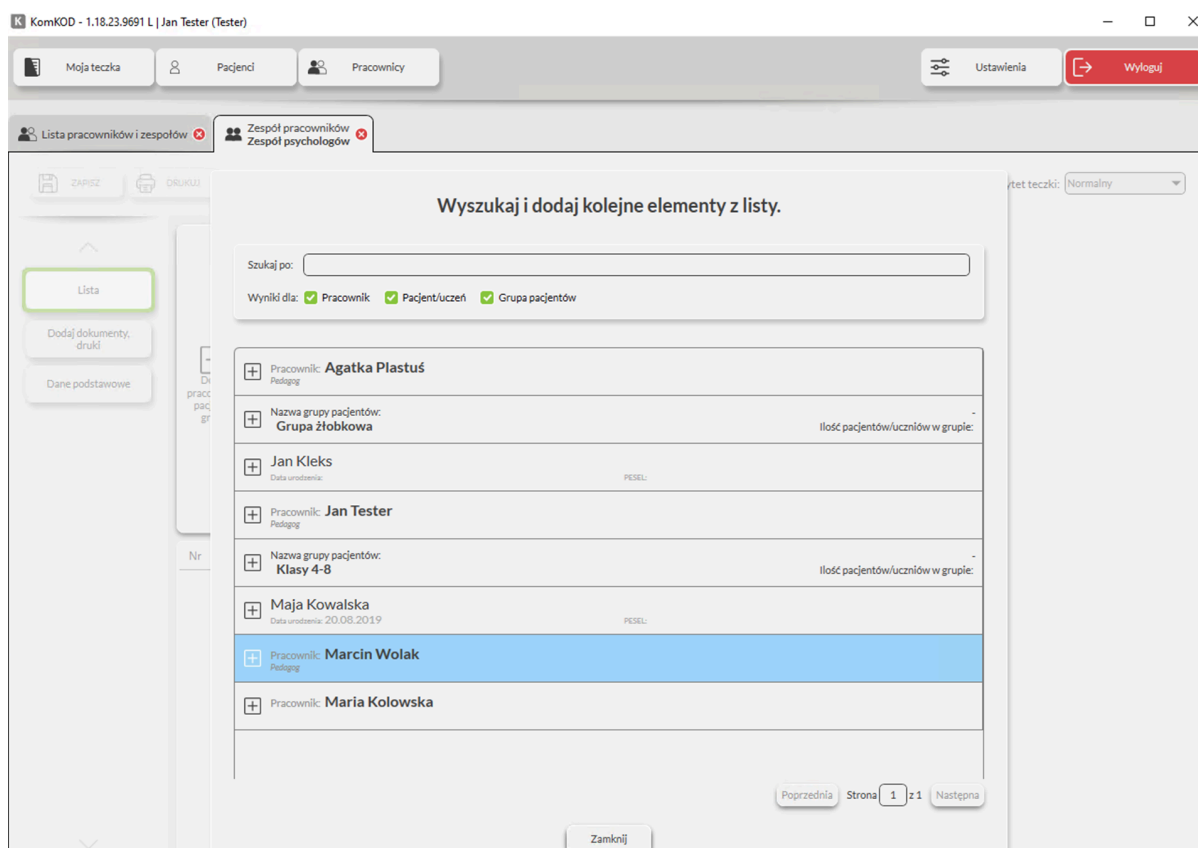
Wyświetlacz: Normalny

## 7. Jak przypisać pacjentów/uczniów lub grupy do zespołu pracowników?

Aby przypisać pacjentów/uczniów lub grupy należy w zakładce zespołu:

- Kliknąć w przycisk Lista
- Kliknąć w przycisk Dodaj pracownika, pacjenta, grupę.
- W oknie które się otworzy wskazać imię i nazwisko pracownika którego chcemy dodać klikając w przycisk „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zakończyć dodawanie pacjentów/uczniów klikając w przycisk Zamknij, znajdujący się u dołu listy.

Ilustracja 52



## 8. Jak usunąć przypisanie pacjenta/ucznia do grupy.

Wymagana rola Administrator.

W otwartym oknie Grupy pacjentów/uczniów należy:

- Wskazać pracownika do usunięcia z zespołu a następnie w polu akcja wybrać przycisk "Kosza".
- Potwierdzić zamiar usunięcia w oknie które się wyświetli.

## 9. Jak wybrać nazwę zespołu w słowniku?

Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby wybrać nazwę zespołu w słowniku należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia
- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.
- W nowo otwartym oknie wybrać z menu po lewej stronie odpowiednią zakładkę Zespół pracowników, a następnie wybrać odpowiednią nazwę.

## 10. Jak utworzyć nową nazwę zespołu w słowniku?

Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby utworzyć nową nazwę zespołu należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia
- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.
- Wybrać zakładkę Zespół pracowników.
- Wybrać przycisk Dodaj znajdujący się w górnej części okna.
- Wprowadzić nową nazwę zespołu.
- Wprowadzić skrót nazwy.
- Uzpełnić opis zespołu.
- W kolumnie Aktywacja można zespół aktywować/dezaktywować.
- W kolumnie Akcja można usunąć zespół.
- Zatwierdzić zespół przyciskiem Zapisz znajdującym się na dole okna. Po kliknięciu przycisku Wróć można odrzucić tworzenie zespołu i przenieść się o okno wyżej.

## 10. Tworzenie nagłówka dokumentu.

Nagłówek dokumentu to tekst, który umieszczony jest w górnej części dokumentów generowanych w aplikacji KomKOD. Nagłówek występuje w dokumentach takich jak np. notatka.

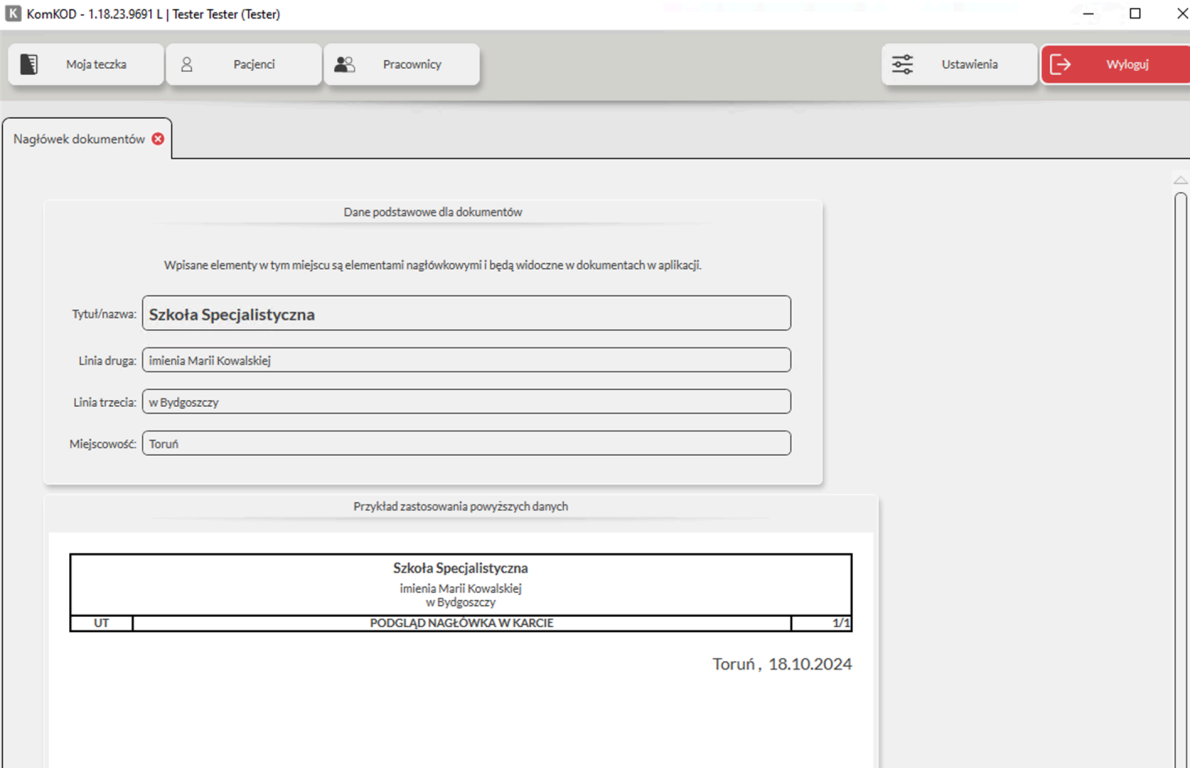
### Jak utworzyć nagłówek dokumentu?

Wymagane uprawnienie Administrator.

Aby utworzyć nagłówek dokumentu należy:

- Wybrać przycisk Ustawienia znajdujący się w górnej części menu a następnie Nagłówek dokumentów.
- Wprowadzić dane identyfikujące placówkę w pola: Tytuł, linia druga, linia trzecia. Wprowadzane dane pojawiają się w oknie podglądu.
- Wprowadzić nazwę miejscowości w polu Miejscowość znajdujący się w dolnej części okna. Miejscowość pojawiać się będzie w dokumentach, w których nazwa ta jest wymagana.
- Zapisać zmiany klikając na przycisk Zapisz lub opuścić okno przyciskiem Anuluj.

Ilustracja 53



KomKOD - 1.18.23.9691 L | Tester Tester (Tester)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Nagłówek dokumentów

Dane podstawowe dla dokumentów

Wpisane elementy w tym miejscu są elementami nagłówkowymi i będą widoczne w dokumentach w aplikacji.

Tytuł/nazwa: Szkoła Specjalistyczna

Linia druga: imienia Marii Kowalskiej

Linia trzecia: w Bydgoszczy

Miejscowość: Toruń

Przykład zastosowania powyższych danych

Szkoła Specjalistyczna		
imienia Marii Kowalskiej		
w Bydgoszczy		
UT	PODGLĄD NAGŁÓWKI W KARCIE	1/1

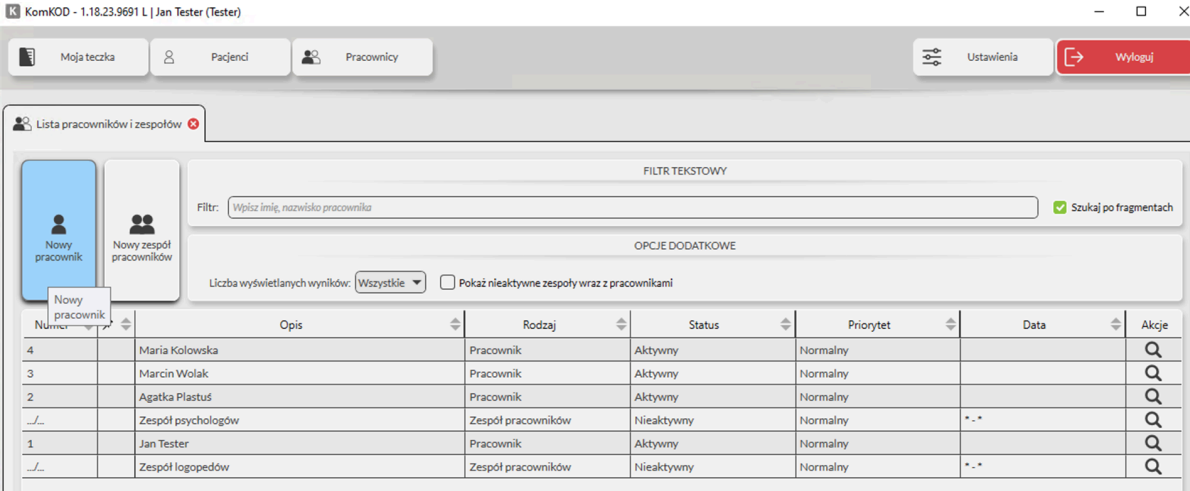
Toruń, 18.10.2024

## 11. Tworzenie nowego pracownika/użytkownika.

Aby utworzyć nowego pracownika/użytkownika należy:

- Wybrać przycisk Pracownicy.
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowy pracownik.

Ilustracja 54

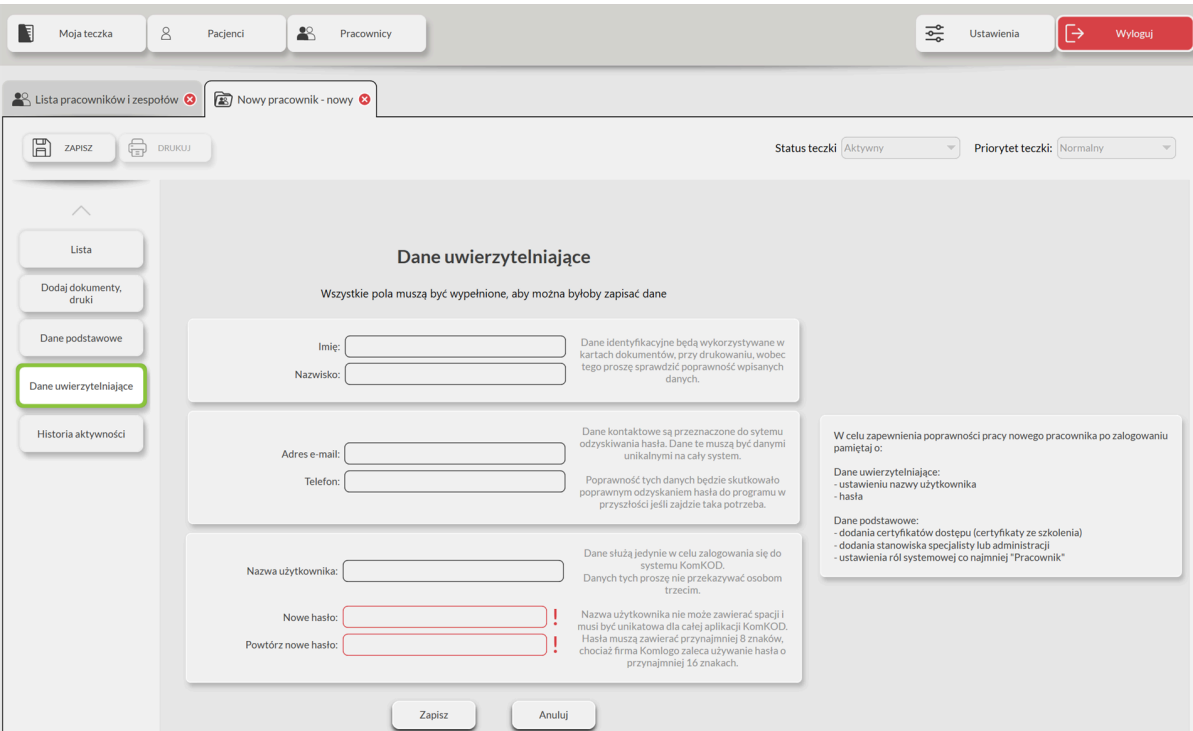


The screenshot shows the 'Lista pracowników i zespołów' page in the KomKOD application. The page has a navigation bar with 'Mojateczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy' tabs. The 'Pracownicy' tab is active. There are buttons for 'Ustawienia' and 'Wyloguj'. The main content area has a search filter 'FILTR TEKSTOWY' with a text input field 'Wpisz imię, nazwisko pracownika' and a 'Szukaj po fragmentach' checkbox. Below the filter are 'OPCJE DODATKOWE' including a dropdown for 'Liczba wyświetlanych wyników' set to 'Wszystkie' and a checkbox for 'Pokaż nieaktywne zespoły wraz z pracownikami'. A table lists employees and teams with columns: Numer, Opis, Rodzaj, Status, Priorytet, Data, and Akcje.

Numer	Opis	Rodzaj	Status	Priorytet	Data	Akcje
4	Maria Kolowska	Pracownik	Aktywny	Normalny		Q
3	Marcin Wolak	Pracownik	Aktywny	Normalny		Q
2	Agatka Plastuś	Pracownik	Aktywny	Normalny		Q
...	Zespół psychologów	Zespół pracowników	Nieaktywny	Normalny	*.*	Q
1	Jan Tester	Pracownik	Aktywny	Normalny		Q
...	Zespół logopedów	Zespół pracowników	Nieaktywny	Normalny	*.*	Q

- Wypełnić wymagane pola na karcie Dane uwierzytelniające.
- Zapisać zmiany klikając na przycisk Zapisz lub opuścić okno przyciskiem Anuluj.

Ilustracja 55



Moja teczka | Pacjenci | Pracownicy | Ustawienia | Wyloguj

Lista pracowników i zespołów | Nowy pracownik - nowy

ZAPISZ | DRUKUJ

Status teczki: Aktywny | Priorytet teczki: Normalny

### Dane uwierzytelniające

Wszystkie pola muszą być wypełnione, aby można byłoby zapisać dane

Imię:  Dane identyfikacyjne będą wykorzystywane w kartach dokumentów, przy drukowaniu, wobec tego proszę sprawdzić poprawność wpisanych danych.

Nazwisko:

Adres e-mail:  Dane kontaktowe są przeznaczone do systemu odzyskiwania hasła. Dane te muszą być danymi unikalnymi na cały system.

Telefon:  Poprawność tych danych będzie skutkowało poprawnym odzyskaniem hasła do programu w przyszłości jeśli zajdzie taka potrzeba.

Nazwa użytkownika:  Dane służą jedynie w celu zalogowania się do systemu KomKOD. Danych tych proszę nie przekazywać osobom trzecim.

Nowe hasło:  ! Nazwa użytkownika nie może zawierać spacji i musi być unikatowa dla całej aplikacji KomKOD. Hasła muszą zawierać przynajmniej 8 znaków, chociaż firma Komlogo zaleca używanie hasła o przynajmniej 16 znakach.

Powtórz nowe hasło:  !

W celu zapewnienia poprawności pracy nowego pracownika po zalogowaniu pamiętaj o:

Dane uwierzytelniające:  
 - ustawieniu nazwy użytkownika  
 - hasła

Dane podstawowe:  
 - dodania certyfikatów dostępu (certyfikaty ze szkolenia)  
 - dodania stanowiska specjalisty lub administracji  
 - ustawienia roli systemowej co najmniej "Pracownik"

Zapisz | Anuluj

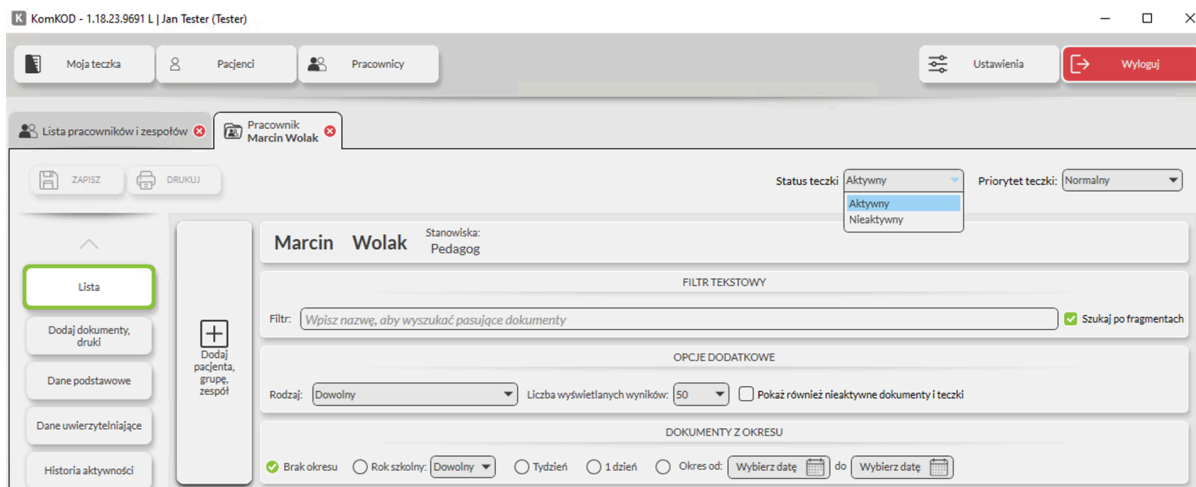
## 12. Zmiana statusu pracownika: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pracownika.

Wchodzimy w zakładkę Pracownicy. Lista, którą mamy przed sobą, zawiera kolumny: nr (porządkowy pracownika), opis (imię i nazwisko), rodzaj (np. pracownik lub zespół pracowników), data (utworzenia pracownika), status (aktywny lub nieaktywny), priorytet, akcja (przełączanie statusu pracownika).

W celu zmiany statusu pracownika z aktywny na nieaktywny:

- wybieramy pracownika,
- otwieramy jego teczkę,
- w prawym górnym rogu karty zmieniamy Status teczki z Aktywny na Nieaktywny,
- w polu, które pojawia się podczas tej czynności wpisujemy przyczynę zmiany statusu,
- klikamy Tak, potwierdzamy przyciskiem Zapisz.

Ilustracja 56



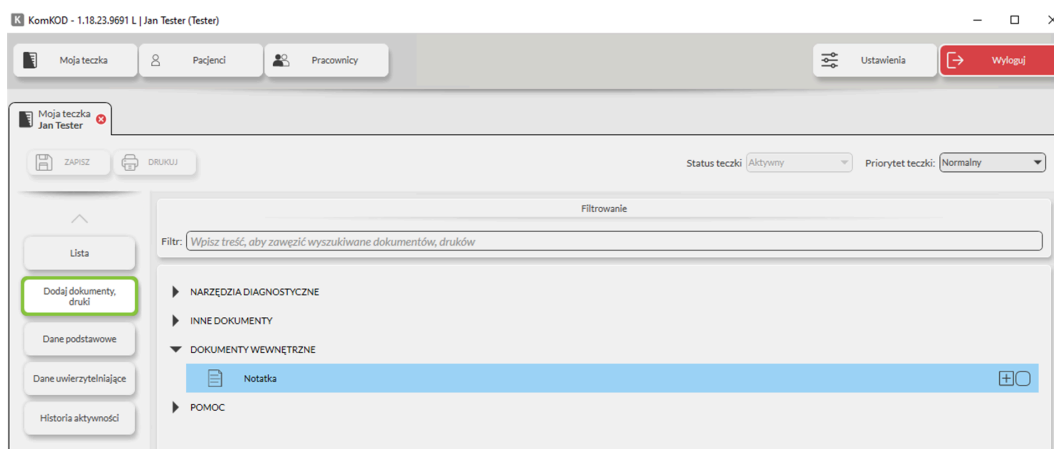
### 13. Notatka.

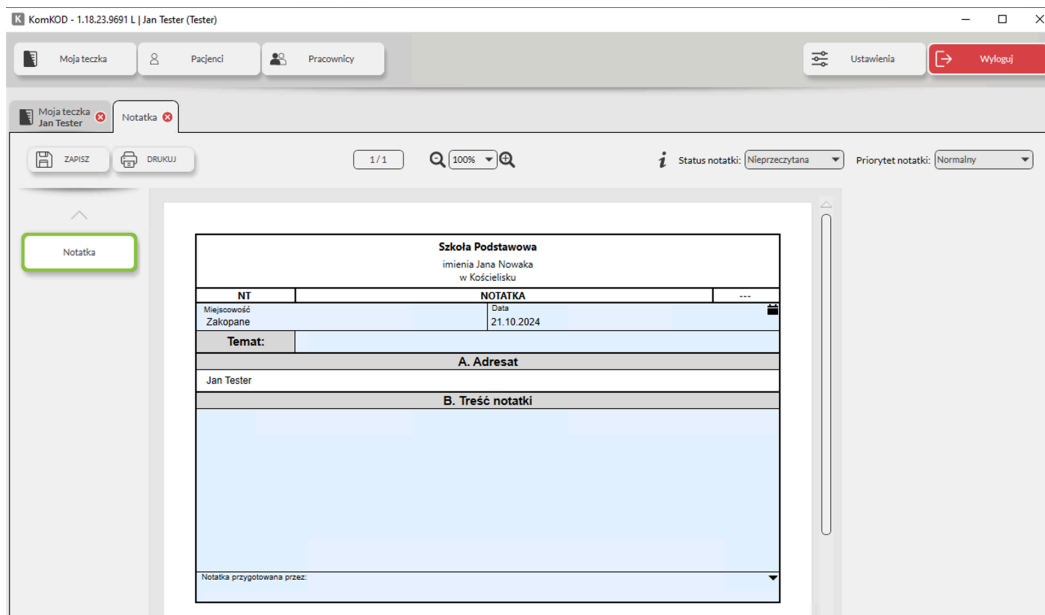
Notatka jest dokumentem, który można dołączyć do teczek w aplikacji (Moja teczka, Teczka pacjenta/ucznia, Teczka grupy, Teczka pracownika lub Teczka zespołu). Można dodać dowolną ilość notatek.

Aby dodać notatkę należy:

- Przejść do teczki, do której chcemy dodać notatkę np. Moja teczka.
- Wybrać przycisk Dodaj dokumenty, druki
- Rozwinąć zakładkę Dokumenty wewnętrzne
- Wybrać pozycję Notatka.

Ilustracja 57



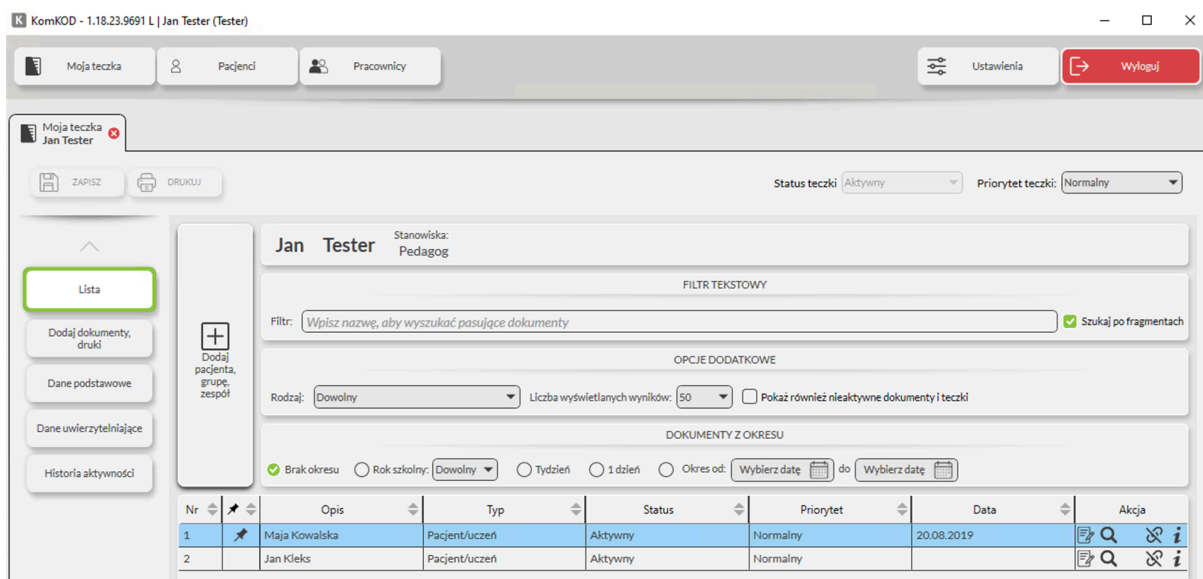
*Ilustracja 58*


## 14. Ułatwienia w programie KomKOD.

### 1. Jak wstawić i usunąć pinezkę?

Pinezka to element, który pozwala na wskazanie teczki lub dokumentu w kolumnie Pinezka. Aby wstawić lub usunąć pinezkę należy:

- Kliknąć w przycisk Lista w dowolnej teczce lub dokumencie.
- Kliknąć w symbol pinezki znajdujący się z lewej strony nazwiska pracownika, pacjenta/ucznia lub dowolnego dokumentu. Ponowne kliknięcie w pinezkę, spowoduje jej usunięcie.

*Ilustracja 59*




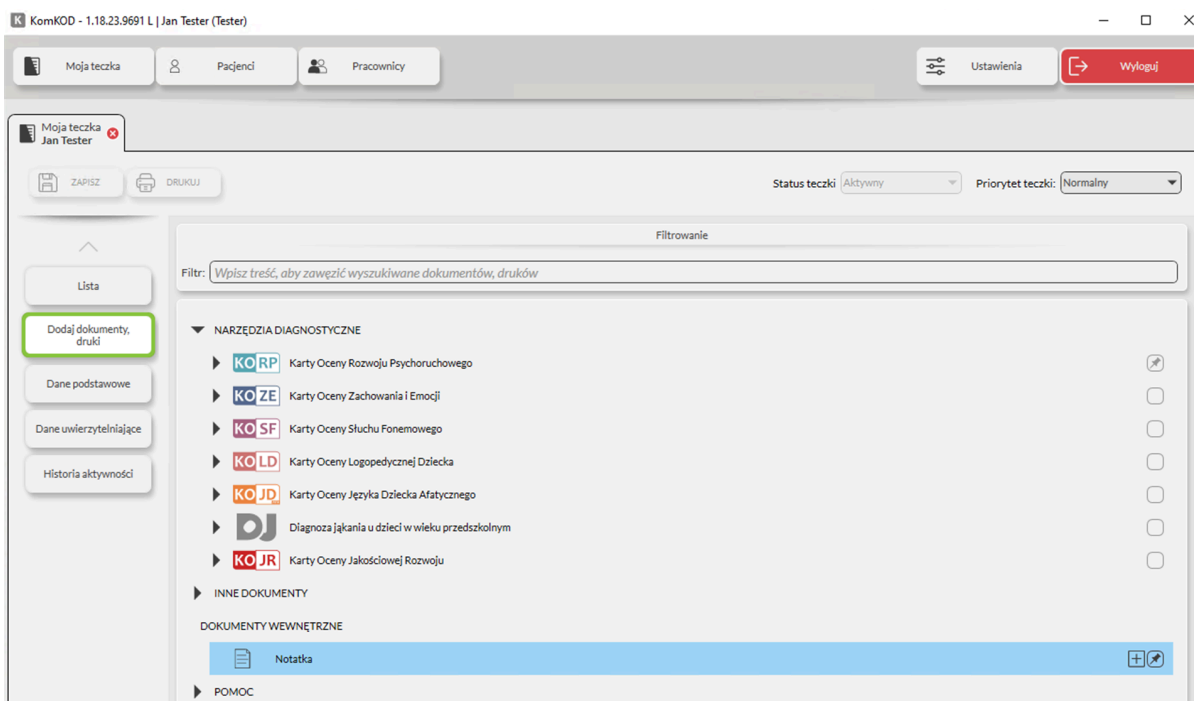
Pinezki można także stosować przy wybranych narzędziach diagnostycznych lub dokumentach.

Takie zastosowanie pinezki pozwala na skrócenie dostępu do „zapinezkowanych” elementów.

Aby dodać pinezkę do narzędzi lub dokumentów należy:

- W otwartej teczce wybrać przycisk Dodaj dokumenty, druki.
- W otwartym oknie przy wybranych narzędziach, dokumentach (po prawej stronie ekranu) dodać lub usunąć pinezki.
- Sortowanie teczek i dokumentów. W widoku Lista w kolumnach możemy sortować zgromadzone elementy.

Ilustracja 60



## 15. Skróty klawiszowe używane w kartach badań.

Podczas wpisywania wyników w kartach badań można używać następujących klawiszy do autouzupełnienia wartości wyników:

Ilustracja 61

klawisz	wygląd	oznaczenie próby
W	<b>WTR</b>	w trakcie realizacji
+	<b>+</b>	próba zaliczona
/	<b>?</b>	próba wykonana, ale nie do końca
-	<b>-</b>	próba niezaliczona
V	<b>V</b>	prawidłowe wskazanie, prawidłowa odpowiedź.
,	<b>AV</b>	po nieprawidłowym wskazaniu lub reakcji werbalnej wymagającej analizy, dziecko samodzielnie lub po powtórzeniu pytania dokonuje korekty błędów.
.	<b>VA</b>	np. poprawnemu wskazaniu towarzyszy komentarz werbalny, który wymaga jakościowej analizy.
A	<b>A</b>	nieprawidłowe wskazanie, reakcja werbalna wymagająca analizy (zniekształcenia struktury wyrazu, błędy semantyczne, gramatyczne a także artykulacyjne)
d	<b>nd.</b>	nie dotyczy
^	<b>^V</b>	dziecko prosi o powtórzenie polecenia lub pytania, a następnie poprawnie wykonuje zadanie
spacja		czyszczenie wyniku

6	^	brak wskazania, odpowiedzi
3	<b>3</b>	3 punkty
2	<b>2</b>	2 punkty
1	<b>1</b>	1 punkt
0	<b>0</b>	0 punktów

## IV. Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD

### A. Tytułem wprowadzenia

Celem niniejszego rozdziału jest pokazanie jak skonfigurować aplikację tak, aby móc łączyć się z dwoma, lub więcej bazami danych:

- lokalną (wersja jednostanowiskowa)
- zdalną - MS SQL Server (wersja sieciowa)

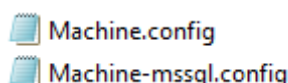
*Należy pamiętać, że licencja przypisywana jest do bazy danych, w wyniku czego każda baza danych jest osobno licencjonowana.*

### B. Kopia pliku konfiguracyjnego

Plik konfiguracyjny "**Machine.config**" połączenia z bazą danych znajduje się w katalogu: "C:\Users\

Należy wykonać jego kopię i zmienić nazwę kopii, np.: "**Machine-mssql.config**".

*Ilustracja 62: Nazewnictwo plików konfiguracyjnych*



### C. Automatyczne wykrywanie wielu konfiguracji

Jeśli w katalogu

"C:\Users\

Ilustracja 63: Okienko z listą wyboru konfiguracji



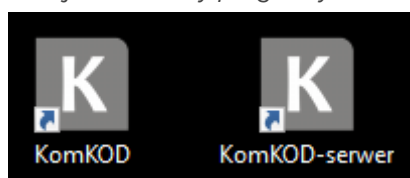
Wystarczy wtedy kliknąć dwukrotnie w wybraną pozycję, aby kontynuować.

Jeśli chcielibyśmy zautomatyzować proces uruchamiania i pominąć wybór konfiguracji, możemy utworzyć kilka skrótów na pulpicie i ustawić je tak, aby każdy skrót z automatu wybierał inną konfigurację. Jak to zrobić, opisane jest w następnym rozdziale.

## D. Przygotowanie skrótów na pulpicie.

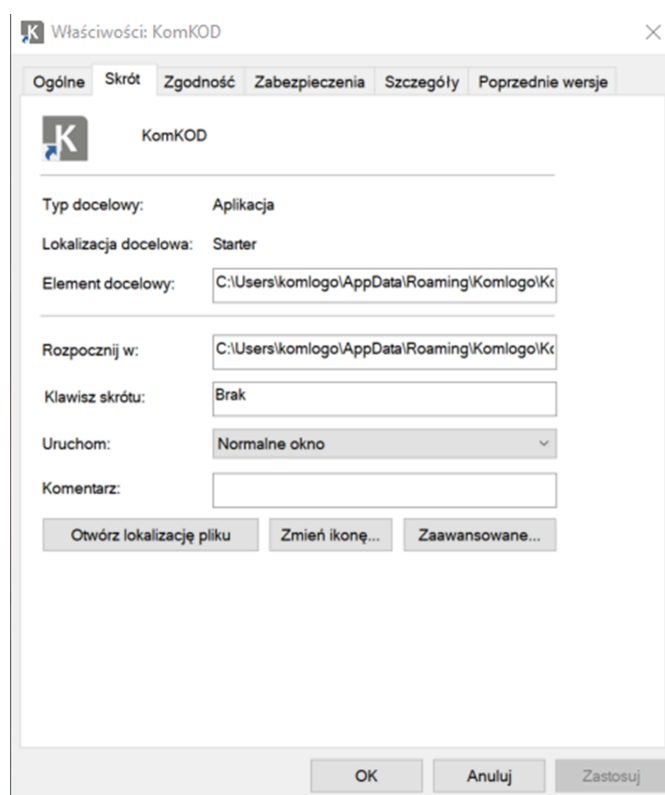
- Podczas domyślnej instalacji, na pulpicie pojawia się skrót do programu: **KomKOD**. Należy go skopiować, nadając mu nazwę np.: **KomKOD-serwer**.

Ilustracja 64: Skróty programu KomKOD



- Klikamy prawym przyciskiem myszy na skrót **KomKOD-serwer** i wybieramy „Właściwości”
- Przełączamy na zakładkę „Skrót”

Ilustracja 65: Właściwości skrótu programu KomKOD



- Zawartość pola edycyjnego „**Element docelowy**” zastępujemy wpisem:
- "C:\Users\- Klikamy w przycisk **OK**, zamykając okno **Właściwości**,
- Od tego momentu program uruchomiony przez skrót **KomKOD** będzie zapisywał konfigurację połączenia z bazą danych do domyślnego pliku "**Machine.config**", a program uruchomiony przez skrót **KomKOD-serwer** będzie zapisywał konfigurację do pliku "**Machine-mssql.config**".

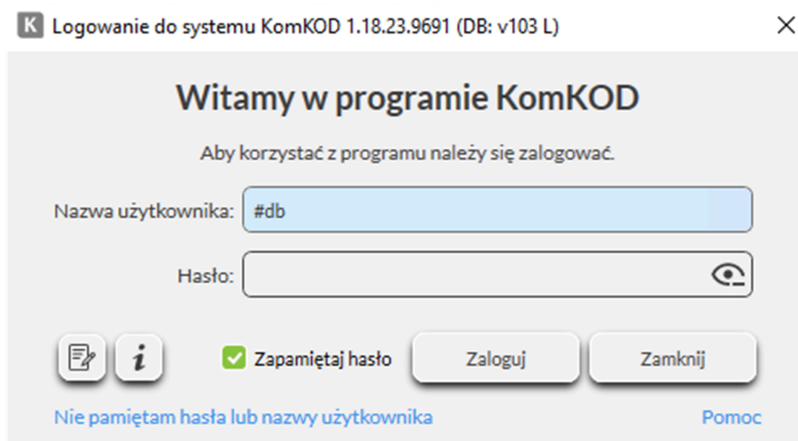
## E. Zmiana ustawień połączenia z bazą danych.

W celu konfiguracji programu KomKOD do łączenia się z dwoma różnymi bazami danych należy:

- Uruchomić program KomKOD, klikając w skrót **KomKOD-serwer** stworzony na pulpicie we wcześniejszych rozdziałach.

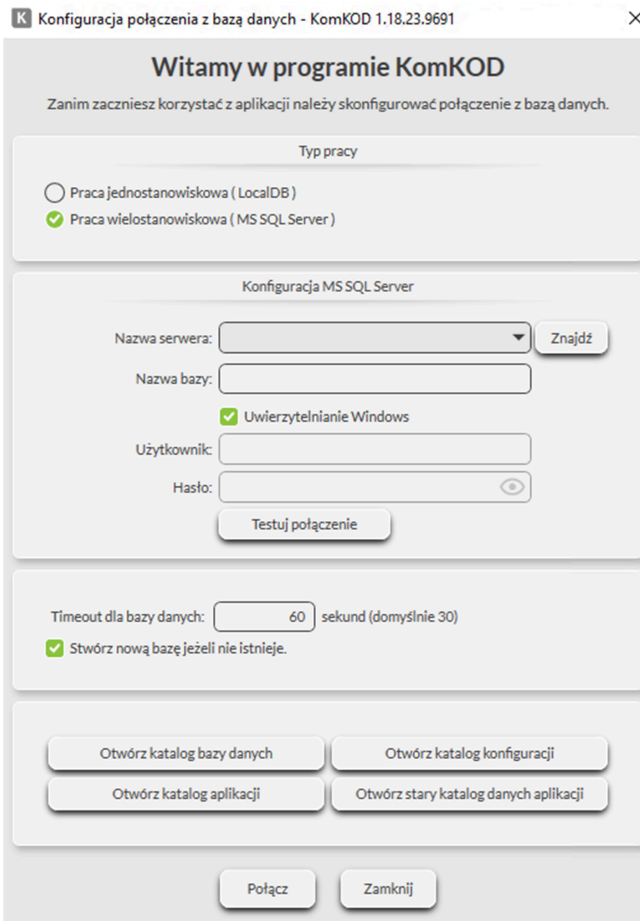
- Program KomKOD połączy się z bazą danych zgodnie z ustawieniami skopiowanymi z pliku "**Machine.config**", a zapisanymi obecnie w pliku **Machine-mssql.config** i wyświetli okno logowania:

Ilustracja 66: Okno logowania programu KomKOD



- W polu „Nazwa użytkownika” należy wpisać "**#db**" i nacisnąć ikonkę kartki z ołówkiem, która pojawi się w lewym dolnym rogu okna logowania.
- Otworzy się okno konfiguracji połączenia z bazą danych.
- Należy skonfigurować połączenie do drugiej bazy danych, której chcemy używać. Konfigurację połączenia należy wykonać zgodnie z rozdziałem II.D.2.

Ilustracja 67: Okno konfiguracji połączenia z bazą danych programu KomKOD



- Następnie klikamy w przycisk **Połącz**, co spowoduje zapisanie konfiguracji połączenia z bazą danych do pliku „Machine-mssql.config” oraz próbę połączenia się zgodnie z konfiguracją.
- Ostatnim krokiem jest upewnienie się, że oba skróty **KomKOD** i **KomKOD-serwer** kierują do różnych baz danych. Można to sprawdzić, wchodząc w Ustawienia → O Programie → Szczegóły.



## V. Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych.

### A. Tytułem wstępu.

Instrukcja dotyczy wersji sieciowej, która działa przy wykorzystaniu Microsoft SQL Server.

Ma na celu zaprezentowanie jednego ze sposobów konfiguracji automatycznej archiwizacji.

Firma KOMLOGO nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych z powodu błędnej konfiguracji procesu archiwizacji.

Niniejszy dokument jest tylko sugestią i to osoba nadzorująca pracę serwera bazy danych musi zdecydować, czy zaproponowane środki są dla niej wystarczające.

Baza programu KomKOD domyślnie ustawione '**Recovery Model**' ma na '**Simple**'.

W przypadku zmiany na '**Full**' należy pamiętać, aby do skryptów archiwizujących dodać komendę archiwizującą logi transakcyjne.

### B. Ograniczenia.

- Polecenia BACKUP nie można wykonać w ramach transakcji.
- Archiwizacja nie może być odtwarzana na starszej wersji silnika bazy danych, czyli jeśli backup będzie zrobiony na wersji SQL Server 2019, to nie wczytamy go na wersji SQL Server 2017.
- Więcej szczegółów dostępnych jest na stronie internetowej:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/backup-overview-sql-server>

### C. Wdrożenie automatycznej archiwizacji.

#### 1. Przygotowanie miejsca składowania archiwizacji.

Katalogi tworzymy na serwerze - w miejscu, gdzie znajduje się Microsoft SQL Server, wykorzystywany przez aplikację KomKOD:

D:\Backup\_KomKOD

D:\Backup\_KomKOD\Skrypty

D:\Backup\_KomKOD\Arch

Należy pamiętać, aby uprawnienia do katalogów umożliwiały zapis serwerowi Microsoft SQL Server zapis do nich.

## 2. Tworzenie skryptu T-SQL.

Tworzymy skrypt TSQL nazywając plik backup\_komkod.sql w katalogu **D:\Backup\_KomKOD\Skrypty**.

Zawartość skryptu:

```

DECLARE @pathName NVARCHAR(512)
DECLARE @databaseName NVARCHAR(512)
SET @databaseName = $(DATABASENAME)
SET @pathName = ( select $(FILENAME) + '.bak' )
BACKUP DATABASE @databaseName
TO DISK = @pathName
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
SKIP
  
```

W przypadku zmiany domyślnego ustawienia **Recovery Model** z **SIMPLE** na **FULL** zawartość skryptu musi wyglądać:

```

DECLARE @pathName NVARCHAR(512)
DECLARE @databaseName NVARCHAR(512)
DECLARE @pathNameLog NVARCHAR(512)
SET @databaseName = $(DATABASENAME)
SET @pathName = ( select $(FILENAME) + '.bak' )
SET @pathNameLog = ( select $(FILENAME) + '.log.bak' )
BACKUP DATABASE @databaseName
TO DISK = @pathName
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
  
```

```

SKIP
BACKUP LOG @databaseName
TO DISK = @pathNameLog
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
SKIP
  
```

### 3. Tworzenie skryptu archiwizującego.

Drugim plikiem, który musimy stworzyć, to plik powershell uruchamiający archiwizację.

Tworzymy plik o nazwie **backup\_komkod.ps1** w katalogu **D:\Backup\_KomKOD\Skrypty** o zawartości:

```

push-location
$Date = get-date -format "yyyy.MM.dd"
$Databasename="komkod_db"
$Filename="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_&#36;Date"
$ServerInstance="SERWER\KOMKOD"

$Variables = "DATE='&#36;Date';"DATABASENAME='&#36;Databasename";"FILENAME='&#36;Filename"
$SqlPath = (Split-Path -path $MyInvocation.MyCommand.Path) + "\backup_komkod.sql"

Invoke-Sqlcmd -InputFile $SqlPath -ServerInstance $ServerInstance -Variable $Variables
pop-location
  
```

W linii **\$Databasename="komkod\_db"** należy wpisać nazwę bazy danych aplikacji KomKOD.

Nazwa ta jest ustalana indywidualnie podczas instalacji Microsoft SQL Server lub przy konfiguracji pierwszej końcówki klienckiej.

Wartość **\$ServerInstance="SERWER\KOMKOD"** należy zamienić na adres i nazwę instancji bazy danych według konfiguracji własnej.

W przypadku, gdy chcemy zapisywać archiwizacje do innego katalogu niż proponowany, należy zmodyfikować:

```
$Filename="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_&#36;Date"
```

Jeżeli zachodzi potrzeba podania loginu i hasła do instancji bazy danych należy użyć przełączników **-Username {użytkownik}** **-Password {hasło}**

Ww. skrypt zapisuje plik archiwizacji na dysk lokalny, zaleca się jednak użycie zdalnego zasobu, do którego dostęp ma instancja bazy danych, na której wykonujemy komendę BACKUP.

Dzięki temu od razu mamy wykonaną archiwizację na inny komputer/serwer, co uchroni nas przed utratą danych w momencie uszkodzenia dysków twardej.

W przypadku wykorzystania zasobu zdalnego musi on być tak udostępniony, aby serwis instancji bazy danych miał uprawnienia zapisu.

W przeciwnym wypadku możemy otrzymać komunikat:

```
Cannot open backup device '\\SERWER\Arch\KomKOD_20170202.bak'. Operating system error  
1326(Nazwa użytkownika lub hasło są niepoprawne.).
```

#### 4. Sprawdzenie działania skryptów.

W celu sprawdzenia poprawności działania skryptów uruchamiamy plik **backup\_komkod.ps1** i sprawdzamy, czy w katalogu **D:\Backup\_KomKOD\Arch** pojawił się nowy plik z datą i godziną uruchomienia pliku wsadowego.

Skrypty zaproponowane w rozdziale wcześniej zostały sprawdzone przy wykorzystaniu Powershell w wersji 6.2.

#### 5. Harmonogram zadań.

Korzystając z harmonogramu zadań w systemie Windows, możemy zaplanować systematyczne wykonywanie kopii zapasowej danych.

W oknie Harmonogram zadań klikamy w menu **Akcja** i **Utwórz zadanie** rozpoczynając konfigurację zadania archiwizacji.

Dla zakładki ogólne:

- wpisujemy nazwę zadania
- wybieramy z sekcji opcje zabezpieczeń '**Uruchom niezależnie od tego, czy użytkownik jest zalogowany**'
- w razie potrzeby wykorzystujemy '**zmień użytkownika lub grupę**' (jeżeli użytkownik, na którym planujemy zadanie harmonogramu, nie ma uprawnień dostępu do bazy danych aplikacji KomKOD,

Dla zakładki wyzwalacze:

- klikamy '**nowy**',
- konfigurujemy częstotliwość wykonywania archiwizacji,

Dla zakładki akcje:

- klikamy '**nowa**',
- ustawiamy Akcję na „**Uruchom program**”
- w oknie podawania ścieżki do 'program/skrypt' wpisujemy ścieżkę do pliku wsadowego stworzonego w punkcie III.C.3:

**D:\Backup\_KomKOD\Skrypty\backup\_komkod.ps1**

Zakładki Warunki i Ustawienia należy skonfigurować według własnego uznania.

Po wykonanej konfiguracji nowego zadania, wyszukujemy je na liście, klikamy prawym przyciskiem na wyszukane zadanie i wybieramy Uruchom.

Stan zadania z '**Gotowy**' powinien się zmienić na '**Działa**', a następnie z '**Działa**' na '**Gotowy**'.

Po testowym uruchomieniu sprawdzamy, czy nowy plik archiwizacji pojawił się w

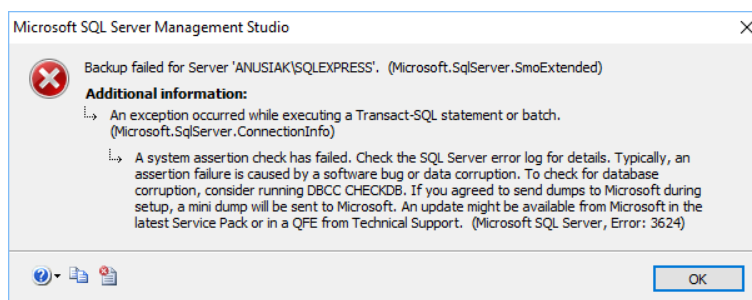
**D:\Backup\_KomKOD\Arch\**

## D. Mogące pojawić się problemy.

### 1. Katalog archiwizacji na partycji innej niż oznaczonej literą C.

Zdarza się, że Microsoft SQL Server podczas archiwizacji informuje o błędzie:

*Ilustracja 68: Komunikat o błędzie, nieudana archiwizacja*



Najprostszym ominięciem tego problemu jest zmiana katalogu, do którego wykonywana jest archiwizacja, na dysk C:

### 2. Sprawdzenie odtwarzania kopii zapasowej.

Koniecznym należy sprawdzić możliwość przywrócenia wykonanej archiwizacji. Sprawdzenie zaleca się wykonać przy użyciu Microsoft SQL Server Management Studio.

Tylko sprawdzenie możliwości odtworzenia kopii zapasowej upewni nas, że posiadamy archiwizację, która chroni przed utratą danych.

Zalecamy także systematyczne sprawdzanie możliwości odtwarzania kopii zapasowych. Takie postępowanie zminimalizuje niemiłe niespodzianki w sytuacji kryzysowej.

### 3. Systematyczne przegrywanie archiwizacji do innej lokalizacji.

Należy pamiętać, że archiwizacja zapisywana na tym samym serwerze/komputerze, na którym działa MS SQL Server nie zabezpiecza przed utratą danych w przypadku awarii dysku twardego.

Dlatego bezwzględnie i niezwłocznie po wykonaniu archiwizacji należy skopiować dane na nośnik zewnętrzny i przechowywać go w lokalizacji innej niż serwer.

Przechowywanie archiwizacji w tej samej lokalizacji, co archiwizowany serwer, nie uchroni nas od szkód w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: pożar, zalanie, czy kradzież.

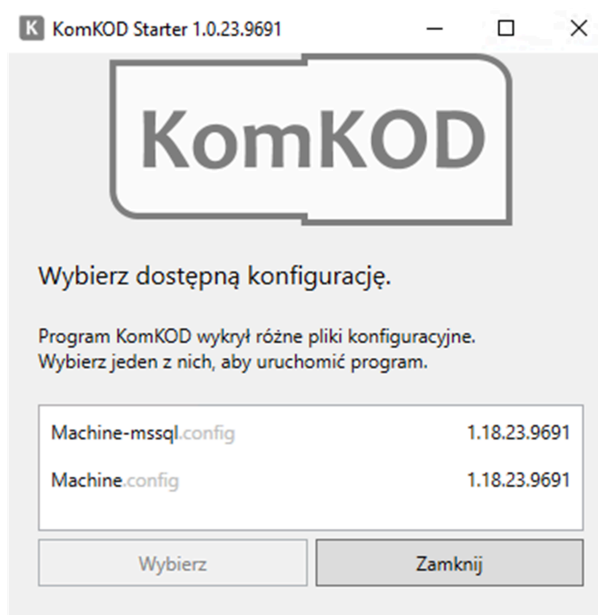
Przykładowa modyfikacja skryptu dla potrzeb automatycznego przegrywania plików archiwizacji **backup\_komkod.bat**:

```
SET DATE=%date \T%  
SET DATABASENAME="KomKOD_release"  
SET FILENAME="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_%DATE%.bak"  
sqlcmd -S SERWER\KOMKOD -i "D:\Backup_KomKOD\Skrypty\backup_komkod.sql"  
xcopy /Y /C /Q %FILENAME% \\INNY_SERWER\Arch\
```

## Uruchomienie programu z różną konfiguracją połączenia z bazą danych.

Program automatycznie wykrywa dodatkowe pliki konfiguracji i przed uruchomieniem wyświetla listę wyboru. Lista wyświetlana jest wtedy, gdy w katalogu "C:\Users\

Ilustracja 69



Natomiast jeśli nie chcemy, aby wyświetlała się lista wyboru podczas uruchomienia lub chcemy wczytać konfigurację z innego katalogu, to należy uruchomić KomKOD.exe z przełącznikiem **/config** i podać pełną ścieżkę do pliku lub tylko nazwę pliku znajdującego się w katalogu

"C:\Users\<<nazwa\_użytkownika\_Windows>\AppData\Roaming\Komlogo\KomKOD\Config"

#### Jak przygotować ikonę skrót z wybraną konfiguracją?

- Otwieramy katalog  
C:\Users\<<nazwa\_użytkownika\_Windows>\AppData\Roaming\Komlogo\KomKOD\Config
- Tworzymy kopię domyślnego pliku Machine.config (w przypadku braku pliku należy uruchomić KomKOD, zostanie utworzony)
- Zmieniamy nazwę np. na Baza-danych-serwerowa.config
- Tworzymy skrót i jako Element docelowy wpisujemy:

"C:\Users\<<nazwa\_użytkownika\_Windows>\AppData\Roaming\Komlogo\KomKOD\Starter\KomKOD.Starter.exe" "/config=Baza-danych-serwerowa.config"

- Uruchamiamy skrót i zmieniamy parametry połączenia z bazą danych