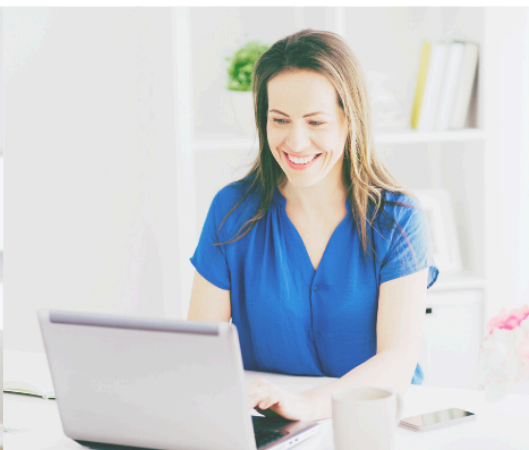


KomKOD

KOMPUTEROWA PLATFORMA
ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ
DIAGNOSTYCZNĄ I TERAPEUTYCZNĄ



Podręcznik użytkownika



Wszystkie prawa zastrzeżone.

Utwór w całości ani we fragmentach nie może być powielany, ani rozpowszechniany za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych bez pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

Skład zespołu opracowującego program KomKOD wraz z instrukcją:

- Mateusz Kiszka
- Mateusz Reszka
- Michał Kress
- Piotr Sochan
- Mariusz Przybylski

Firma KOMLOGO dochowała wszelkich starań, aby aplikacja działała poprawnie, jednak nie odpowiada za utratę zgromadzonych danych.

Wersja dokumentu: 94

Data aktualizacji: 01.09.2024

Gliwice



Wydawnictwo KOMLOGO

Dział Sprzedaży/ Magazyn

ul. Pszenna 2, 44-109 Gliwice

tel. +48 32 233 54 71, kom. +48 504 245 737

www.komlogo.pl, info@komlogo.pl

Copyright © 2024 by KOMLOGO

Spis treści

[Aktywowanie licencji na użytkowanie oprogramowania KomKOD wraz modułami.](#)

[I. Instalacja KomKOD - wersja jednostanowiskowa](#)

[A. Wprowadzenie](#)

[B. Instalacja jednostanowiskowa](#)

- [1. Wymagania systemu KomKOD](#)
- [2. Czynności do wykonania przed instalacją.](#)
- [3. Instalacja programu](#)

[C. Pierwsze uruchomienie KomKOD](#)

[D. Wprowadzenie numerów certyfikatów](#)

[E. Dodawanie nowych użytkowników](#)

[F. Archiwizacja bazy danych](#)

- [1. Archiwizacja bazy danych aplikacji KomKOD dla wersji jednostanowiskowej.](#)
- [2. Archiwizacja bazy danych na nośnik zewnętrzny.](#)

[II. Instalacja KomKOD – wersja sieciowa](#)

[A. Wstęp](#)

[B. Wymagania](#)

- [1. Wymagania Microsoft SQL Server](#)
- [2. Wymagania systemu KomKOD](#)

[C. Instalacja i konfiguracja Microsoft SQL Server](#)

- [1. Czynności do wykonania przed instalacją](#)
- [2. Instalacja standardowa \(edycja Express 2019\)](#)
- [3. Instalacja nienadzorowana \(edycja Express 2014\)](#)
- [4. Konfiguracja Firewall. Zapora systemu Windows](#)
- [5. Rozwiązywanie problemów](#)

[D. Instalacja i konfiguracja aplikacji KomKOD](#)

- [1. Instalacja aplikacji KomKOD](#)
- [2. Pierwsze uruchomienie aplikacji i konfiguracja](#)

[E. Uwagi](#)

- [1. Archiwizacja](#)
- [2. Pozostałe uwagi](#)

[III. KomKOD - opis funkcji](#)

[A. Ochrona dokumentów przed możliwością wprowadzenia zmian przez innych użytkowników \(zawłaszczanie dokumentów\).](#)

- [1. Lista dokumentów - kolumna Blokada \(właściciel dokumentu\).](#)
- [2. Lista dokumentów - kolumna Blokada \(drugi użytkownik\).](#)
- [3. Włączanie/Wyłączanie zawłaszczania dokumentów.](#)
- [4. Funkcja zapamiętania oraz przypomnienia nazwy użytkownika i hasła.](#)

- [5. KomKod - platforma zarządzająca narzędziami do diagnozy i terapii.](#)
- [6. Dodawanie nowego pacjenta - rozpoczynamy diagnozę.](#)
- [7. Zmiana statusu pacjenta: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pacjenta.](#)
- [8. Grupy pacjentów.](#)
- [9. Zespół pracowników.](#)
- [10. Tworzenie nagłówka dokumentu.](#)
- [11. Tworzenie nowego pracownika/użytkownika.](#)
- [12. Zmiana statusu pracownika: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pracownika.](#)
- [13. Notatka.](#)
- [14. Ułatwienia w programie KomKOD.](#)
- [15. Skróty klawiszowe używane w kartach badań.](#)

[IV. Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD](#)

- [A. Tytułem wprowadzenia](#)
- [B. Kopia pliku konfiguracyjnego](#)
- [C. Automatyczne wykrywanie wielu konfiguracji](#)
- [D. Przygotowanie skrótów na pulpicie.](#)
- [E. Zmiana ustawień połączenia z bazą danych.](#)

[V. Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych.](#)

- [A. Tytułem wstępu.](#)
- [B. Ograniczenia.](#)
- [C. Wdrożenie automatycznej archiwizacji.](#)
 - [1. Przygotowanie miejsca składowania archiwizacji.](#)
 - [2. Tworzenie skryptu T-SQL.](#)
 - [3. Tworzenie skryptu archiwizującego.](#)
 - [4. Sprawdzenie działania skryptów.](#)
 - [5. Harmonogram zadań.](#)
- [D. Mogące pojawić się problemy.](#)
 - [1. Katalog archiwizacji na partycji innej niż oznaczonej literą C.](#)
 - [2. Sprawdzenie odtwarzania kopii zapasowej.](#)
 - [3. Systematyczne przegrywanie archiwizacji do innej lokalizacji.](#)

[Uruchomienie programu z różną konfiguracją połączenia z bazą danych.](#)

Aktywowanie licencji na użytkowanie oprogramowania KomKOD wraz modułami.

W celu aktywowania licencji, wykonaj trzy proste kroki:

1. Pobierz najnowszą wersję programu - wejdź na stronę internetową www.komlogo.pl, kliknij w ikonę **KomKOD**, a następnie wybierz odpowiednią wersję programu. Bezpośredni link do programu: www.dit.komlogo.pl/pobierz/
2. Zainstaluj wybraną wersję programu **KomKOD** (zachęcamy również do pobrania **Podręcznika użytkownika**).
3. Po uruchomieniu programu wejdź w **Ustawienia** i kliknij w **Licencje**, następnie przejdź na zakładkę **Dodaj licencję** i kliknij **Posiadam licencję**. Wypełnij formularz i wpisz posiadane identyfikatory licencji. Przejdź na zakładkę **Podsumowanie**. W ostatnim kroku przejdź na zakładkę **Wysyłanie** i kliknij **Wyślij licencje**.

Ważne:

1. Aktualny stan posiadanych licencji można sprawdzić w programie **KomKOD** wybierając przycisk **Ustawienia**, a następnie **Licencje**.
2. Identyfikator licencji, który został wykorzystany do aktywacji modułu w programie **KomKOD** jest na stałe związany z utworzoną bazą danych.
3. W przypadku pojawienia się problemów z instalacją, zalecana jest pomoc informatyka.

I. Instalacja KomKOD - wersja jednostanowiskowa

A. Wprowadzenie

Instalator wersji jednostanowiskowej KomKOD przygotowany jest w taki sposób, aby każdy był w stanie zainstalować i uruchomić aplikację.

Instalator zawiera komponenty .NET Framework 6.0.3 oraz mechanizm bazodanowy MS SQL LocalDB, które instaluje automatycznie w przypadku, gdy zachodzi taka potrzeba.

Wersja jednostanowiskowa oznacza, że dane zbierane są w znajdującej się na komputerze bazie danych, na której zainstalowano wersję jednostanowiskową.

Należy pamiętać, że nie ma możliwości przeniesienia danych z wersji jednostanowiskowej do serwerowej.

Planując pracę z aplikacją KomKOD na wielu stanowiskach (wersja serwerowa) należy od razu rozpocząć pracę na wersji serwerowej.

Niniejsza instrukcja nie wyjaśnia, jak korzystać z wersji serwerowej.

Firma Komlogo zaleca instalowanie zawsze najnowszej wersji aplikacji, która dostępna jest pod adresem: <https://dit.komlogo.pl/pobierz>.

B. Instalacja jednostanowiskowa

1. Wymagania systemu KomKOD

Minimalne wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem i3 trzeciej generacji
- 4GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 10 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows Server 2012 R2 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2012 Express Edition - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET framework w wersji 6.0.3 - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

Zalecane wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem czterordzeniowym i5 ósmej generacji, lub nowszy
- 8GB pamięci operacyjnej RAM

- System operacyjny Windows 11 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows Server 2016 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub nowszy
- Dla wersji serwerowej aplikacji KomKOD dopuszcza się instalację silnika bazy danych MS SQL na systemach rodziny Linux; instalacja programów KomKOD nadal musi zostać wykonana na systemach Microsoft Windows
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2019 Express Edition lub nowszy - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET Framework w wersji 6.0.3 lub nowszy - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

Warunkowo dopuszczone systemy operacyjne:

- Windows 8.1 - KomKOD działa poprawnie, jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów
- Windows 7 - KomKOD działa poprawnie tylko z wersją Windows 7 ESU (Rozszerzona Aktualizacja Zabezpieczeń), jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów

Wsparcie techniczne dla aplikacji KomKOD prowadzimy zgodnie z cyklem życia systemów operacyjnych Microsoft (<https://docs.microsoft.com/pl-pl/lifecycle/>).

Po zakończeniu wsparcia przez Microsoft (<https://endoflife.date/windows>) dla poszczególnych systemów należy liczyć się z zakończeniem wsparcia aplikacji KomKOD na tych systemach.

Wsparcie wkrótce utracą: Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft SQL Server 2012 (<https://endoflife.date/windows>).

Dodatkowo - komputer musi spełniać wymagania dla komponentów:

- Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 (wersja 11 LocalDB),

Dla aktywowania licencji, zakupu/przedłużenia modułów oraz informacji o aktualizacji:

- połączenie internetowe

UWAGA!

Baza danych Microsoft SQL Server Express LocalDB jest bazą, która nie jest domyślnie szyfrowana, stąd - dostęp do danych ma każda osoba, która ma dostęp do pliku bazy (plik *.mdf oraz *).

Należy zwrócić uwagę, aby - w przypadku instalowania aplikacji na komputerze ogólnodostępnym (np. komputer w pracowni komputerowej) - wdrożyć takie zabezpieczenia, aby osoby nieuprawnione nie miały dostępu do bazy danych.

2. Czynności do wykonania przed instalacją.

Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji zaleca się zapisanie pracy oraz wyłączenie aplikacji uruchomionych na komputerze.

Należy sprawdzić, czy wszystkie aktualizacje systemu Windows są zainstalowane.

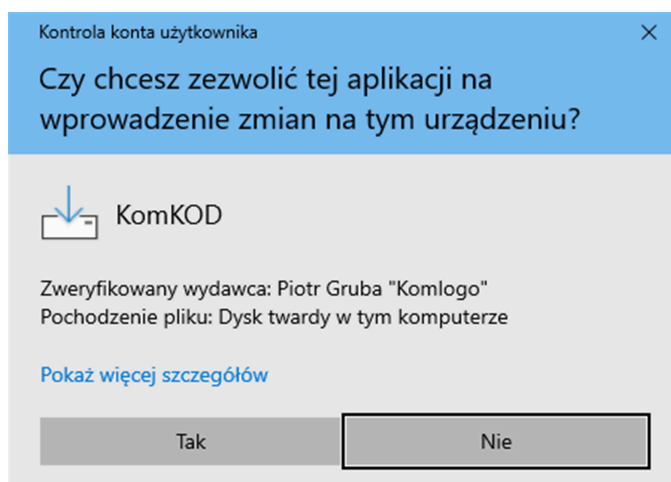
W wielu przypadkach problemy z instalacją wynikają z nieaktualnego systemu operacyjnego.

W sytuacji, gdy już wcześniej był zainstalowany program KomKOD należy wykonać archiwizację bazy danych (E. Archiwizacja bazy danych, str. 17).

3. Instalacja programu

Instalacja programu rozpoczyna się od uruchomienia aplikacji instalatora, którego nazwa jest zgodna z **KomKODSetup.J.offline.x.xx.x.xxx.exe** (gdzie x oznacza dowolną cyfrę).

Ilustracja 1: Instalator KomKOD - okno licencji



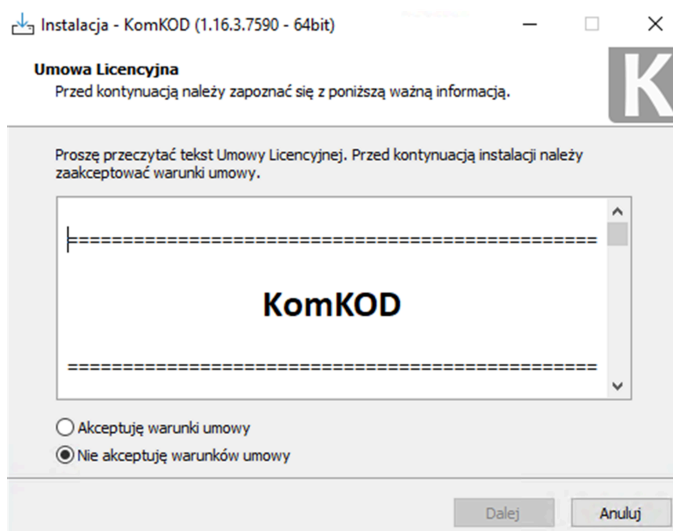
Po uruchomieniu instalatora, w zależności od systemu i jego ustawień, może zostać wyświetlona prośba o wyrażenie zgody na wprowadzanie zmian w systemie lub uruchomienie programu.

Gdy pojawi się komunikat, należy wybrać przycisk **Tak** lub **Uruchom**.

Po wydaniu zgody na uruchomienie aplikacji pojawia się okno licencji aplikacji KomKOD.

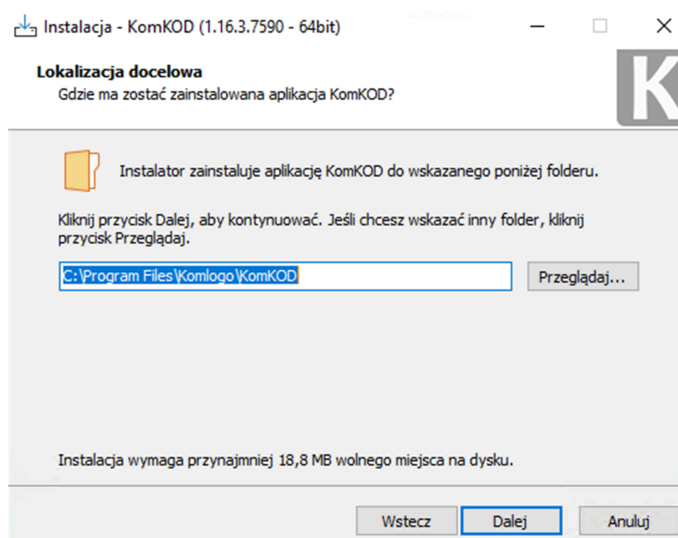
Należy zapoznać się z treścią licencji, a następnie wybrać **Akceptuję warunki umowy** i **Dalej**.

Ilustracja 2: Instalator KomKOD - okno licencji



Następnym elementem w przygotowaniu instalacji jest określenie lokalizacji aplikacji, którą można zmienić, a następnie wybrać **Dalej**.

Ilustracja 3: Instalator KomKOD - wybranie lokalizacji aplikacji

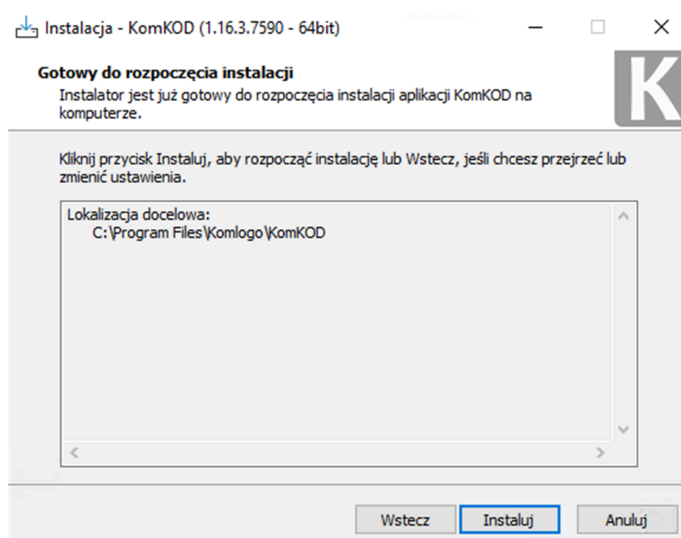


Następnie należy przejść **Dalej**. Pojawiające się okno (*ilustracja 4*) informuje o gotowości do instalacji aplikacji.

Zawiera podsumowanie dokonanych na poprzednich stronach wyborach opcji, z jakimi aplikacja zostanie zainstalowana.

Rozpoczęcie instalacji rozpoczyna się od razu po naciśnięciu przycisku **Instaluj**.

Ilustracja 4: Instalator KomKOD - gotowość do zainstalowania aplikacji KomKOD

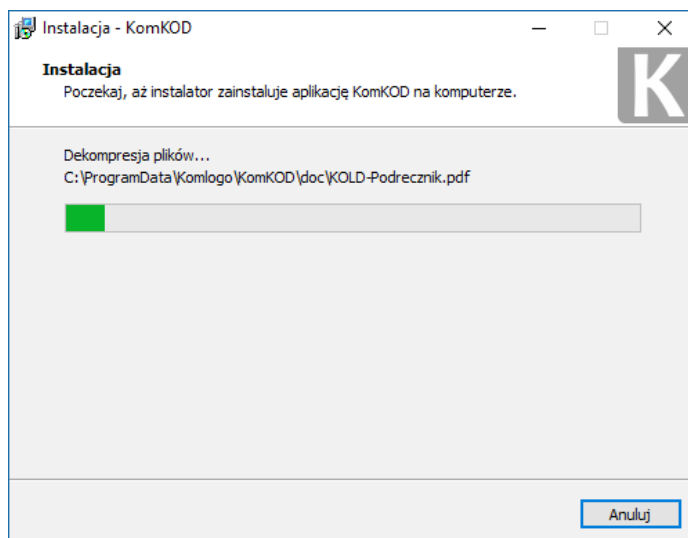


Postęp instalacji jest wyświetlany na bieżąco w oknie (*ilustracja 5*).

W pewnych przypadkach mogą pojawić się na ekranie różne okna z instalatorów dodatkowych (.NET Framework 6.0.3, Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 i innych).

Należy wtedy poczekać na ich samoistne zamknięcie.

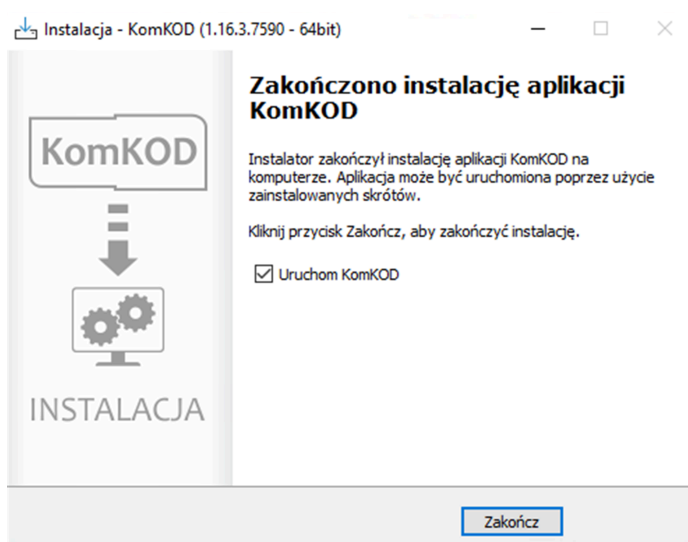
Ilustracja 5: Instalator KomKOD - proces instalacji aplikacji KomKOD



Proces instalacji może potrwać nawet kilka minut. Gdy instalacja dojdzie do końca, pojawi się komunikat (ilustracja 6) oznaczający, że aplikacja została poprawnie zainstalowana.

Można teraz zakończyć pracę instalatora poprzez kliknięcie w przycisk **Zakończ**.

Ilustracja 6: Instalator KomKOD - zakończenie instalacji

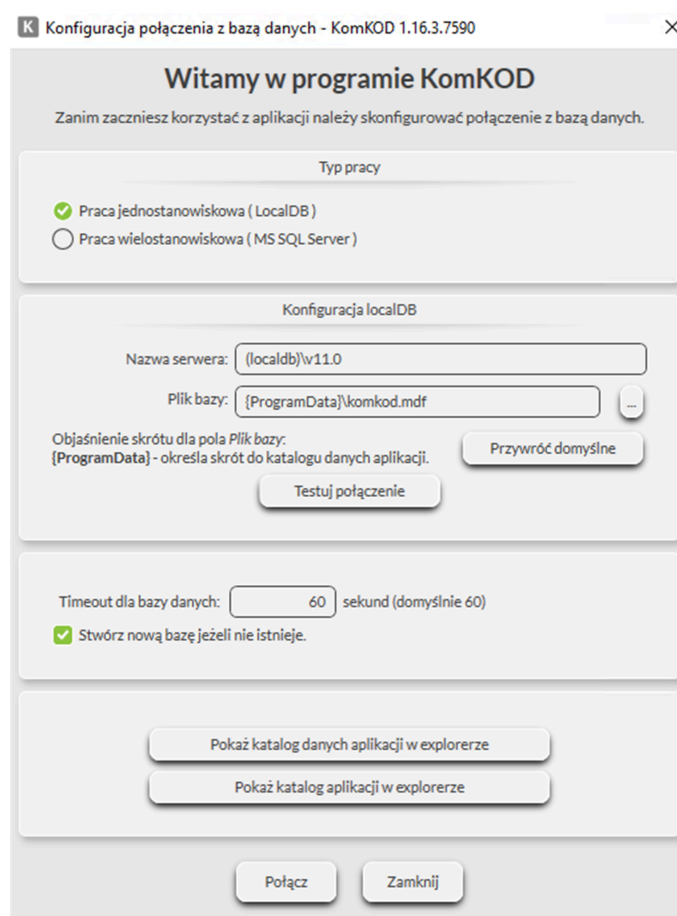


C. Pierwsze uruchomienie KomKOD

Przy pierwszym uruchomieniu programu KomKOD, aplikacja wymaga skonfigurowania odpowiedniej bazy danych (*ilustracja 7*).

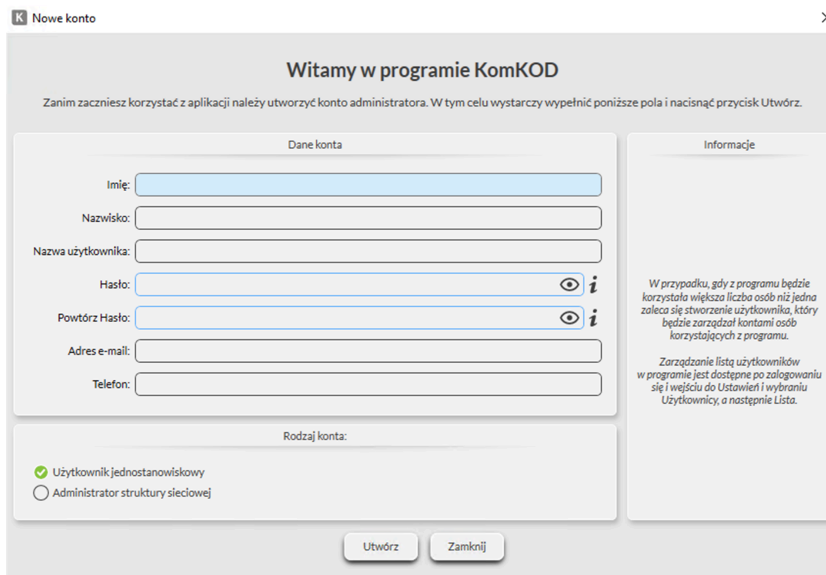
W przypadku wersji jednostanowiskowej, domyślne ustawienia są poprawne, zatem wystarczy przejść dalej, wybierając przycisk **Połącz**.

Ilustracja 7: Pierwsze uruchomienie - konfiguracja bazy danych



Ze względu na wrażliwość danych, dostępnych w aplikacji KomKOD, dostęp do programu wymaga zalogowania się przy każdym uruchomieniu aplikacji, stąd w kolejnym oknie (*ilustracja 8*) należy utworzyć konto Administratora aplikacji:

Ilustracja 8: Pierwsze uruchomienie - tworzenie konta głównego użytkownika



Nowe konto

Witamy w programie KomKOD


Zanim zaczniesz korzystać z aplikacji należy utworzyć konto administratora. W tym celu wystarczy wypełnić poniższe pola i nacisnąć przycisk Utwórz.


Dane konta

Imię:

Nazwisko:

Nazwa użytkownika:

Hasło: 

Powtórz Hasło: 

Adres e-mail:

Telefon:

Informacje

W przypadku, gdy z programu będzie korzystała większa liczba osób niż jedna zaleca się stworzenie użytkownika, który będzie zarządzał kontami osób korzystających z programu.

Zarządzanie listą użytkowników w programie jest dostępne po zalogowaniu się i wejściu do Ustawień i wybraniu Użytkownicy, a następnie Lista.

Rodzaj konta:

Użytkownik jednostanowiskowy

Administrator struktury sieciowej

Utwórz Zamknij

W przypadku, gdy z aplikacji KomKOD korzystać będzie więcej, niż jedna osoba, w tym miejscu należy wpisać dane osoby, która będzie zarządzać całą aplikacją (licencją, kontami użytkowników, itp).

Dane z pól: **Imię, Nazwisko, Nazwa użytkownika, adres e-mail i numer telefonu** są danymi wymaganymi, wykorzystywanymi do wypełnienia kart w aplikacji.

Pole **Nazwa użytkownika** służy jedynie do zalogowania się do systemu KomKOD.

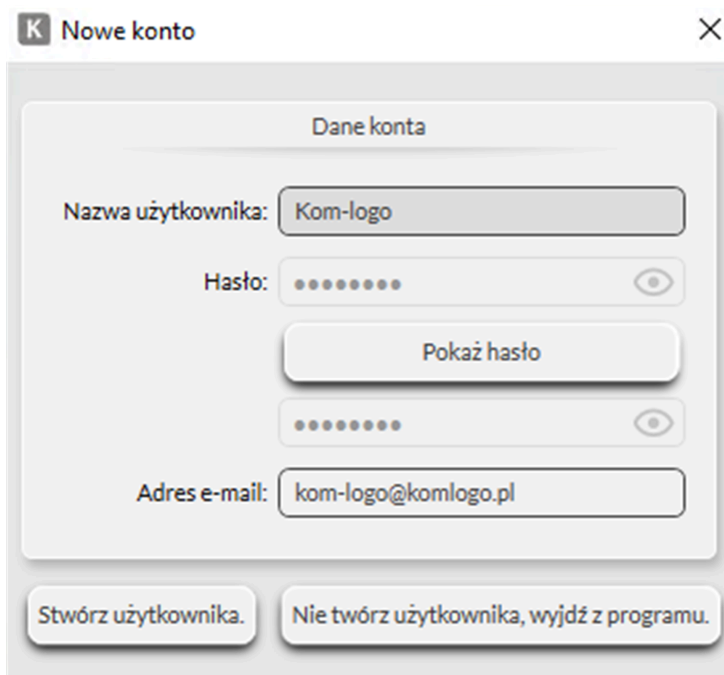
Należy zapamiętać format nazwy (duże, małe litery, użyte spacje), ponieważ mają one wpływ na pozytywną weryfikację logowania do aplikacji.

Pola: **Hasło** i **Powtórz hasło** wymagają podania przynajmniej 8 znaków. W obu polach hasła muszą być identyczne.

Hasła nie można udostępnić osobom trzecim. W takim przypadku należy takiej osobie utworzyć dodatkowe konto użytkownika.

Pole **Rodzaj konta** służy do określenia typu konta głównego. Jeśli osoba, dla której jest tworzone konto ma mieć pełen dostęp do aplikacji, to należy wybrać: **Użytkownik jednostanowiskowy**, jeśli ma mieć dostęp tylko do zarządzania licencjami, użytkownikami, ustawieniami, bez możliwości pracy z dokumentami, to należy wybrać: **Administrator struktury sieciowej**.

Ilustracja 9: Pierwsze uruchomienie - potwierdzenie danych do założenia konta głównego:



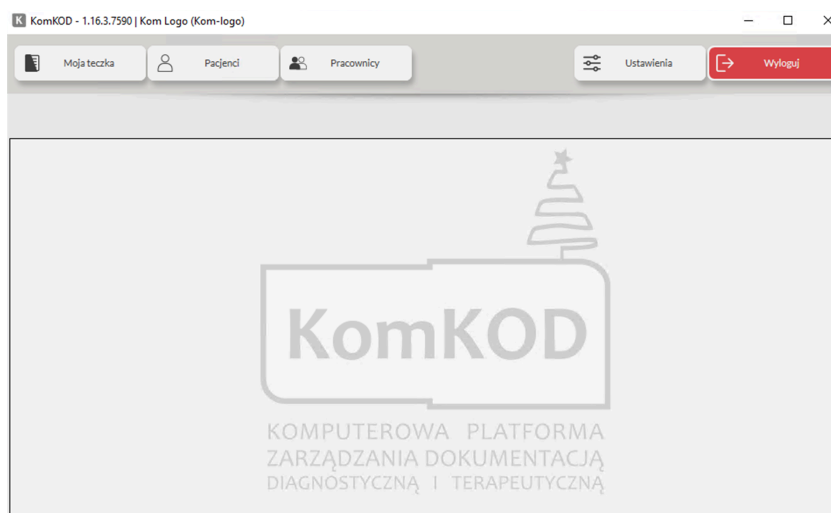
W tym miejscu pojawia się ostatnia możliwość podejrzenia wpisanego hasła. W tym celu należy przycisnąć **Pokaż hasło**.

W polu hasło kropki zamieniają się hasło wpisane na poprzedniej stronie. Aby ukryć hasło należy teraz wybrać **Ukryj hasło**.

Po upewnieniu się, że nazwa użytkownika i hasło są zgodne z naszym wyborem, wybieramy **Stwórz użytkownika**.

Program utworzy użytkownika i po raz pierwszy zaloguje się do systemu (ilustracja 10).

Ilustracja 10: Wygląd aplikacji KomKOD bezpośrednio po zalogowaniu

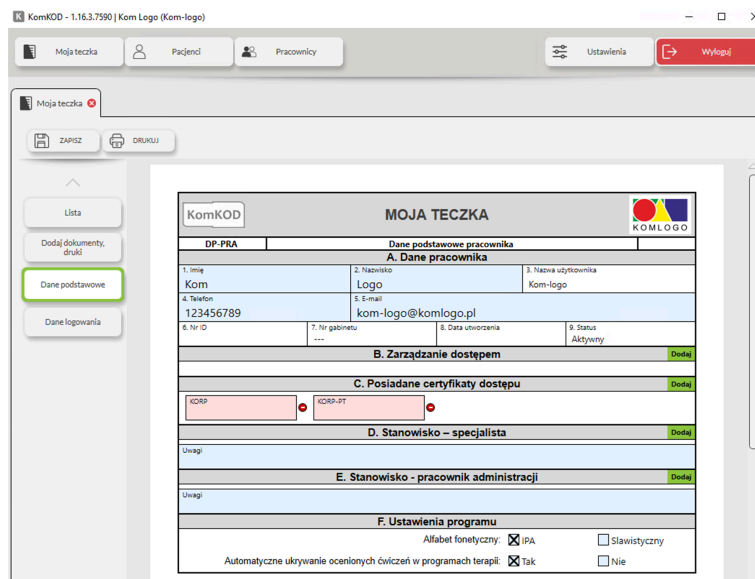


D. Wprowadzenie numerów certyfikatów

Po zalogowaniu do programu wchodzimy w zakładkę **Moja teczka** i następnie **Dane podstawowe** (przycisk znajdujący się po lewej stronie programu).

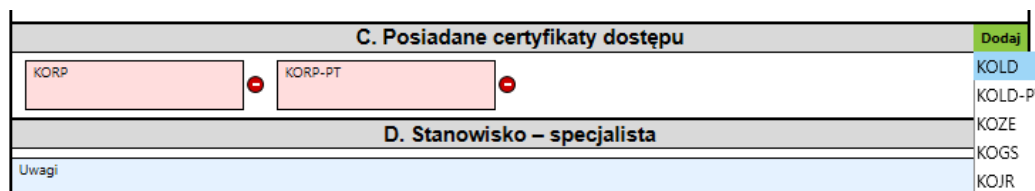
W tym miejscu znajdują się dane podstawowe specjalisty (pracownika i użytkownika programu), m.in.

Ilustracja 11



Dodanie numerów certyfikatów otrzymanych w trakcie szkoleń z narzędzi: KOLD, KORP, KOZE, KOGS odbywa się przez wybranie zielonego przycisku i zaznaczenie danego narzędzia diagnostycznego:

Ilustracja 12



Brak wpisania numeru certyfikatu skutkuje brakiem możliwości tworzenia nowych dokumentów oraz ich edycji w aplikacji.

Numer certyfikatu można znaleźć na certyfikacie w lewym dolnym rogu.

Ilustracja 13



Kartę Dane podstawowe pracownika możemy od razu uzupełnić o stanowisko specjalisty, czy pracownika administracji. W tym miejscu możemy również zmienić ustawienia wyboru alfabetu fonetycznego.

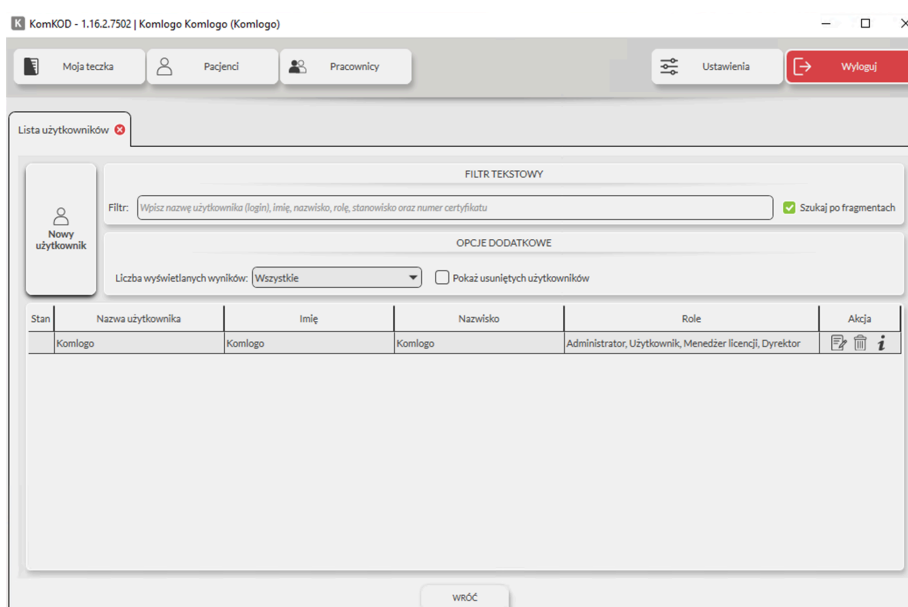
E. Dodawanie nowych użytkowników

Pierwsze uruchomienie programu KomKOD wymusza utworzenie konta z uprawnieniami Administratora.

Instrukcja, jak to wykonać, znajduje się w rozdziale: C. Pierwsze uruchomienie KomKOD.

Skupimy się teraz na dodawaniu nowych - kolejnych użytkowników oraz wyborze uprawnień dla nich. Aby dodać nowego użytkownika do programu, wchodzimy w: **Ustawienia**, następnie wybieramy **Użytkownicy** i **Lista**:

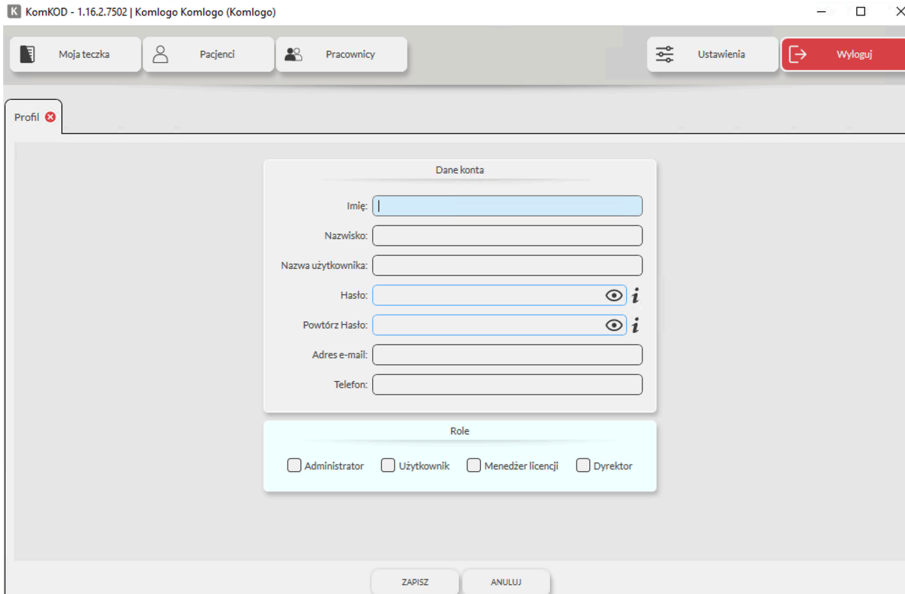
Ilustracja 14: Dodawanie nowego użytkownika



W lewym, górnym rogu programu wybieramy przycisk **Nowy użytkownik**.

Pojawia się okno:

Ilustracja 15: Tworzenie nowego użytkownika



Teraz pozostaje już tylko wpisanie danych nowego użytkownika, określenie uprawnień: **Administrator**, **Użytkownik**, **Administrator licencji** lub **Dyrektor**. Na koniec przyciskamy **Zapisz**.

Jak widać, przedstawiony sposób edycji jest identyczny z wprowadzeniem danych podczas pierwszego uruchomienia programu KomKOD.

Z narzędzi udostępnionych przez Wydawnictwo Komlogo powinni korzystać jedynie certyfikowani specjaliści.

Ważne:

Aby dodawać i edytować nowych użytkowników należy mieć uprawnienia Administratora.

Posiadając uprawnienia Administratora możemy w dowolnym momencie dokonać zmian w ustawieniach użytkowników.

F. Archiwizacja bazy danych

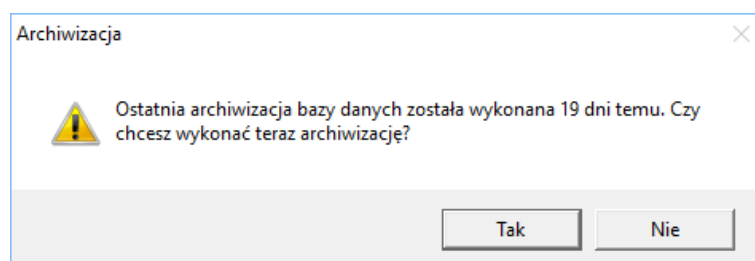
Tylko regularne tworzenie kopii danych może uchronić przed ich utratą. Wykonywanie systematycznych kopii zapasowych jest bardzo ważną czynnością.

Program KomKOD jest aplikacją przechowującą dane na lokalnym dysku twardym, co oznacza, że dane nie są wysyłane na serwery producenta programu.

Firma Komlogo nie ma możliwości odtworzenia utraconych danych, jeżeli użytkownik sam nie zadba o poprawne archiwizowanie zgromadzonych informacji.

Program domyślnie informuje o potrzebie wykonania kopii zapasowej co 14 dni.

Ilustracja 16: Informacja o konieczności wykonania archiwizacji zgromadzonych danych



W momencie wyrażenia chęci wykonania archiwizacji poprzez wybranie przycisku **TAK**, zostanie ona wykonana do lokalizacji

C:\Users\Public\Documents\KomKOD_kopia_bazy\komkod kopia vXX yyyy-MM-dd hh.mm .ssUTC.bak

(gdzie XX - wersja bazy danych, yyyy - rok utworzenia pliku, MM - miesiąc utworzenia pliku, dd - dzień utworzenia, hh - godzina utworzenia, mm - minuta utworzenia, ss - sekunda utworzenia pliku).

Stworzony plik należy niezwłocznie przekopiować na zewnętrzny nośnik pamięci.

UWAGA !

Wykonanie archiwizacji i pozostawienie pliku archiwizacji na dysku twardym komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja, nie chroni przed utratą danych. Bezwzględnie należy przekopiować ww. plik na inny nośnik pamięci. Należy pamiętać, że w przypadku awarii komputera, a w szczególności dysku twardego, utracimy dostęp do aplikacji, ale także do plików archiwizacji.

Zaleca się przechowywanie nośników zewnętrznych, na których przechowujemy pliki archiwizacji, w innych pomieszczeniach lub nawet w innych lokalizacjach, niż miejsce pracy z programem KomKOD w celu zabezpieczenia się przed zdarzeniami losowymi (kradzież, zalanie itp.).

Istnieje możliwość ustawienia aplikacji w taki sposób, aby archiwizacja była wykonywana na zewnętrzny nośnik pamięci.

W tym celu należy wybrać przycisk **Ustawienia**, następnie kafelek **KONFIGURACJA APLIKACJI, KOPIA ZAPASOWA BAZY DANYCH** i wejść na zakładkę **Ustawienia**.

Zmieniając pozycję **Ścieżka katalogu** możemy wskazać dowolne miejsce wykonywania archiwizacji (np. zewnętrzny nośnik pamięci).

1. Archiwizacja bazy danych aplikacji KomKOD dla wersji jednostanowiskowej.

Wykonywanie systematycznych kopii zapasowych jest bardzo ważną czynnością.

Tylko regularne kopie zapasowe danych mogą uchronić przed utratą zgromadzonych danych.

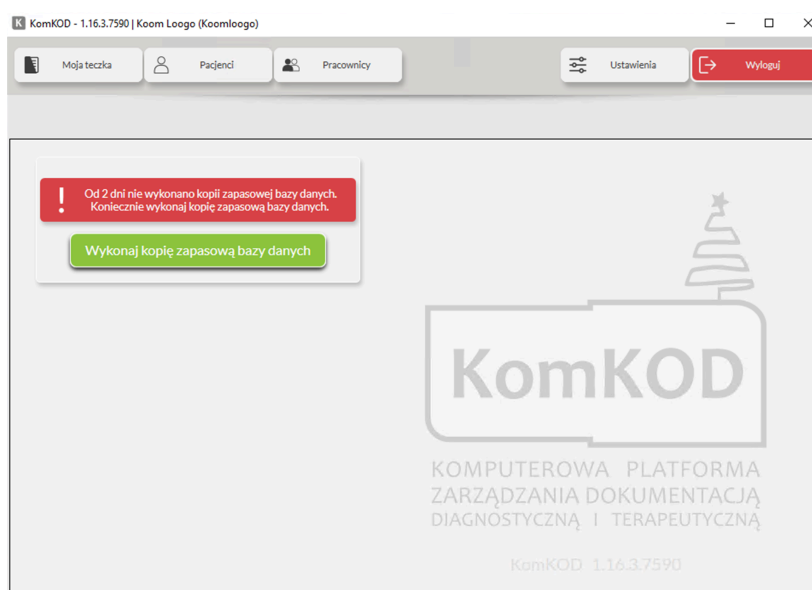
Program KomKOD jest aplikacją przechowującą dane na lokalnym dysku twardym, co oznacza, że dane nie są wysyłane na serwery producenta programu.

Firma Komlogo nie ma możliwości odtworzenia utraconych danych, jeżeli użytkownik sam nie zadba o poprawne archiwizowanie zgromadzonych informacji.

Program domyślnie informuje o potrzebie wykonania kopii zapasowej po 14 dniach (wartość edytowalna).

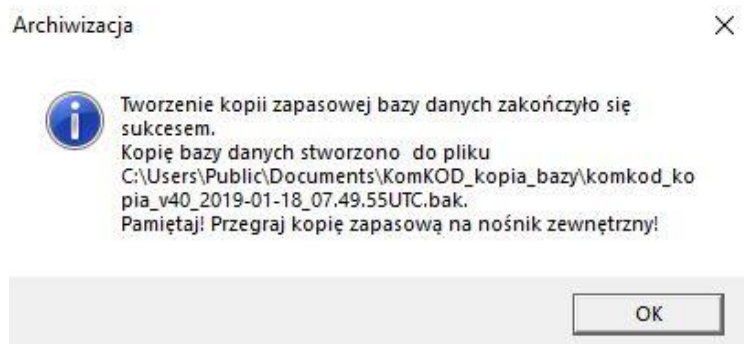
Wystarczy wtedy potwierdzić chęć wykonania kopii zapasowej, akceptując pojawiający się komunikat:

Ilustracja 17



Archiwizacja zostanie wykonana do lokalizacji: C:\Users\Public\Documents\KomKOD_kopia_bazy:

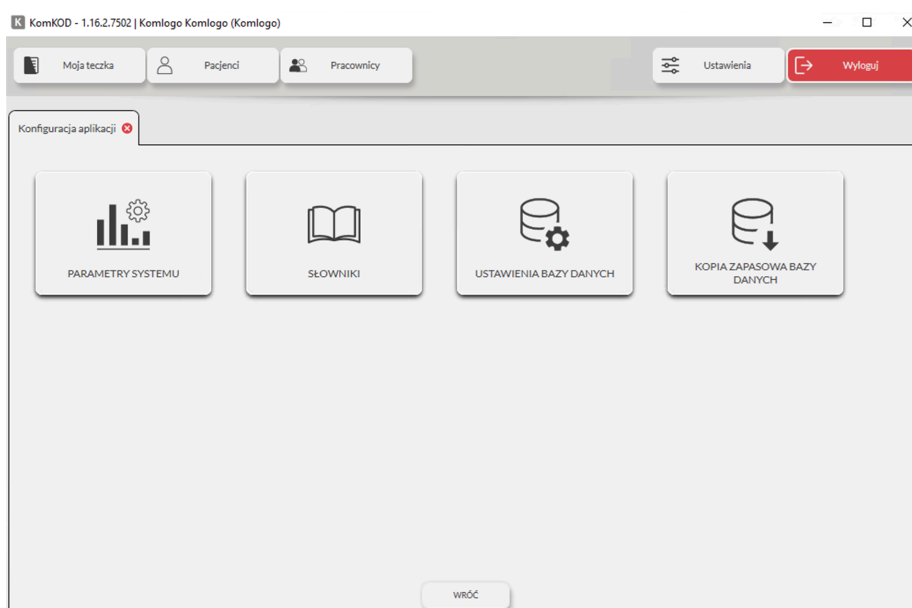
Ilustracja 18



2. Archiwizacja bazy danych na nośnik zewnętrzny.

Wchodzimy w Ustawienia, wybieramy przycisk **KONFIGURACJA APLIKACJI** i następnie **KOPIA ZAPASOWA BAZY DANYCH**:

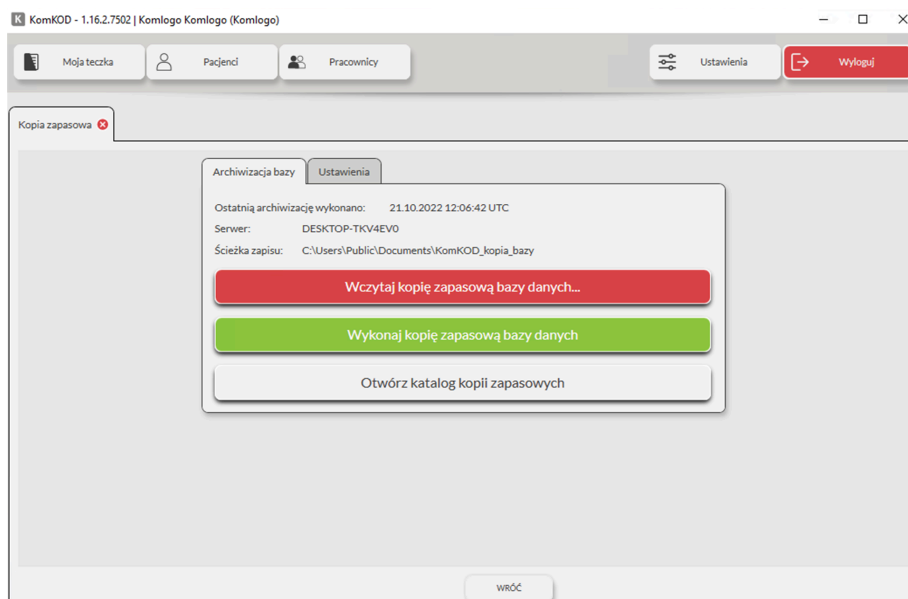
Ilustracja 19



Pojawia się okno pozwalające na:

- wykonanie kopii zapasowej (domyślnie) do katalogu C:\Users\Public\Documents\KomKOD_kopia_bazy
- wczytanie kopii zapasowej z powyższej lokalizacji
- otwarcie katalogu kopii zapasowych.

Ilustracja 20



Po otwarciu katalogu kopii zapasowych, otrzymujemy wszystkie wykonane kopie zawierające datę oraz godzinę wykonanej archiwizacji:

Ilustracja 21

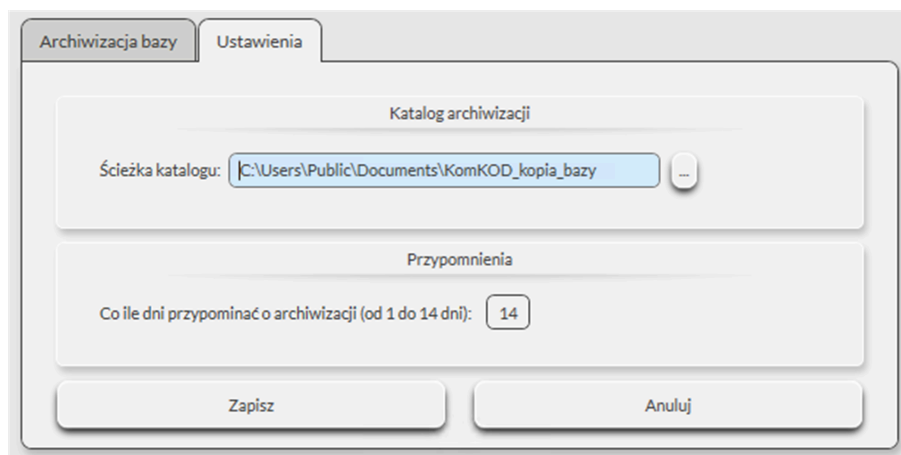
Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
komkod_kopia_v40_2018-12-18_10.32.38UTC.bak	18.12.2018 11:32	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.13.04UTC.bak	19.12.2018 11:13	Plik BAK	4 517 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.29.30UTC.bak	19.12.2018 11:29	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.32.42UTC.bak	19.12.2018 11:32	Plik BAK	3 365 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.36.08UTC.bak	19.12.2018 11:36	Plik BAK	3 813 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-19_10.57.26UTC.bak	19.12.2018 11:57	Plik BAK	3 877 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-21_12.36.09UTC.bak	21.12.2018 13:36	Plik BAK	5 029 KB
komkod_kopia_v40_2018-12-21_12.47.51UTC.bak	21.12.2018 13:47	Plik BAK	3 042 KB

Teraz pozostaje już tylko przekopiować interesujący nas plik na właściwy nośnik pamięci (np. dysk zewnętrzny lub pendrive, wykonując operację "kopiuj -> wklej").

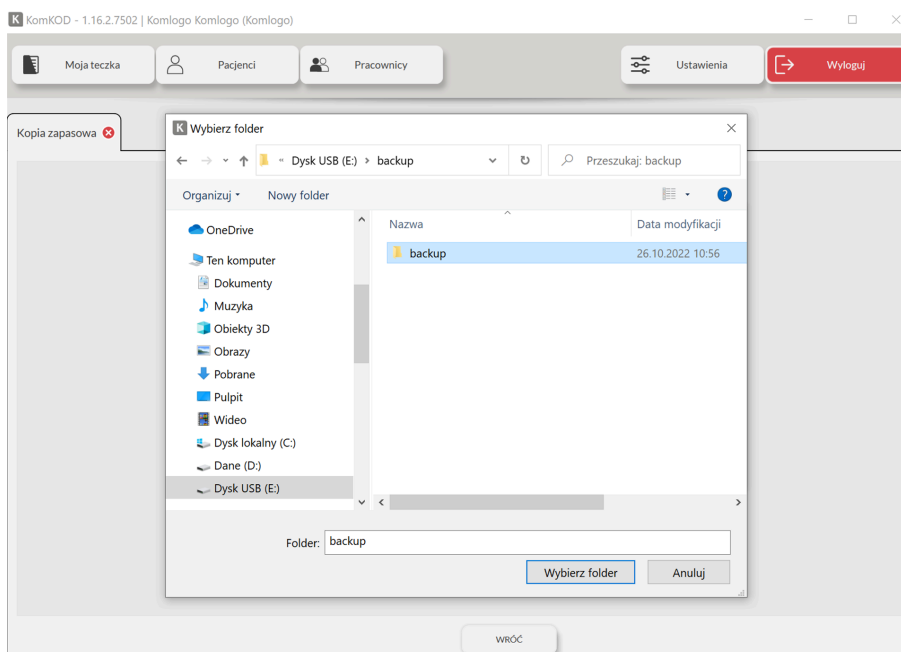
Istnieje możliwość ustawienia aplikacji w taki sposób, aby archiwizacja była wykonywana domyślnie na zewnętrzny nośnik pamięci.

W tym celu na poniższym oknie wybieramy zakładkę **Ustawienia**, w którym zmieniając pozycję **Ścieżka katalogu** możemy wskazać dowolne miejsce wykonywania archiwizacji (np. zewnętrzny nośnik pamięci).

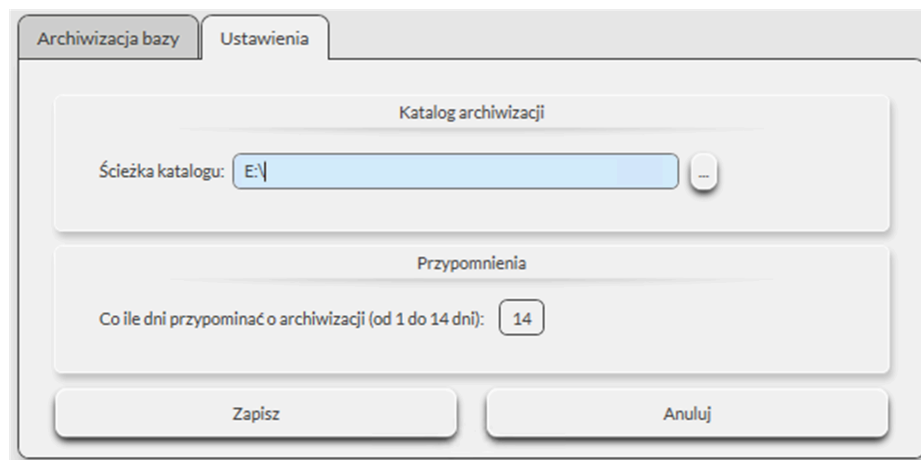
Ilustracja 22



Ilustracja 23



Ilustracja 24



UWAGA!

Wykonanie archiwizacji i pozostawienie pliku archiwizacji na dysku twardym komputera, na którym uruchomiona jest aplikacja, nie chroni przed utratą danych.

Bezwzględnie należy przekopiować ww. plik na inny nośnik pamięci.

Należy pamiętać, że w przypadku awarii komputera - a w szczególności dysku twardego - utracimy dostęp do aplikacji, ale także do plików archiwizacji.

Zaleca się przechowywanie nośników zewnętrznych, na których przechowujemy pliki archiwizacji, w innych pomieszczeniach lub nawet w innych lokalizacjach, niż miejsce pracy z programem KomKOD w celu zabezpieczenia się przed zdarzeniami losowymi (kradzież, zalanie itp.).

Firma KOMLOGO nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych z powodu błędnie wykonanego procesu archiwizacji bazy danych!

Należy koniecznie sprawdzić możliwość przywrócenia wykonanej archiwizacji.

Tylko takie działanie upewni nas, że posiadamy właściwie zarchiwizowane dane.

Proces przeprowadzamy analogicznie, jak wykonanie kopii zapasowej. Wybieramy przycisk: **"Wczytaj kopię zapasową bazy danych"**, a następnie interesujący nas plik.

Na tym kończymy proces.

Zalecamy także systematyczne sprawdzanie możliwości odtwarzania kopii zapasowych.

Zminimalizuje to niemiłe niespodzianki w sytuacji kryzysowej.

Archiwizację bazy danych dla wersji sieciowej zaleca się oprzeć na mechanizmach archiwizacji Microsoft SQL Server.

Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji **"Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych"**.

II. Instalacja KomKOD – wersja sieciowa

A. Wstęp

Niniejsza instrukcja przygotowana przez Firmę Komlogo ma na celu ułatwić użytkownikom wersji sieciowej instalację i obsługę Microsoft SQL Server oraz programu KomKOD.

Podczas wykonywania instalacji i konfiguracji instancji serwera SQL, czynności te powinny być wykonywane lokalnie przez użytkownika znającego tematykę sieci komputerowych, baz danych i zarządzania Microsoft SQL Server.

Przed podjęciem decyzji o zakupie sprzętu i systemu należy sprawdzić na stronach firmy Microsoft wymagania sprzętowe i systemowe dla oprogramowania, które będzie wykorzystywane.

B. Wymagania

1. Wymagania Microsoft SQL Server

Aplikacja KomKOD jest przystosowana do pracy z wersją Microsoft SQL Server 2012 lub nowszą. Zalecamy instalowanie jak najnowszej wersji Microsoft SQL Server, dostępnej pod adresem:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/sql-server/sql-server-downloads>

(wersja Express jest bezpłatna).

Wymagania sprzętowe i systemowe dostępne są pod adresem:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/sql-server/install/hardware-and-software-requirements-for-installing-sql-server-ver15>

UWAGA!

Silnik bazy danych Microsoft SQL Server Express nie umożliwia szyfrowania bazy danych, wobec powyższego - dostęp do danych ma każda osoba, która ma dostęp do komputera służącego za serwer.

Należy zwrócić uwagę, aby w przypadku instalowania aplikacji na komputerze ogólnodostępnym (np. komputer w pracowni komputerowej) wdrożyć takie zabezpieczenia, aby osoby nieuprawnione nie miały dostępu do bazy danych.

2. Wymagania systemu KomKOD

Minimalne wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem i3 trzeciej generacji
- 4GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 10 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows Server 2012 R2 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2012 Express Edition - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET framework w wersji 6.0.3 - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

Zalecane wymagania systemowe:

- Komputer z procesorem czterordzeniowym i5 ósmej generacji, lub nowszy
- 16GB pamięci operacyjnej RAM
- System operacyjny Windows 10 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub Windows Server 2016 z wszystkimi zainstalowanymi aktualizacjami lub nowszy
- Dla wersji serwerowej aplikacji KomKOD dopuszcza się instalację silnika bazy danych MS SQL na systemach rodziny Linux; instalacja programów KomKOD nadal musi zostać wykonana na systemach Microsoft Windows
- System obsługi baz danych Microsoft SQL Server 2014 Express Edition lub nowszy - dotyczy wersji serwerowej aplikacji KomKOD
- .NET Framework w wersji 6.0.3 lub nowszy - framework dostarczany wraz z instalatorem KomKOD

Warunkowo dopuszczone systemy operacyjne:

- Windows 8.1 - KomKOD działa poprawnie, jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów
- Windows 7 - KomKOD działa poprawnie tylko z wersją Windows 7 ESU (Rozszerzona Aktualizacja Zabezpieczeń), jednak ze względu na zakończenie wsparcia przez firmę Microsoft nie gwarantujemy rozwiązania wszystkich napotkanych problemów

Wsparcie techniczne dla aplikacji KomKOD prowadzimy zgodnie z cyklem życia systemów operacyjnych Microsoft (<https://docs.microsoft.com/pl-pl/lifecycle/>).

Po zakończeniu wsparcia przez Microsoft (<https://endoflife.date/windows>) dla poszczególnych systemów należy liczyć się z zakończeniem wsparcia aplikacji KomKOD na tych systemach.

Wsparcie wkrótce utracą: Windows 8.1, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft SQL Server 2012 (<https://endoflife.date/windows>).

Dodatkowo - komputer musi spełniać wymagania dla komponentów:

- Microsoft SQL Server Express LocalDB 2012 (wersja 11 LocalDB),

Dla aktywowania licencji, zakupu/przedłużenia modułów oraz informacji o aktualizacji:

- połączenie internetowe

C. Instalacja i konfiguracja Microsoft SQL Server

1. Czynności do wykonania przed instalacją

- Przed przystąpieniem do instalacji aplikacji zaleca się zapisanie pracy oraz wyłączenie aplikacji uruchomionych na komputerze.
- Należy sprawdzić, czy wszystkie aktualizacje systemu Windows są zainstalowane. W wielu przypadkach problemy z instalacją wynikają z nieaktualnego systemu operacyjnego.
- W przypadku, gdy w systemie istnieją instancje bazy danych, należy wykonać archiwizację wszystkich baz danych. Dotyczy to także baz danych innych aplikacji.

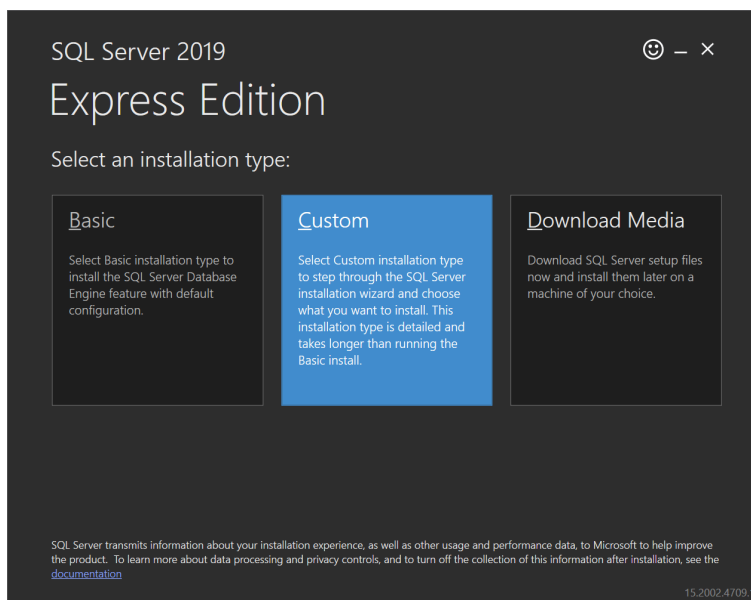
2. Instalacja standardowa (edycja Express 2019)

Instalator pobieramy ze strony:

<https://www.microsoft.com/pl-pl/sql-server/sql-server-downloads>

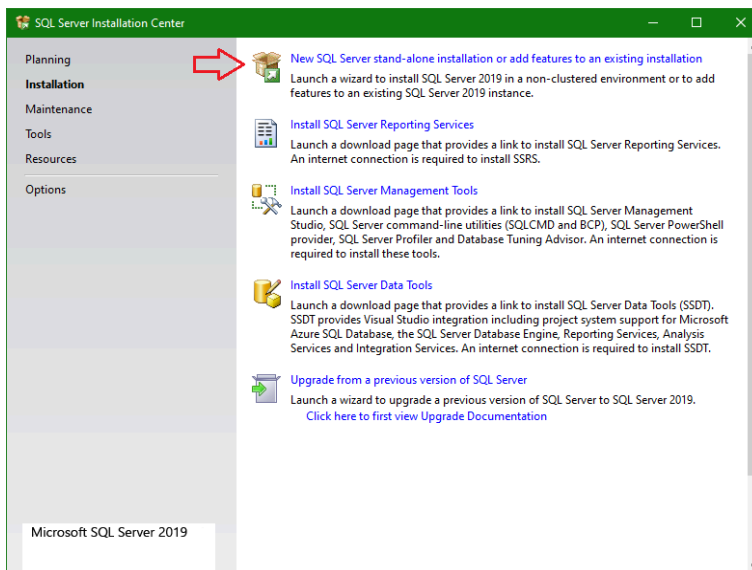
wybierając edycję Express ([pobierz](#)).

Po uruchomieniu pobranego pliku SQL2019-SSEI-Expr.exe pojawi się okno:



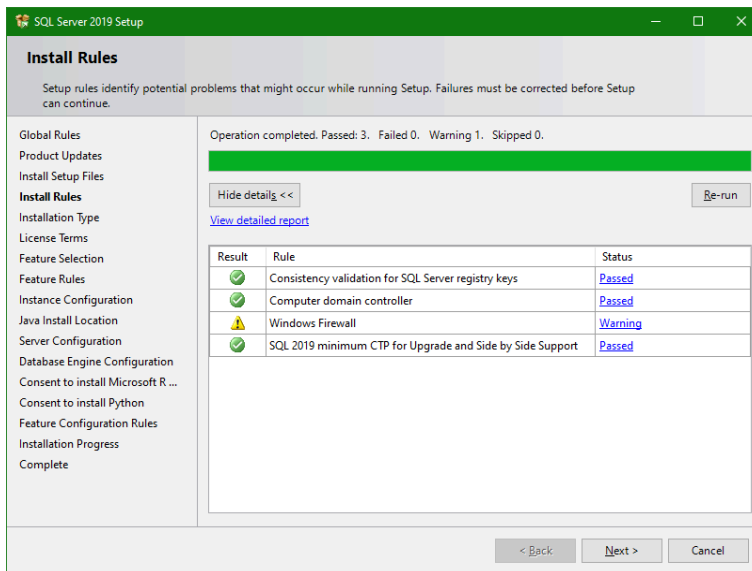
Wybieramy kafelek Custom i na następnej stronie określamy lokalizację, gdzie mają się pobrać pliki głównego instalatora (domyślny to C:\SQL2019). Ostatecznie przyciskamy **Install**.

Po pobraniu plików pojawi się okno SQL Server Installation Center:

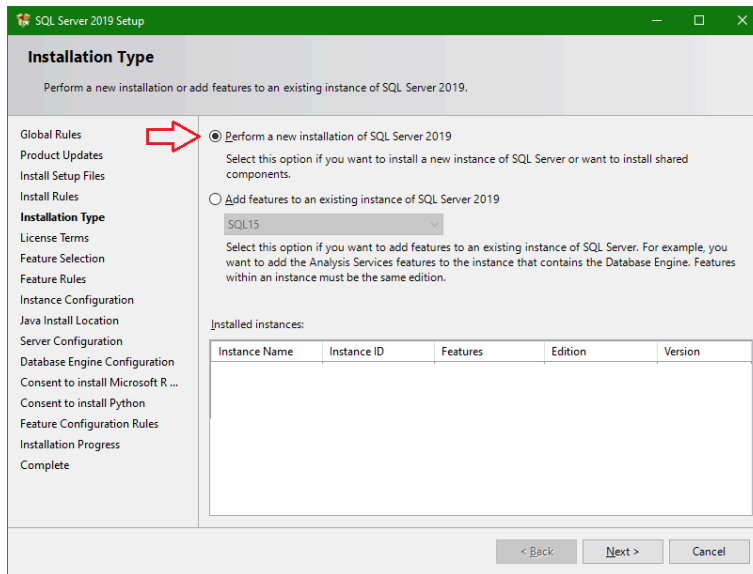


Wybieramy pozycję **New SQL Server stand-alone installation...**

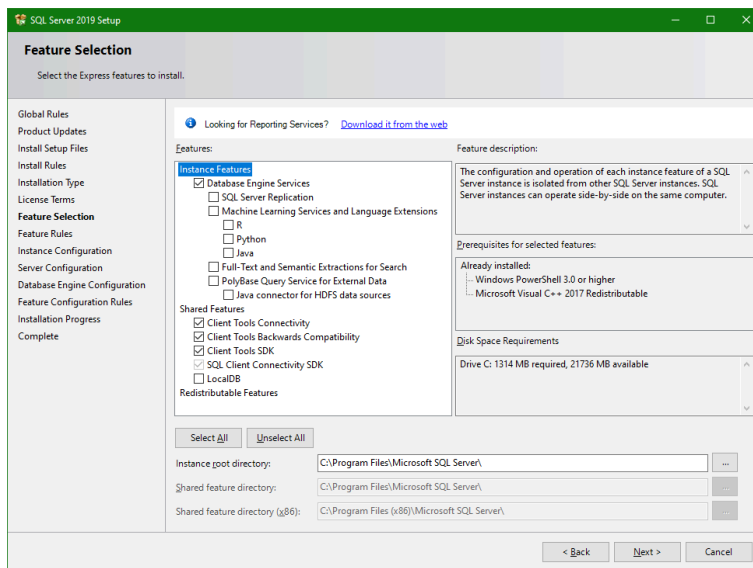
Teraz pojawi się kolejne okno, w którym będziemy mogli w kilku krokach wybrać konfigurację i ostatecznie zainstalować instancję bazy.



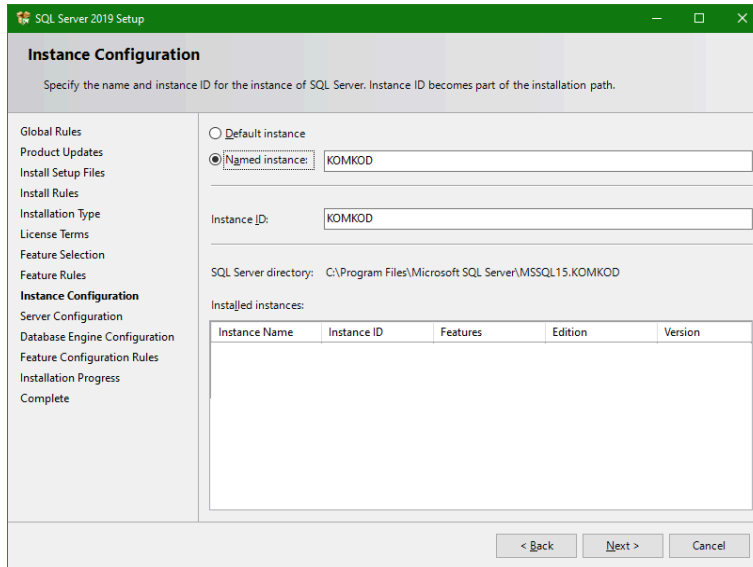
Wybieramy **Perform a new installation of SQL Server 2019.**



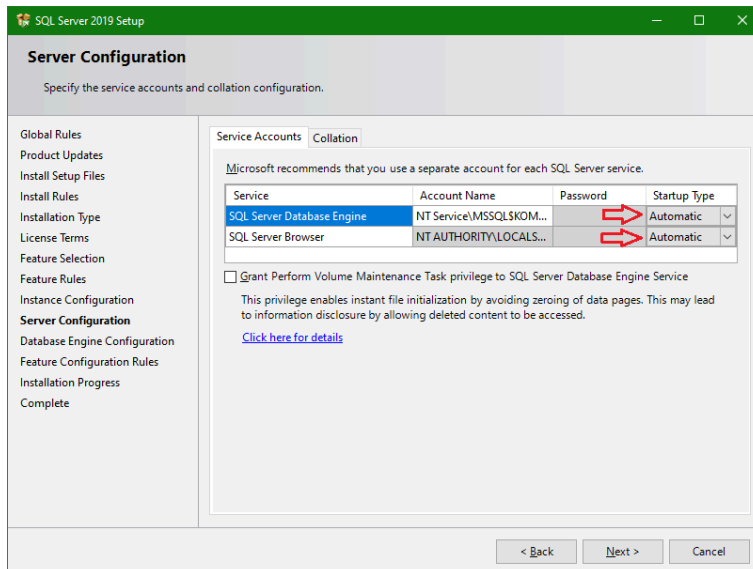
Odnaczymy komponenty, które nie będą nam potrzebne, w naszym przypadku jest to SQL Server Replication, *Machine Learning Services and Language Extensions* i *Full-Text and Semantic Extractions for Search*.



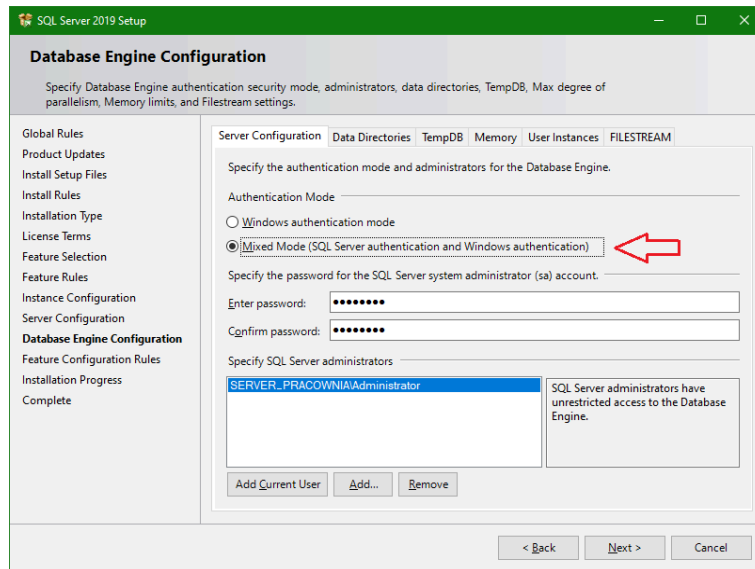
Kolejnym krokiem jest określenie nazwy instancji (Named instance). Dla ułatwienia niech to będzie nazwa **KOMKOD**.



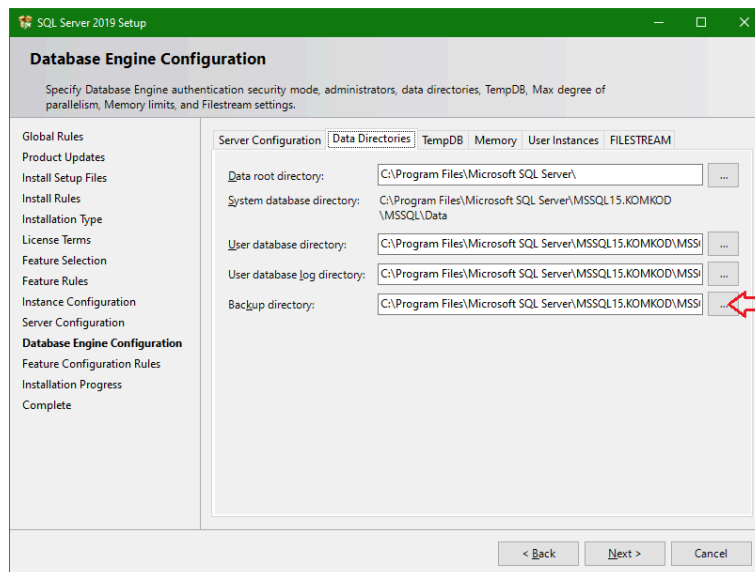
Następnie wybieramy, aby usługa **SQL Server Database Engine** i usługa **SQL Server Browser** były uruchamiane automatycznie.



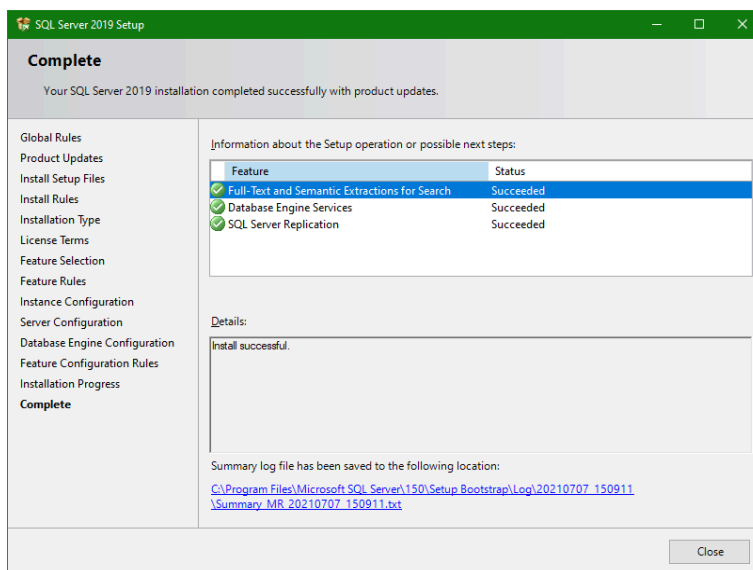
W ostatnim kroku wybieramy sposób łączenia **Mixed Mode** i wpisujemy hasło dla konta **sa**.



Mozemy tutaj także, w zakładce **Data Directories**, określić katalog dla backupu, w którym będą się zapisywały pliki backupu, gdy w programie KomKOD przyciśniemy opcję *Wykonaj kopię zapasową bazy danych*.



Po przyciśnięciu Next, rozpocznie się instalacja zakończona ekranem:

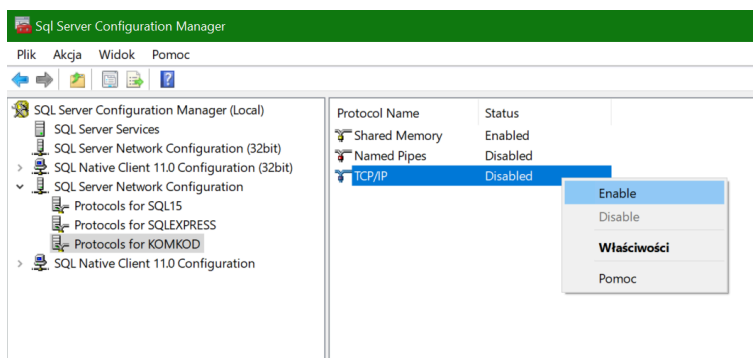


Instancja silnika bazy jest zainstalowana. Trzeba jeszcze zrobić dwie rzeczy, aby można było się połączyć z komputerem z zewnątrz.

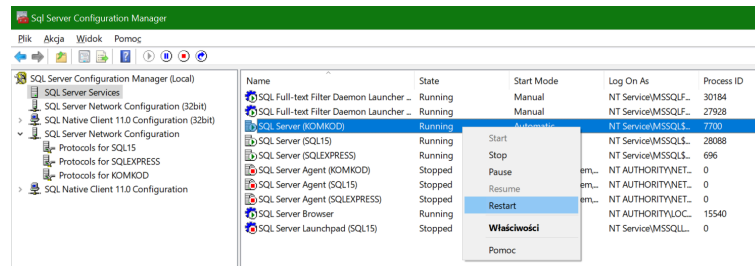
Należy uruchomić program **SQL Server 2019 Configuration Manager**

Bezpośrednia lokalizacja pliku: C:\WINDOWS\SysWOW64\SQLServerManager15.msc. Nazwa różni się w zależności od zainstalowanej wersji MS SQL Server.

Następnie przejść do *SQL Server Network Configuration, Protocols for KOMKOD* i włączyć protokół **TCP/IP**, czyli ustawić wartość **Enabled**.



Po przełączeniu wymagany jest restart usługi silnika bazy. Przechodzimy w tym celu do pozycji *SQL Server Services* i klikając prawym przyciskiem na wierszu **SQL Server (KOMKOD)** wybieramy **Restart**.



Ostatnią rzeczą, jaką trzeba zrobić, jest poprawne skonfigurowanie zapory Firewall. W tym celu należy przejść do rozdziału [Konfiguracja Firewall. Zapora systemu Windows](#).

3. Instalacja nienadzorowana (edycja Express 2014)

Przed rozpoczęciem pobierania instalatora silnika bazy danych należy określić, czy instalacja odbędzie się na wersji 32, czy na 64 bitowej systemy operacyjnego.

Ze strony <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=57473> pobieramy:

- dla wersji 32 bitowej: SQLEXP_x86_ENU.exe
- dla wersji 64 bitowej: SQLEXP_x64_ENU.exe

Do instalacji nienadzorowanej potrzebny jest plik konfiguracyjny, który znajduje się w spakowanym pliku:

- <http://dit.komlogo.pl/download/sql/conf.zip>

Zarówno plik instalatora, jak i plik konfiguracyjny, po rozpakowaniu umieszczamy w jednym katalogu; przykładowo **C:\temp**

Wszystkie czynności muszą być wykonywane na koncie z uprawnieniami administratora:

- Uruchamiamy wiersz poleceń (cmd)
- Przechodzimy do katalogu temp (cd C:\temp)
- Uruchamiamy instalator komendą przedstawioną poniżej uprzednio wypełniając parametr SAPWD własnym hasłem dla użytkownika 'sa':

```
SQLEXP_x64_ENU.exe /CONFIGURATIONFILE="C:\temp\conf.ini"
```

```
/IACCEPTSQLSERVERLICENSETERMS /SAPWD="<wpisz swoje hasło>"
```

Cała ww. komenda musi zostać wpisana w jednej linii wiersza poleceń.

Parametr **/IACCEPTSQLSERVERLICENSETERMS** oznacza wyrażenie zgody na postanowienia licencyjne firmy Microsoft.

Z postanowieniami licencyjnymi można zapoznać się na stronach Microsoft.

Parametr ten jest niezbędny, ponieważ umowa licencyjna nie jest wyświetlana podczas instalacji nienadzorowanej.

Instalacja nienadzorowana nie wyświetla komunikatów o sukcesie bądź błędzie instalacji. W związku z tym, najprostszym sposobem na sprawdzenie powodzenia instalacji jest sprawdzenie, czy na zakładce **Usługi** w **Menadźerze zadań** pojawiła się usługa **MSSQL\$KOMKOD** oraz **SQLAgent\$KOMKOD**.

Usługa **MSSQL\$KOMKOD** musi mieć stan: **Działa**.

Można także w pliku **C:\Program Files\Microsoft SQL Server\120\Setup Bootstrap\Log\Summary.txt**

sprawdzić rezultat ostatniej instalacji. W przypadku powodzenia instalacji początek pliku powinien wyglądać:

Overall summary:	
Final result:	Passed
Exit code (Decimal):	0
Start time:	2017-10-18 15:01:30
End time:	2017-10-18 15:04:49
Requested action:	Install

w przypadku niepowodzenia instalacji:

Overall summary:	
Final result:	Failed: see details below
Exit code (Decimal):	-2054422508
Exit facility code:	1420
Exit error code:	20
Exit message:	Instance name 'KOMKOD' is already in use. To continue, specify a unique instance name.
Start time:	2017-10-18 14:57:10
End time:	2017-10-18 14:57:36
Requested action:	Install

Należy zwrócić uwagę, czy daty **Start time** i **End time** zgadzają się z przedziałem czasowym instalowania SQL Servera.

W przeciwnym wypadku **Summary.txt** należy szukać w lokalizacji odpowiadającej instalowanej wersji SQL Server.

Częstym przypadkiem jest, że system Windows wymaga restartu komputera ze względu na oczekujące uaktualnienia systemu.

Jeżeli tego nie zrobimy, to instalator będzie sygnalizował taką potrzebę zawartością **Summary.txt**, jak poniżej:

Overall summary:	
Final result:	Passed but reboot required, see logs for details
Exit code (Decimal):	-2067919934
Exit facility code:	1214
Exit error code:	3010
Exit message:	A computer restart is required. You must restart this computer before installing SSL Server.
Start time:	2017-10-19 05:16:07
End time:	2017-10-19 05:16:14
Requested action:	Install

4. Konfiguracja Firewall. Zapora systemu Windows

Aplikacja KomKOD będzie w stanie połączyć się z instancją bazy danych tylko wtedy, gdy zapora internetowa na to pozwoli (systemu Windows lub innego producenta).

Należy więc dodać odpowiednie pliki do reguł zapory w taki sposób, aby połączenia TCP i UDP były akceptowane:

- dla usługi **SQL Server Database Engine** plik:

SQL Server 2019

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL15.KOMKOD\MSSQL\Binn\sqlservr.exe

SQL Server 2014

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL12.KOMKOD\MSSQL\Binn\sqlservr.exe

- dla usługi **SQL Server Browser** plik:

C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\90\Shared\sqlbrowser.exe

Bardziej zaawansowani użytkownicy mogą dodać reguły, ograniczając je do konkretnych portów. Domyślnie sqlbrowser.exe nasłuchuje na porcie 3389. Port instancji serwera można odczytać w logach za pomocą programu SQL Server Management Studio. W okienku Object Explorer rozwijamy Management → SQL Server Logs → Current. Należy szukać pozycji zaczynającej się od “Server is listening on”.

Więcej informacji:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/sql-server/install/configure-the-windows-firewall-to-allow-sql-server-access>

5. Rozwiązywanie problemów

Instalacja nienadzorowana nie wyświetla rezultatu instalacji.

W związku z tym, w przypadku problemów z instalacją, należy informacji szukać w katalogu:

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\<<wersja_serwera>\Setup Bootstrap\Log

np.:

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\120\Setup Bootstrap\Log

D. Instalacja i konfiguracja aplikacji KomKOD

1. Instalacja aplikacji KomKOD

Najnowszy instalator programu KomKOD dostępny jest na stronie

<https://dit.komlogo.pl/pobierz>.

Należy pobrać instalator oznaczony jako **Wersja PEŁNA SIECIOWA**, następnie uruchomić i postępować zgodnie z informacjami pojawiającymi się na ekranie.

Instalacja wersji jednostanowiskowej i serwerowej jest analogiczna. W przypadku wątpliwości należy zapoznać się z Rozdziałem I.B.3 .

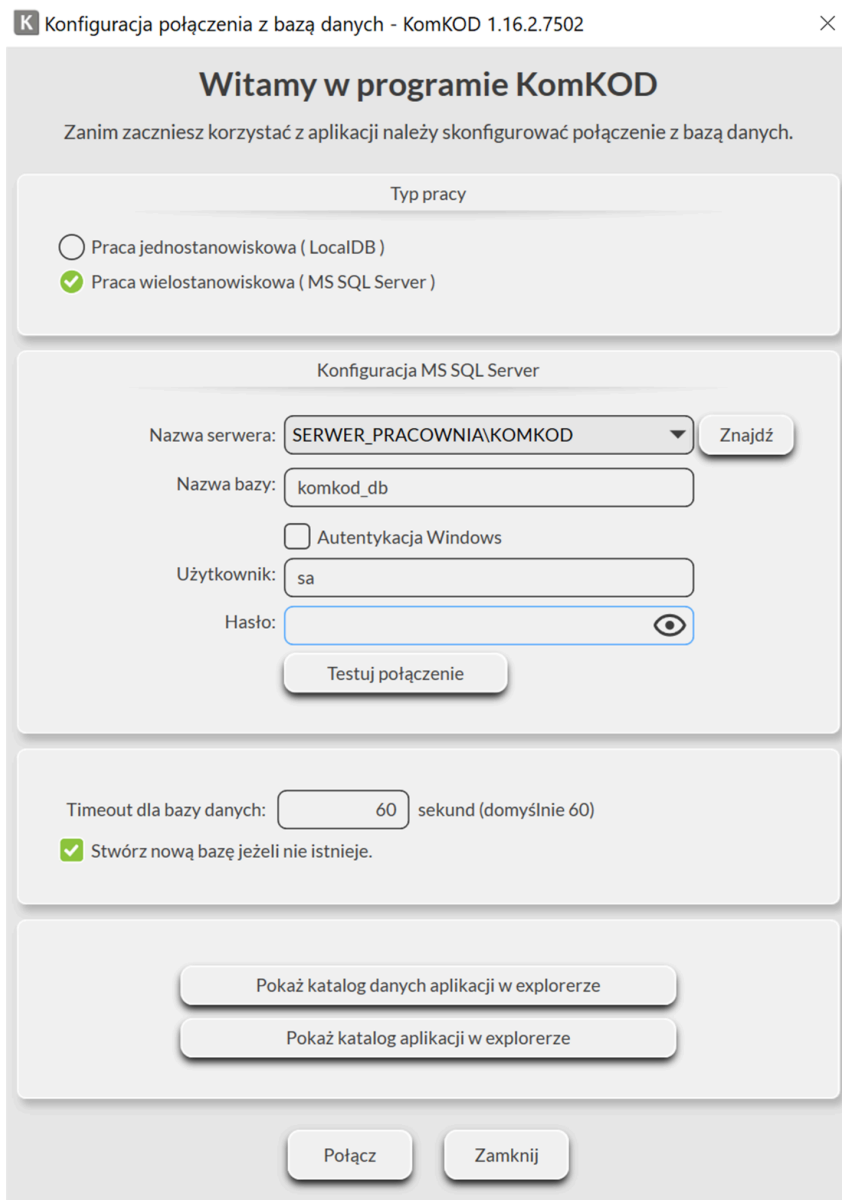
Różnicą pojawiającą się podczas rozpoczęcia instalacji jest nazwa pliku instalacyjnego (litera J zastąpiona jest literą S):

- w wersji jednostanowiskowej: **KomKODSetup.J.offline.x.xx.x.xxx.exe**
- w wersji sieciowej: **KomKODSetup.S.offline.x.xx.x.xxx.exe**

2. Pierwsze uruchomienie aplikacji i konfiguracja

a) Konfiguracja połączenia z bazą danych dla wersji wielostanowiskowej

Ilustracja 25



Konfiguracja połączenia z bazą danych - KomKOD 1.16.2.7502

Witamy w programie KomKOD

Zanim zaczniesz korzystać z aplikacji należy skonfigurować połączenie z bazą danych.

Typ pracy

Praca jednostanowiskowa (LocalDB)
 Praca wielostanowiskowa (MS SQL Server)

Konfiguracja MS SQL Server

Nazwa serwera:

Nazwa bazy:

Autentykacja Windows

Użytkownik:

Hasło:

Timeout dla bazy danych: sekund (domyślnie 60)

Stwórz nową bazę jeżeli nie istnieje.

polega na zaznaczeniu **Typ pracy** jako **Praca wielostanowiskowa (MS SQL Server)**.

- **Nazwa serwera:** jest to nazwa instancji bazy danych, którą stworzono podczas instalacji silnika bazy danych. Przykładowo:

SERWER_PRACOWNIA\KOMKOD

gdzie:

SERWER_PRACOWNIA - nazwa komputera, na którym zainstalowana jest instancja bazy. Może to być także adres IP lub adres IP i port oddzielone przecinkiem

KOMKOD - nazwa instancji bazy. W poprzednich rozdziałach nazwaliśmy ją dla ułatwienia KOMKOD

Jeśli natomiast na serwerze nie jest uruchomiona usługa SQL Server Browser to trzeba określić dokładnie port, na którym nasłuchuje instancja.

Przykłady poprawnych nazw:

KOMPUTER\SQLEXPRESS

192.168.0.5\KOMKOD

DELLSERVER,57252\KOMKOD

- **Nazwa bazy danych:** nazwa bazy danych, z którą połączy się aplikacja.

W przypadku zaznaczonej opcji „Stwórz nową bazę jeżeli nie istnieje”, aplikacja tworzy bazę danych (i jej strukturę) o nazwie wpisanej w pole edycyjne.

Zalecana nazwa: komkod_db

- **Autentyfikacja Windows:** w większości przypadków, należy odznaczyć tę opcję.

Autentyfikację Windows wykorzystujemy, gdy skonfigurowane jest logowanie domenowe, lub aplikacja kliencka znajduje się na tym samym komputerze, co instancja bazy danych.

- **Użytkownik i Hasło:**

- jeżeli chcemy wykorzystać użytkownika konfigurowanego podczas instalacji silnika bazy danych - jako **Użytkownik** wpisujemy **sa** i jego hasło.
W przypadku instalacji nienadzorowanej należy wykorzystać hasło, które wpisano w parametrze **/SAPWD** komendy uruchamiającej instalację instancji bazy danych.
- istnieje możliwość wpisania innego użytkownika niż **sa**, według własnej konfiguracji,
- wykorzystanie funkcji **Stwórz nową bazę danych jeżeli nie istnieje** wymaga użytkownika, który ma uprawnienia do tworzenia bazy danych,
- przy manualnym (na własną rękę) stworzeniu bazy danych użytkownik wpisywany w pole **Użytkownik** musi mieć pełne prawa do tworzenia struktury bazy danych, oraz przeglądania i modyfikowania (DDL i DML Commands).

W przypadku gdy konfiguracja będzie niepoprawna, aplikacja ponownie wyświetli okno **Konfiguracji połączenia z bazą danych**.

- b) Przy pierwszym uruchomieniu należy stworzyć konto administratora programu KomKOD ustawiając **rodzaj konta** jako: **Administrator struktury sieciowej**.
 Konta dla użytkowników tworzymy w aplikacji, w panelu Ustawienia -> Użytkownicy.
 Po wypełnieniu danych wybieramy: **Utwórz**.

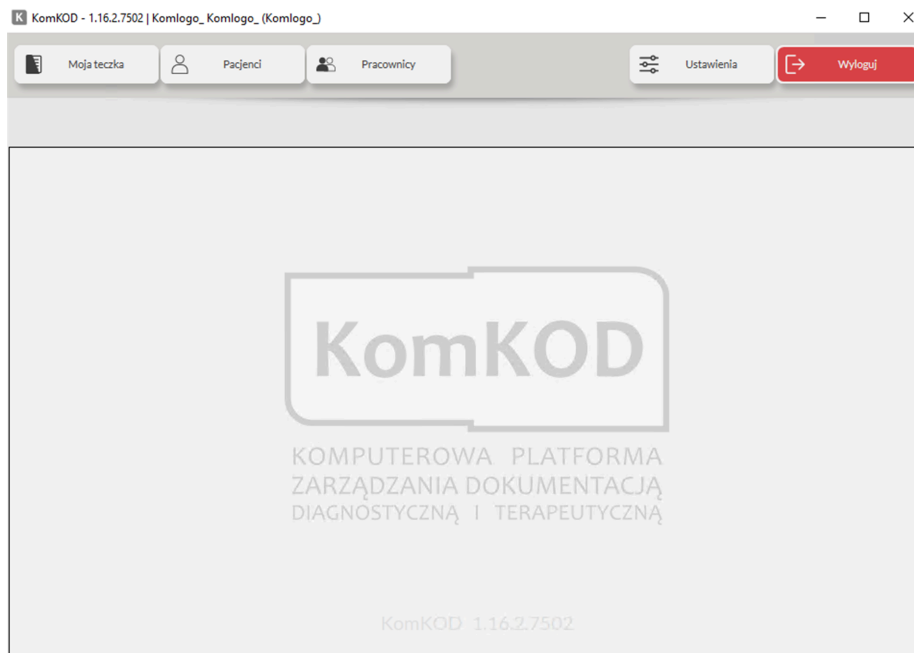
Ilustracja 26: Pierwsze uruchomienie - tworzenie Administratora

- c) Następnie - należy potwierdzić zapamiętanie danych administratora.

Ilustracja 27: Tworzenie konta - zapamiętanie danych

- d) Użytkownik jest automatycznie logowany do utworzonego konta administratora.

Ilustracja 28: Automatyczne logowanie do utworzonego konta



e) W celu aktywacji licencji programu KomKOD należy wejść do: **Ustawienia** następnie **Licencje** i skorzystać z przycisku **Dodaj licencję** i potem:

- **Posiadam licencję** - w przypadku otrzymania Identyfikatora Licencji,
- **Zamów licencję** - w przypadku chęci dokonania nowego zakupu.

E. Uwagi

1. Archiwizacja

Tworzenie regularnych kopii danych jest bardzo ważne. Prosimy zwrócić uwagę, że aplikacja KomKOD tworzy bazę danych z modelem odtwarzania (Recovery Model) na prosty (Simple).

W razie potrzeby można przestawić model odtwarzania na pełny (Full). Należy wtedy wykonywać archiwizację przy wykorzystaniu mechanizmów SQL Server, ponieważ aplikacja nie wykonuje archiwizacji logów transakcyjnych, co jest niezbędne przy modelu pełnym.

2. Pozostałe uwagi

- należy upewnić się, że komputer, na którym instalowany jest MS SQL Server ma stały adres IP. Stałe IP nie jest wymagane, jednak zaleca się tak skonfigurować serwer, aby jego IP nie było zmienne.
- wykorzystując SQL Server Configuration Manager np.:
(**C:\Windows\SysWOW64\SQLServerManager19.msc**) sprawdzamy czy:
 - „TCP/IP” w „Client Protocols” ma wartość „**Enabled**”. Jeśli nie, to trzeba zmienić na Enabled i uruchomić ponownie SQL Server.
 - Czy usługa SQL Server Browser jest włączona. Jeśli opcja włączenia jest niedostępna, to należy przejść do aplikacji Usługi systemu Windows, wyszukać usługę SQL Server Browser i ustawić typ uruchomienia: Automatyczny oraz przycisnąć Uruchom.

III. KomKOD - opis funkcji

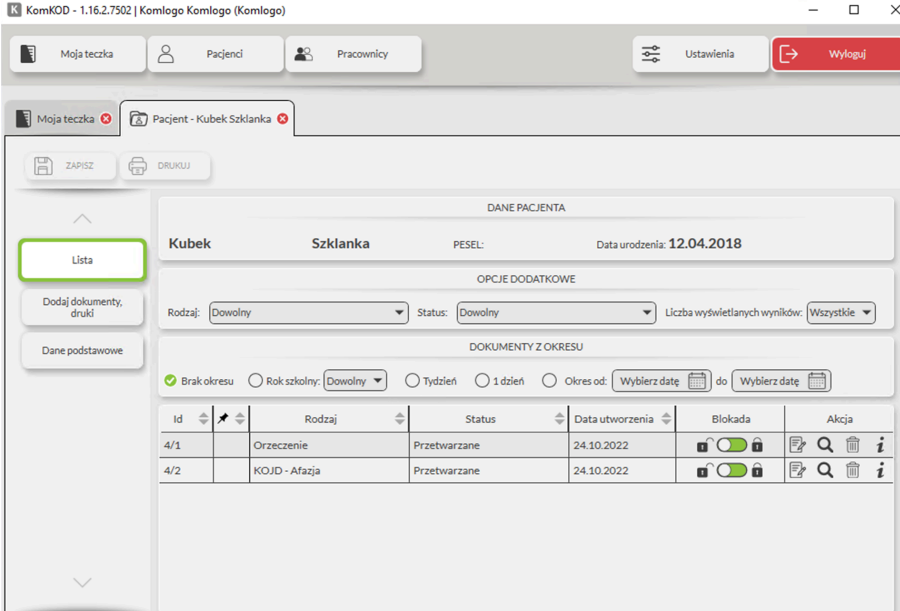
A. Ochrona dokumentów przed możliwością wprowadzenia zmian przez innych użytkowników (zawłaszczanie dokumentów).

Program KomKOD umożliwia włączenie ochrony dokumentów przed edycją (przypadkową lub zamierzoną) przez innych użytkowników posiadających dostęp do tego samego zestawu dokumentów.

1. Lista dokumentów - kolumna Blokada (właściciel dokumentu).

Wchodzimy w **Moja teczka**. Wyświetla się Lista a w niej Teczka pacjenta. Wchodzimy w danego pacjenta i klikamy z prawej strony w **symbol kłódki**.

Ilustracja 29: Ochrona dokumentu - blokada właściciela



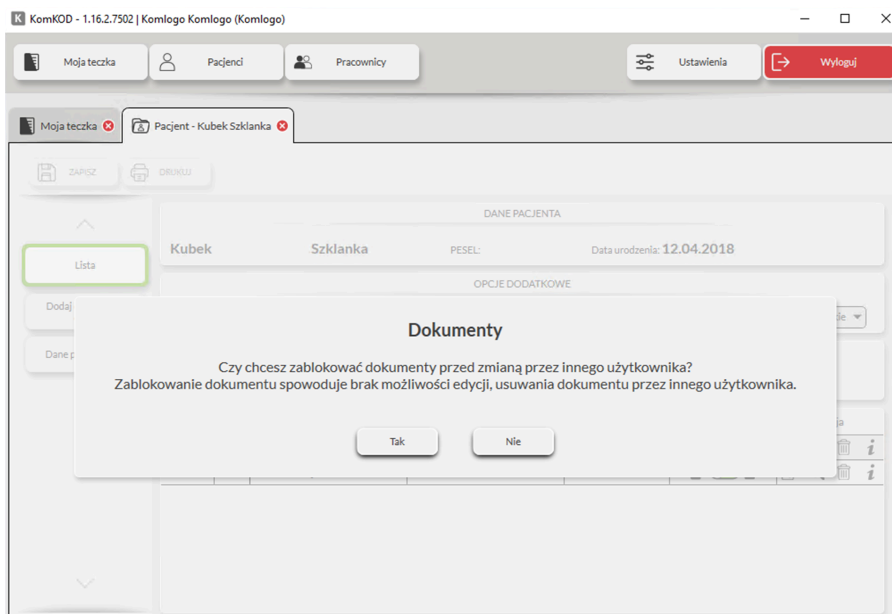
The screenshot shows the KomKOD application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moja teczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy' buttons. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Moja teczka' > 'Pacjent - Kubek Szklanka'. The main content area is divided into several sections:

- DANE PACJENTA:** Kubek Szklanka, PESEL: [empty], Data urodzenia: 12.04.2018
- OPCJE DODATKOWE:** Rodzaj: [Dowolny], Status: [Dowolny], Liczba wyświetlanych wyników: [Wszystkie]
- DOKUMENTY Z OKRESU:** Radio buttons for 'Brak okresu', 'Rok szkolny: [Dowolny]', 'Tydzień', and '1 dzień'. There are also date pickers for 'Okres od:' and 'do:'.
- Table of Documents:**

Id	Rodzaj	Status	Data utworzenia	Blokada	Akcja
4/1	Orzeczenie	Przetwarzane	24.10.2022		
4/2	KOJD - Afazja	Przetwarzane	24.10.2022		









Pojawia się komunikat:

Ilustracja 30: Włączanie ochrony dokumentu



Wybieramy **Tak**, co powoduje przesunięcie suwaka w stronę symbolu kłódki zamkniętej.

Ilustracja 31

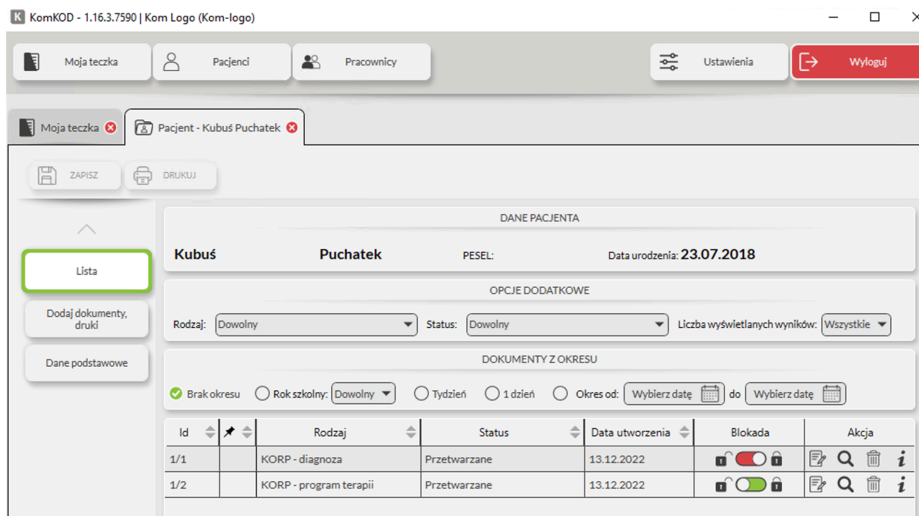
Id	Rodzaj	Status	Data utworzenia	Blokada	Akcja
4/1	Orzeczenie	Przetwarzane	24.10.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	   
4/2	KOJD - Afazja	Przetwarzane	24.10.2022	<input type="checkbox"/>	   

2. Lista dokumentów - kolumna Blokada (drugi użytkownik).

W tej samej chwili rozpoczyna się proces ochrony wybranego dokumentu.

U drugiego użytkownika po prawej stronie chroniony dokument ma suwak przesunięty w stronę symbolu **zamkniętej kłódki**.

Ilustracja 32: Blokada dokumentów edytowanych

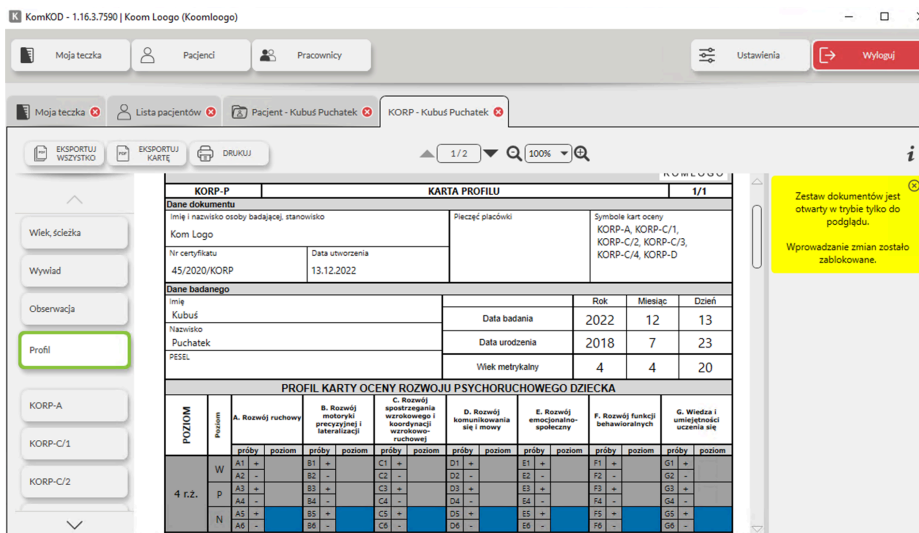


The screenshot shows the 'Lista' (List) view for patient 'Kubus Puchatek'. The interface includes a top navigation bar with 'Moja teczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy'. Below it, there are buttons for 'ZAPISZ' and 'DRUKUJ'. The main area displays patient data and a table of documents. The table has columns for 'Id', 'Rodzaj', 'Status', 'Data utworzenia', 'Blokada', and 'Akcja'. The 'Blokada' column shows a red lock icon for document 1/1 and a green lock icon for document 1/2.

Id	Rodzaj	Status	Data utworzenia	Blokada	Akcja
1/1	KORP - diagnoza	Przetwarzane	13.12.2022		
1/2	KORP - program terapii	Przetwarzane	13.12.2022		

Od tego momentu możemy otworzyć dokument jedynie w trybie **Podglądu**:

Ilustracja 33: Podgląd dokumentu przez drugiego użytkownika



The screenshot shows the 'Podgląd' (Preview) view of a document for patient 'Kubus Puchatek'. The interface includes a top navigation bar with 'Moja teczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy'. Below it, there are buttons for 'EKSPORTUJ WIDZYSTRO', 'EKSPORTUJ KARTĘ', and 'DRUKUJ'. The main area displays the document content, which includes a 'KARTA PROFILU' and a 'PROFIL KARTY OCENY ROZWOJU PSYCHORUCHOWEGO DZIECKA'. A yellow warning message is displayed on the right side of the document.

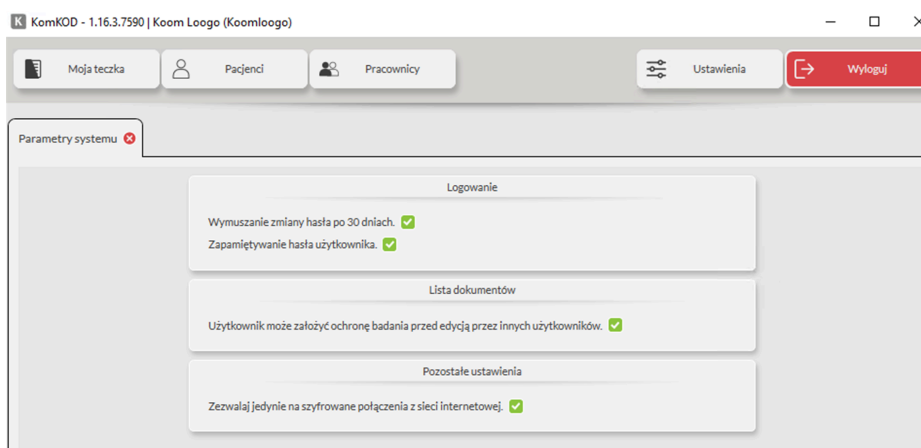
Zestaw dokumentów jest otwarty w trybie tylko do podglądu. Wprowadzanie zmian zostało zablokowane.

3. Włączanie/Wyłączanie zawłaszczania dokumentów.

Oczywiście, istnieje możliwość wyłączenia blokowania dokumentu i tym samym umożliwienia zawłaszczania go przez innego użytkownika.

W tym celu wchodzimy w: **Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Parametry systemu** i zdejmujemy blokadę:

Ilustracja 34: Zawłaszczanie dokumentów

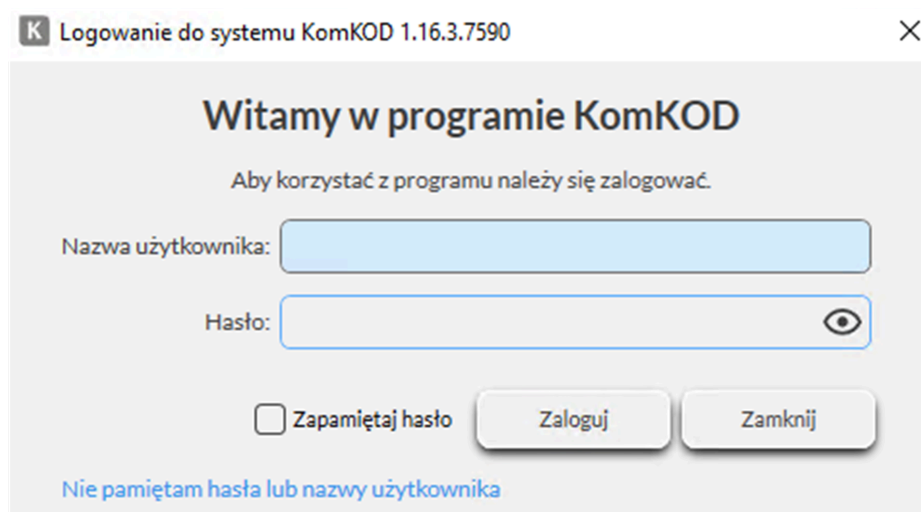


4. Funkcja zapamiętania oraz przypomnienia nazwy użytkownika i hasła.

Począwszy od wersji 1.9.2.3326 - Program KomKod umożliwia zapamiętywanie nazwy użytkownika i hasła. Teraz wystarczy, podczas logowania do programu, zaznaczyć checkbox:

Zapamiętaj hasło:

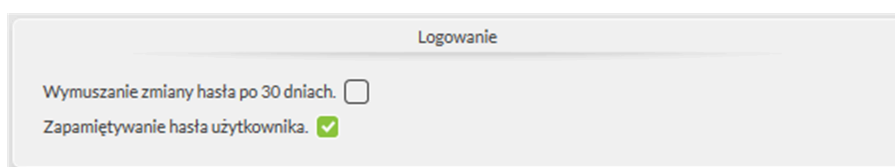
Ilustracja 35: Logowanie do systemu KomKOD.



Istnieje możliwość wyłączenia lub włączenia funkcjonalności zapamiętywania hasła.

W tym celu należy wejść w:

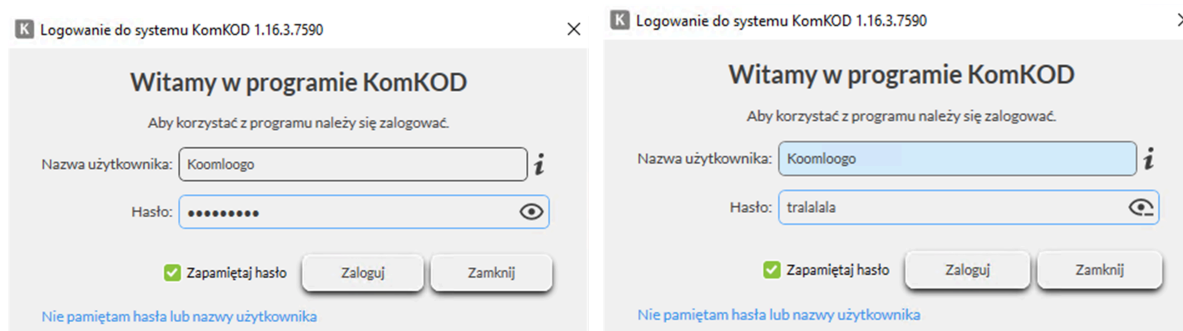
- **Ustawienia**, następnie **Konfiguracja aplikacji**, potem - **Parametry systemu**, a następnie zaznaczyć lub odznaczyć checkbox **Zapamiętywanie hasła użytkownika**:



- W tym samym miejscu możemy, w celach bezpieczeństwa, zaznaczyć wymuszenie zmiany hasła po 30 dniach.

Kolejna aktualizacja przyniosła funkcjonalność, ułatwiającą korzystanie z programu, jaką jest podgląd hasła podczas wpisywania: wystarczy jedynie kliknąć w “symbol oka”, umieszczony z prawej strony pola z hasłem:

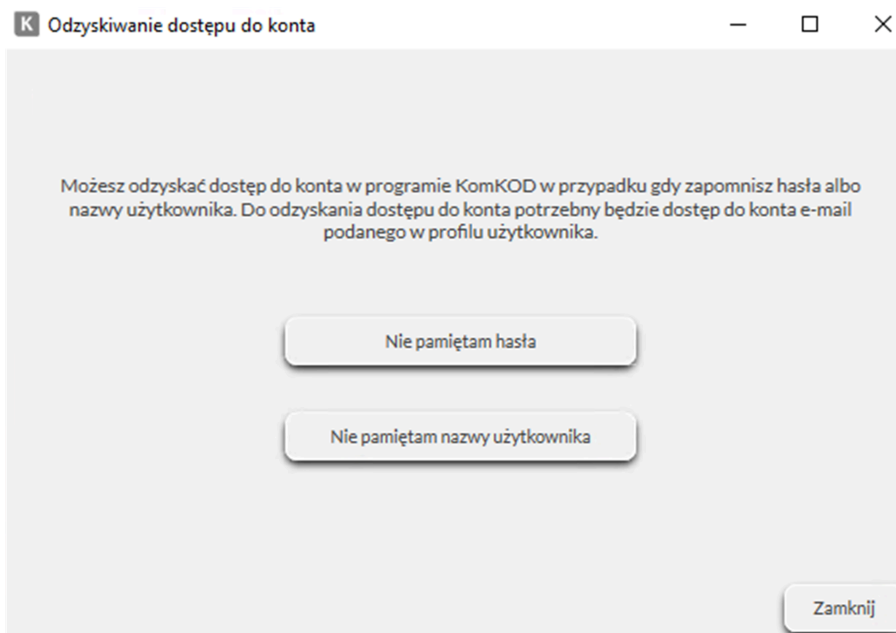
Ilustracja 36: Podgląd hasła



Niezwykle ważną funkcjonalnością jest możliwość odzyskania hasła lub nazwy użytkownika.

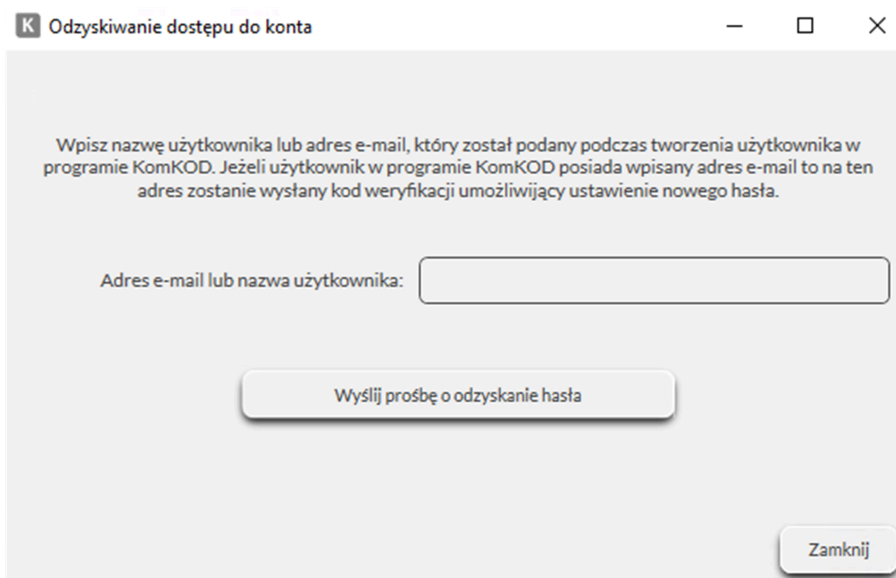
W tym celu należy kliknąć w napis: “Nie pamiętam hasła lub nazwy użytkownika”. Pojawiają dwie możliwości:

Ilustracja 36.1: Odzyskanie dostępu do konta



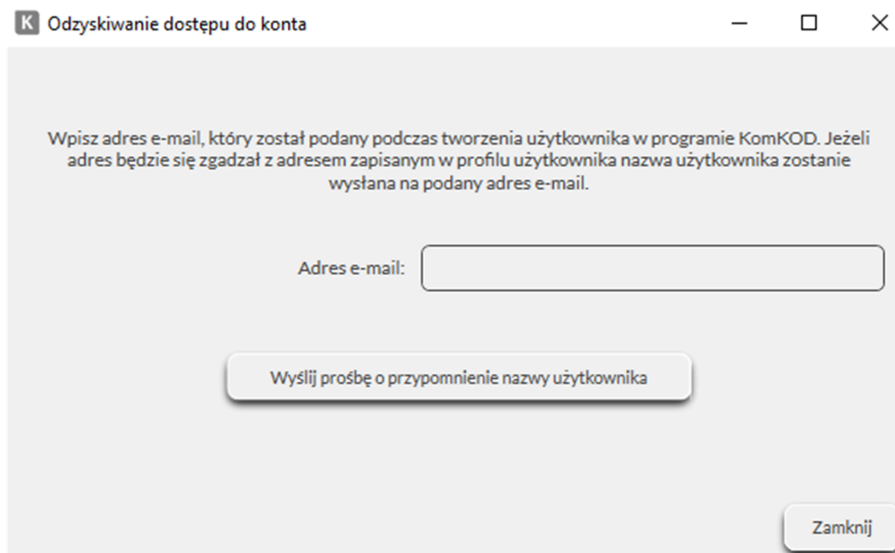
Następnie wybieramy opcję odzyskania hasła:

Ilustracja 36.2: Opcja odzyskania hasła



lub opcję odzyskania nazwy użytkownika:

Ilustracja 36.3: Opcja odzyskania nazwy użytkownika



W obu przypadkach wiadomość zwrotna zostanie przesłana na adres e-mail.

5. KomKod - platforma zarządzająca narzędziami do diagnozy i terapii.

Program KomKod umożliwia w prosty sposób zarządzanie następującymi modułami:

- KОРP - Karty Oceny Rozwoju Psychofizycznego
- KОРP-PT - KОРP Programy Terapii
- KOLD - Karty Oceny Logopedycznej Dziecka
- KOLD-PT - KOLD Programy Terapii
- KOGS - Karty Oceny Gotowości Szkolnej
- KOSF - Karty Oceny Słuchu Fonemowego
- KOZE - Karty Oceny Zachowania i Emocji
- KOJD-AFA - Karty Oceny Języka Dziecka-AFA
- DJ - Karty Diagnozy Jąkania

Aby w pełni wykorzystywać wybrane narzędzie, należy odbyć szkolenie i uzyskać certyfikat potwierdzający uzyskanie wiedzy niezbędnej do pracy na wybranym module.

Kolejnym krokiem jest zakupienie właściwej licencji do pracy z danym narzędziem.

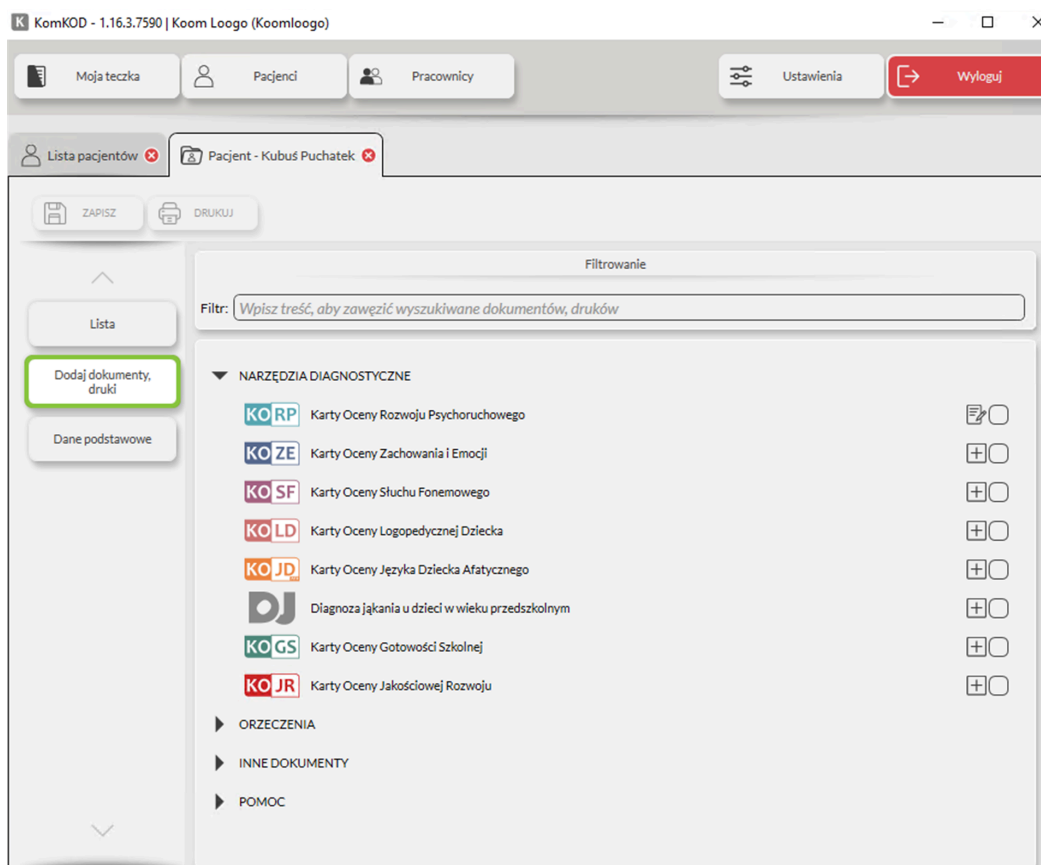
Ważne:

Narzędzia KОРP-PT i KOLD-PT nie wymagają licencji. W tym przypadku wystarczy posiadanie licencji do pracy z modułami KОРP i KOLD.

Nadal niezbędne jest posiadanie certyfikatów KОРP-PT i KOLD-PT z odbytego szkolenia.

Ilustracja 37 przedstawia tablicę zawierającą wszystkie istniejące w KomKod moduły:

Ilustracja 37: Narzędzia diagnostyczne i terapeutyczne w Programie KomKod



6. Dodawanie nowego pacjenta - rozpoczynamy diagnozę.

Jeśli uzyskaliśmy certyfikat ze szkolenia i posiadamy licencję na wybrane narzędzie diagnostyczne, możemy utworzyć **Nowego pacjenta** wybierając przycisk **Pacjenci**.

W kolejnym kroku wybieramy **Dodaj diagnozę**, znajdujący się po lewej stronie programu i odszukujemy interesujące nas narzędzie. Otrzymujemy widok, jak na ilustracji powyżej (*Ilustracja 37*).

Pozostaje już tylko kliknąć w panel i postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi na szkoleniu.

Aktualne szkolenia z wybranych narzędzi, dostępne tutaj:

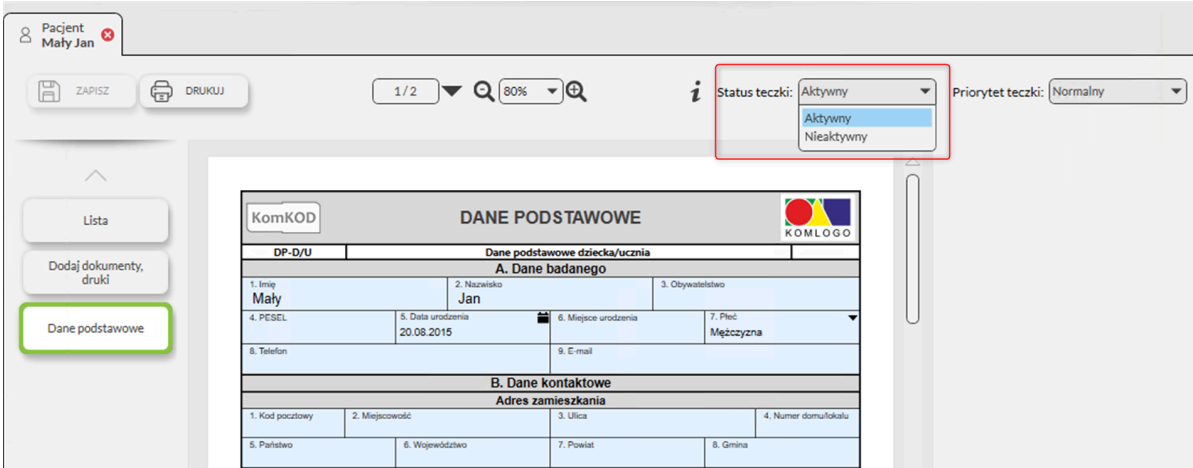
<https://www.komlogo.pl/index.php/konferencje/range.listevents/>

7. Zmiana statusu pacjenta: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pacjenta.

Wchodzimy w zakładkę Pacjenci. Lista, którą mamy przed sobą, zawiera kolumny: nr (porządkowy pacjenta), opis (imię i nazwisko), typ (np. pacjent/uczeń, grupa pacjentów), data (wprowadzenia pacjenta do kartoteki), status (aktywny lub nieaktywny), priorytet, akcja (przeгляд teczki pacjenta - to samo uzyskujemy klikając dwukrotnie w danego pacjenta).

W celu zmiany statusu pacjenta z aktywny na nieaktywny:

- wybieramy pacjenta,
- otwieramy jego teczkę,
- w prawym górnym rogu karty zmieniamy Status teczki z Aktywny na Nieaktywny,
- w polu, które pojawia się podczas tej czynności wpisujemy przyczynę zmiany statusu,
- klikamy Tak, potwierdzamy przyciskiem Zapisz.



Pacjent Mały Jan

ZAPISZ DRUKUJ

1/2 80%

Status teczki: Aktywny
Aktywny
Nieaktywny

Priorytet teczki: Normalny

Lista

Dodaj dokumenty, drukuj

Dane podstawowe

DANE PODSTAWOWE			
Dane podstawowe dziecka/ucznia			
A. Dane badanego			
1. Imię Mały	2. Nazwisko Jan	3. Obywatelstwo	
4. PESEL	5. Data urodzenia 20.08.2015	6. Miejsce urodzenia	7. Płeć Męzczyzna
8. Telefon		9. E-mail	
B. Dane kontaktowe			
Adres zamieszkania			
1. Kod pocztowy	2. Miejscowość	3. Ulica	4. Numer domu/lokalu
5. Państwo	6. Województwo	7. Powiat	8. Gmina

8. Grupy pacjentów.

Podczas wpisywania wyników w kartach badań można używać następujących klawiszy do autouzupełnienia wartości wyników:

1. Co to jest Grupa Pacjentów?

Grupa to zbiór teczek pacjentów/uczniów oraz zawartych w nich dokumentów, którym można przypisać wspólną nazwę (np. „Grupa przedszkolna”, „Grupa terapeutyczna”, „Biedronki”, „Terapia dysleksji” i inne).

2. Czym charakteryzuje się grupa?

Utworzona pod wspólną nazwą grupa obejmuje teczki pacjentów/uczniów oraz przypisane do grupy notatki. W przyszłości planowane jest dodanie innych dokumentów (np. sprawdzanie obecności, sprawozdania, dziennik zajęć itd.).

Grupa pacjentów/uczniów może funkcjonować w aplikacji bezterminowo lub w określonych ramach czasowych. Grupie pacjentów/uczniów można przypisać pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia.

Do opieki nad grupą można wyznaczyć pracownika (np. Anna Kowalska), zespół pracowników (np. zespół wczesnoszkolny) lub zespół specjalistów (np. psychologzy).

3. Kto zarządza grupą?

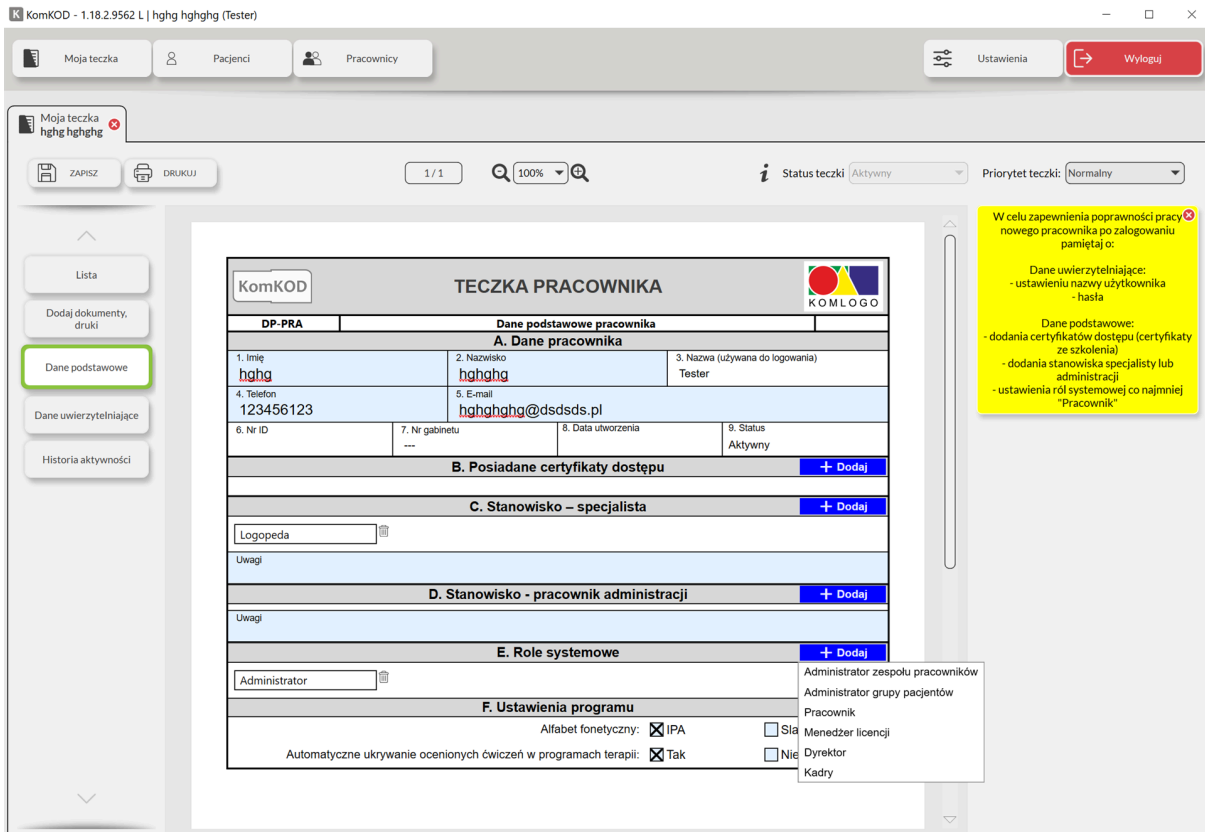
Aby zarządzać grupą pacjentów/uczniów (tzn. tworzyć i modyfikować) należy mieć przypisaną rolę Administrator grupy pacjentów.

Aby nadać rolę Administratora grupy pacjentów należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Moja teczka.
- Wybrać z otwartej zakładki Moja teczka z menu po lewej stronie przycisk Dane podstawowe.
- W otwartej zakładce, na karcie Teczka pracownika, w module E. Role systemowe, kliknąć w niebieski przycisk Dodaj i wybrać rolę Administrator grupy pacjentów.
- Zatwierdzić dodanie nowej roli przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Moja teczka.
- Aby usunąć przypisaną rolę należy kliknąć w ikonę kosza znajdującą się obok przypisanej roli.

UWAGA!

Jeśli użytkownik posiada rolę Administratora i sam sobie nadaje rolę Administrator grupy pacjentów, po dodaniu tej roli musi ponownie się zalogować.



TECZKA PRACOWNIKA

A. Dane pracownika

1. Imię hghg	2. Nazwisko hghghg	3. Nazwa (używana do logowania) Tester
4. Telefon 123456123	5. E-mail hghghghg@dssdsds.pl	
6. Nr ID	7. Nr gabinetu ---	8. Data utworzenia
		9. Status Aktywny

B. Posiadane certyfikaty dostępu + Dodaj

C. Stanowisko – specjalista + Dodaj

Logopeda

Uwagi

D. Stanowisko - pracownik administracji + Dodaj

Uwagi

E. Role systemowe + Dodaj

- Administrator
- Administrator zespołu pracowników
- Administrator grupy pacjentów
- Pracownik
- Menedżer licencji
- Dyrektor
- Kadry

F. Ustawienia programu

Alfabet fonetyczny: IPA Sł

Automatyczne ukrywanie ocenionych ćwiczeń w programach terapii: Tak Nie

Ważne informacje:

W celu zapewnienia poprawności pracy nowego pracownika po zalogowaniu pamiętać o:

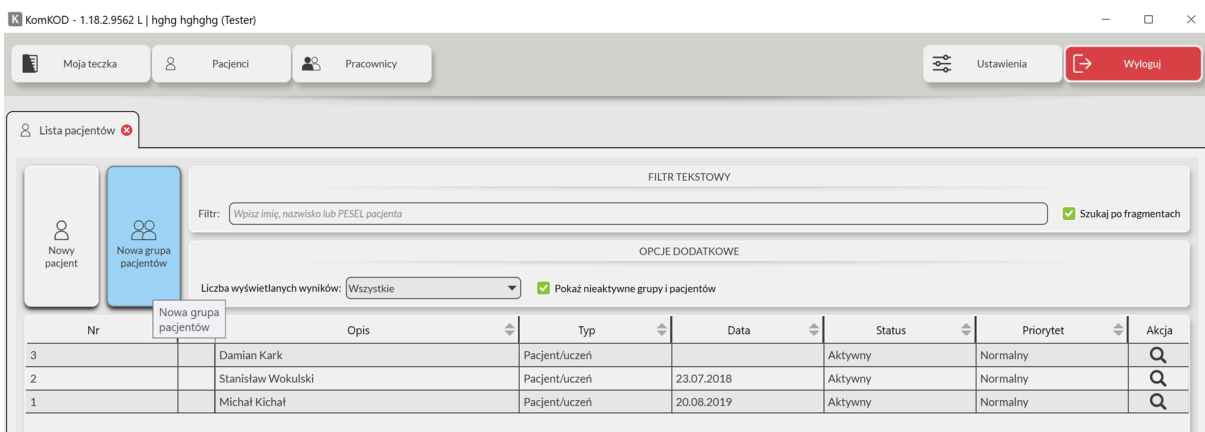
- Dane uwierzytelniające:
 - ustawieniu nazwy użytkownika
 - hasła
- Dane podstawowe:
 - dodania certyfikatów dostępu (certyfikaty ze szkolenia)
 - dodania stanowiska specjalisty lub administracji
 - ustawienia roli systemowej co najmniej "Pracownik"

4. Jak utworzyć/zmodyfikować grupę pacjentów?

Wymagana rola w systemie „Administrator grupy pacjentów”.

Aby utworzyć grupę pacjentów należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk menu Pacjenci
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowa grupa pacjentów.



Lista pacjentów

FILTR TEKSTOWY

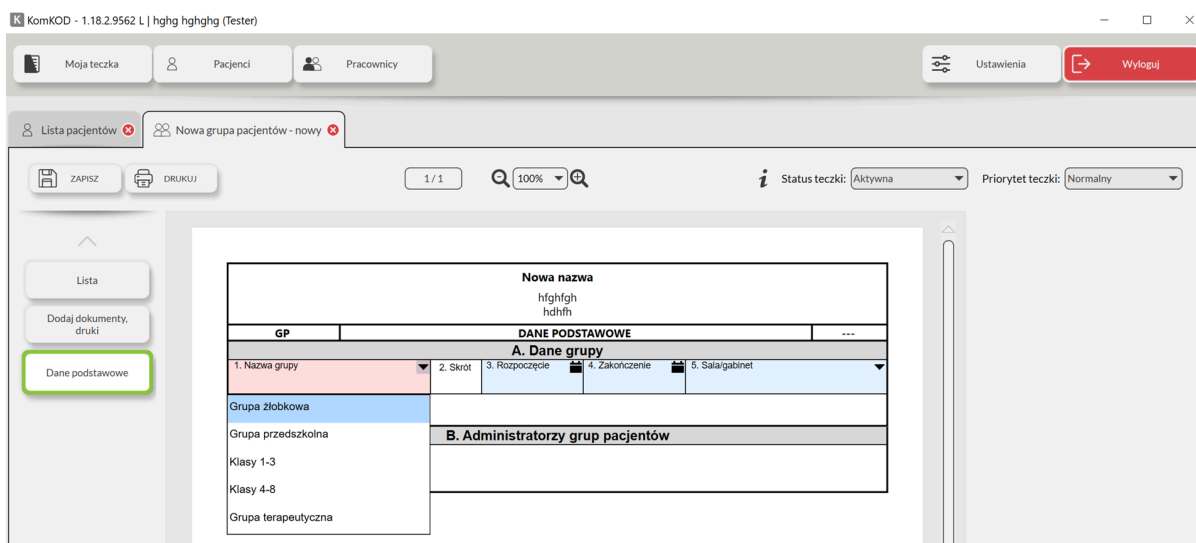
Filtr: Szukaj po fragmentach

OPCJE DODATKOWE

Liczba wyświetlanych wyników: Wszystkie Pokaż nieaktywne grupy i pacjentów

Nr	Opis	Typ	Data	Status	Priorytet	Akcja
3	Damian Kark	Pacjent/uczeń		Aktywny	Normalny	
2	Stanisław Wokulski	Pacjent/uczeń	23.07.2018	Aktywny	Normalny	
1	Michał Kichał	Pacjent/uczeń	20.08.2019	Aktywny	Normalny	

- W otwartej zakładce na karcie Dane podstawowe, w module A. Dane podstawowe, wybrać nazwę grupy oraz daty funkcjonowania grupy. Niewybranie dat spowoduje bezterminowe działanie grupy.
- Przypisać salę/gabinet do wybranej grupy.
- Zatwierdzić dodanie Nowej grupy pacjentów przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Grupa pacjentów.



5. Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów.

Wymagana rola: „Administrator”.

Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów (tworzenie, edycja i usuwanie nazw) realizowane jest w oknie Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Słowniki i wybierając zakładkę „Grupy pacjentów/uczniów”.

Aby utworzyć nową nazwę grupy należy:

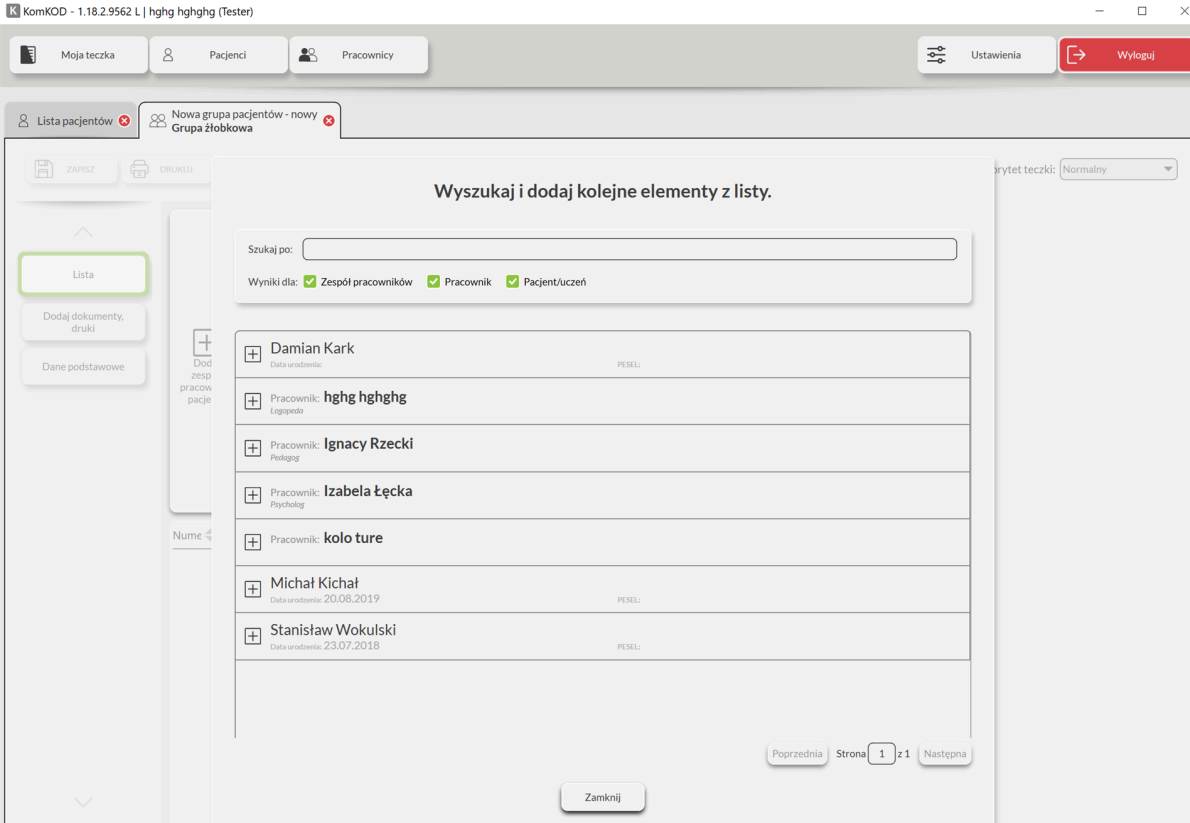
- W otwartej zakładce „Grupy pacjentów/uczniów” wybrać przycisk „+Dodaj”
- W kolumnie „Nazwa” Wpisujemy nową nazwę grupy, Następnie przechodzimy do kolumny „Skrót” i wprowadzamy czteroliterowy skrót nazwy (opcjonalnie). W kolumnie „Opis” możemy wprowadzić komentarz dla tej grupy.
- Zatwierdzamy utworzenie grupy przyciskiem „Zapisz”.

6. Jak przypisać pacjentów/uczniów do grupy?

Wymagana rola w systemie Administrator grupy pacjentów.

Aby przypisać do utworzonej Nowej grupy pacjentów, konkretne osoby należy:

- Kliknąć na przycisk Lista.
- Wybrać przycisk Dodaj pacjenta.
- Wskazać imię i nazwisko pacjenta/ucznia, którego chcemy dodać do grupy klikając znak „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zatwierdzić dodawanie nowych pacjentów/uczniów do grupy przyciskiem Zamknij znajdującym się na dole listy pacjentów/uczniów.



KomKOD - 1.18.2.9562 L | hgghg hghghg (Tester)

Mojateczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Lista pacjentów Nowa grupa pacjentów - nowy Grupa Złobkowa

ZAPISZ DRUKUJ

Wyszukaj i dodaj kolejne elementy z listy.

Szukaj po:

Wyniki dla: Zespół pracowników Pracownik Pacjent/uczeń

<input type="checkbox"/>	Damian Kark	Data urodzenia:	PESEL:
<input type="checkbox"/>	Pracownik: hgghg hghghg	Logopeda	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: Ignacy Rzecki	Pedagog	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: Izabela Łęcka	Psycholog	
<input type="checkbox"/>	Pracownik: kolo ture		
<input type="checkbox"/>	Michał Kichał	Data urodzenia: 20.08.2019	PESEL:
<input type="checkbox"/>	Stanisław Wokulski	Data urodzenia: 23.07.2018	PESEL:

Poprzednia Strona 1 z 1 Następna

Zamknij

7. Jak przypisać do grupy pracowników/zespół pracowników?

Otwieramy grupę i przechodzimy do zakładki „Dane podstawowe”

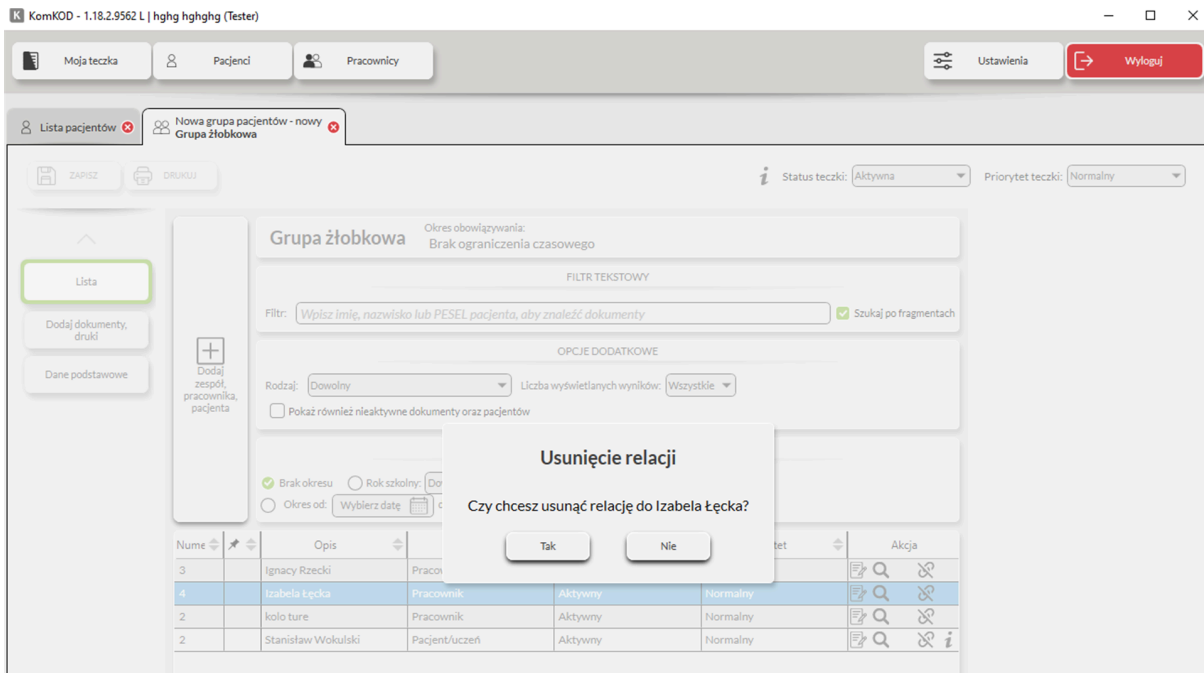
Za pomocą sekcji „B. Przypisanie” przyciskiem „Dodaj” przypisujemy pracowników lub zespoły pracowników.

8. Jak usunąć przypisanie pacjenta/ucznia do grupy?

Wymagana rola w systemie „Administrator grupy pacjentów”.

Aby usunąć przypisanego do grupy pacjenta/ucznia należy:

- W zakładce Grupa pacjentów kliknąć na przycisk Lista
- Wskazać pacjenta/ucznię do usunięcia z grupy, a następnie w polu akcja wybrać symbol spinacza,
- Zatwierdzić zamiar usunięcia relacji w oknie, które się wyświetli.



9. Jak wybrać nazwę grupy/zespołu w słowniku?

Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby wybrać nazwę grupy/zespołu w słowniku należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia
- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.
- W nowo otwartym oknie wybrać z menu po lewej stronie odpowiednią zakładkę: Grupy pacjentów/uczniów lub Zespół pracowników, a następnie wybrać odpowiednią nazwę.

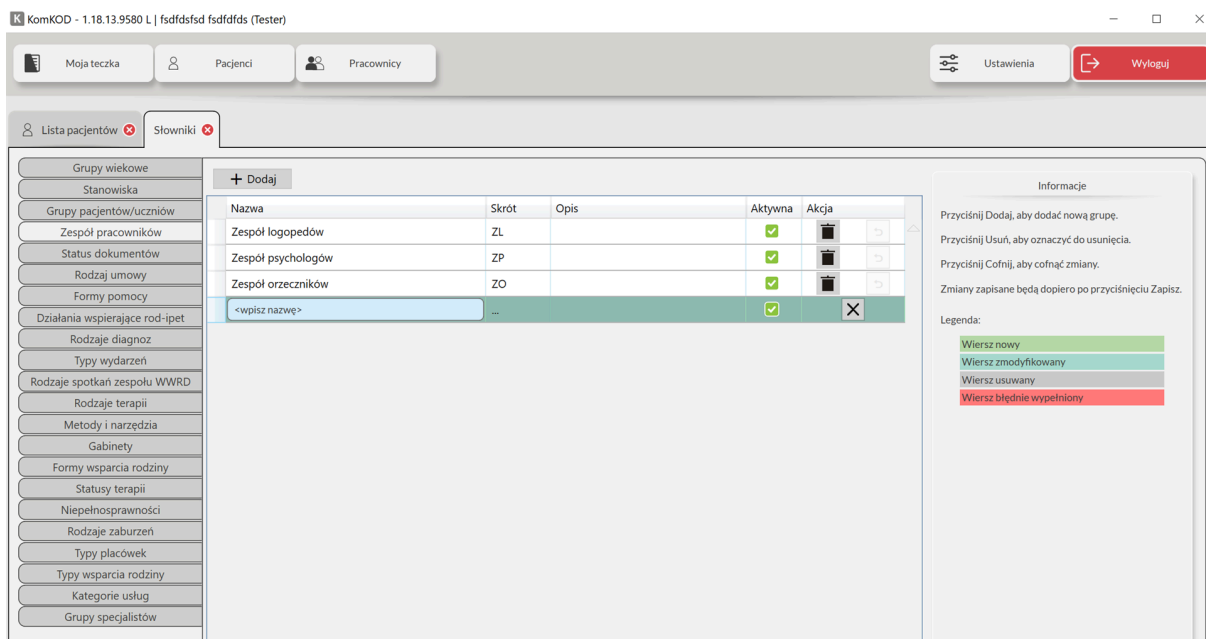
10. Jak utworzyć nową nazwę grupy/zespołu w słowniku?









Wymagana rola w systemie Administrator.

Aby utworzyć nową nazwę grupy/zespołu należy:

- Wybrać w górnej części menu przycisk Ustawienia

- W otwartej zakładce Ustawienia wybrać przycisk Konfiguracja aplikacji.
- W zakładce Konfiguracja aplikacji wybrać przycisk Słowniki.
- Wybrać zakładkę Grupa pacjentów/uczniów lub Zespół pracowników.
- Wybrać przycisk Dodaj znajdujący się w górnej części okna.
- Wprowadzić nową nazwę grupy lub zespołu.
- Wprowadzić skrót nazwy.
- Uzupełnić opis grupy lub zespołu.
- W kolumnie Aktywacja można nową grupę lub zespół aktywować/dezaktywować.
- W kolumnie Akcja można usunąć grupę lub zespół.
- Zatwierdzić nową grupę lub zespół przyciskiem Zapisz znajdującym się na dole okna. Po kliknięciu przycisku Wróć można odrzucić tworzenie nowej grupy lub zespołu i przenieść się o okno wyżej.



Nazwa	Skrót	Opis	Aktywna	Akcja
Zespół logopedów	ZL		<input checked="" type="checkbox"/>	 
Zespół psychologów	ZP		<input checked="" type="checkbox"/>	 
Zespół orzeczników	ZO		<input checked="" type="checkbox"/>	 
<wpisz nazwę>	-		<input checked="" type="checkbox"/>	 

9. Zespół pracowników.

1. Co to jest Zespół pracowników?

Zespół to zbiór teczek pracowników oraz zawartych w nich dokumentów, którym można przypisać wspólną nazwę (np. „Terapeuci SI”, „Zespół wczesnoszkolny” i inne).

2. Czym charakteryzuje się zespół?

Utworzony pod wspólną nazwą zespół obejmuje teczkę pracowników oraz przypisane do zespołu notatki. W przyszłości planowane jest dodanie innych dokumentów (np. zarządzanie czasem pracy pracowników). Zespół pracowników może funkcjonować bezterminowo lub w

określonych ramach czasowych. Zespołowi pracowników można przypisać pomieszczenie, w którym będzie odbywał zajęcia.

Do zespołu pracowników można przypisać pojedynczych pacjentów/uczniów lub grupę pacjentów

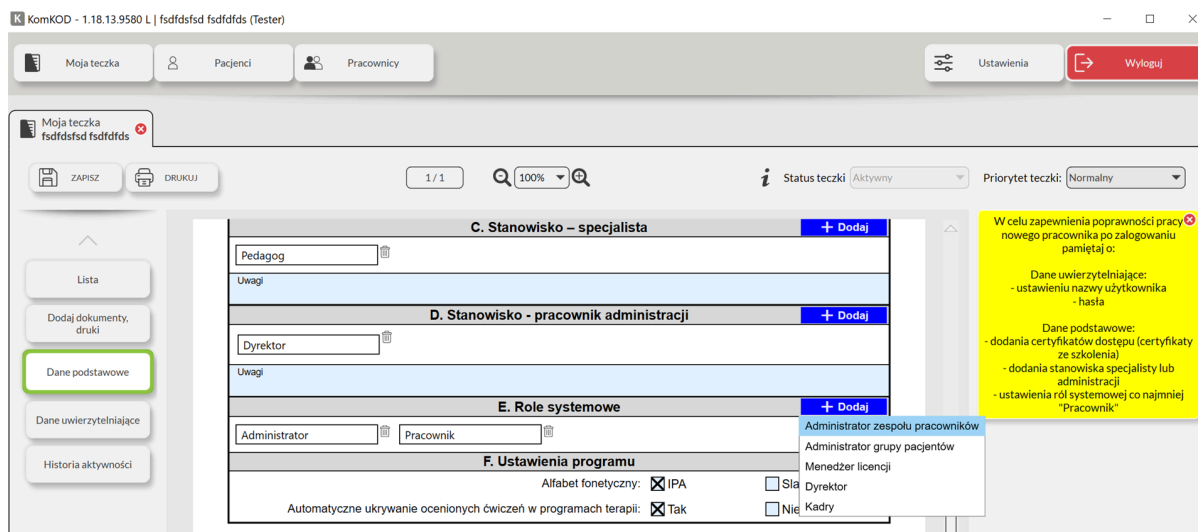
3. Kto zarządza Zespołem?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Tworzeniem i modyfikowaniem zespołem zajmuje się użytkownik posiadający przypisaną w rolę systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby nadać rolę Administrator zespołu pracowników należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Moja teczka.
- Wybrać w zakładce Moja teczka, z menu po lewej stronie przycisk Dane podstawowe.
- W otwartej zakładce, na karcie Teczka pracownika w module E. Role systemowe, kliknąć w niebieski przycisk Dodaj i wybrać Administrator zespołu pracowników.
- Zatwierdzić dodanie nowej roli przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Moja teczka.
- Aby usunąć przypisaną rolę należy kliknąć w symbol kosza znajdujący się obok przypisanej roli.

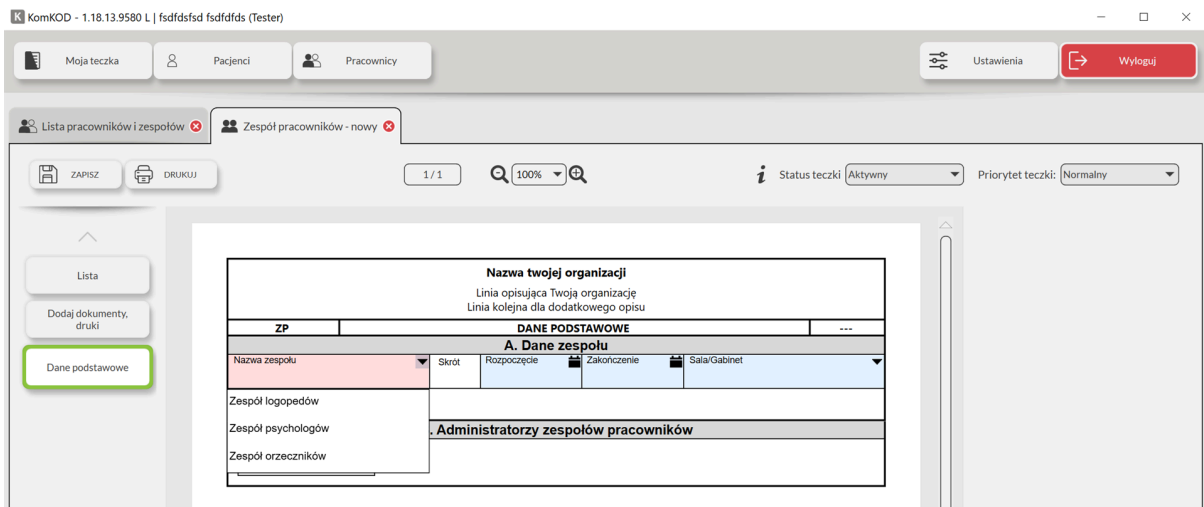


4. Jak utworzyć zespół pracowników?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby utworzyć zespół należy:

- Wybrać z górnego paska menu przycisk Pracownik.
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowy zespół pracowników.



Nazwa twojej organizacji
Linia opisująca Twoją organizację
Linia kolejna dla dodatkowego opisu

DANE PODSTAWOWE				
A. Dane zespołu				
ZP	Skrót	Rozpoczęcie	Zakończenie	Sala/Gabinet
Nazwa zespołu				
Zespół logopedów				
Zespół psychologów				
Zespół orzeczników				

Administratorzy zespołów pracowników

- W otwartej zakładce Zespół pracowników, na karcie w module A. Dane podstawowe wybrać nazwę zespołu oraz daty funkcjonowania grupy. Niewybranie dat spowoduje bezterminowe działanie grupy.
- Przypisać salę/gabinet do wybranego zespołu.
- Zatwierdzić dodanie Nowego zespołu pracowników przyciskiem Zapisz, znajdującym się w lewym górnym rogu zakładki Zespół pracowników.
-

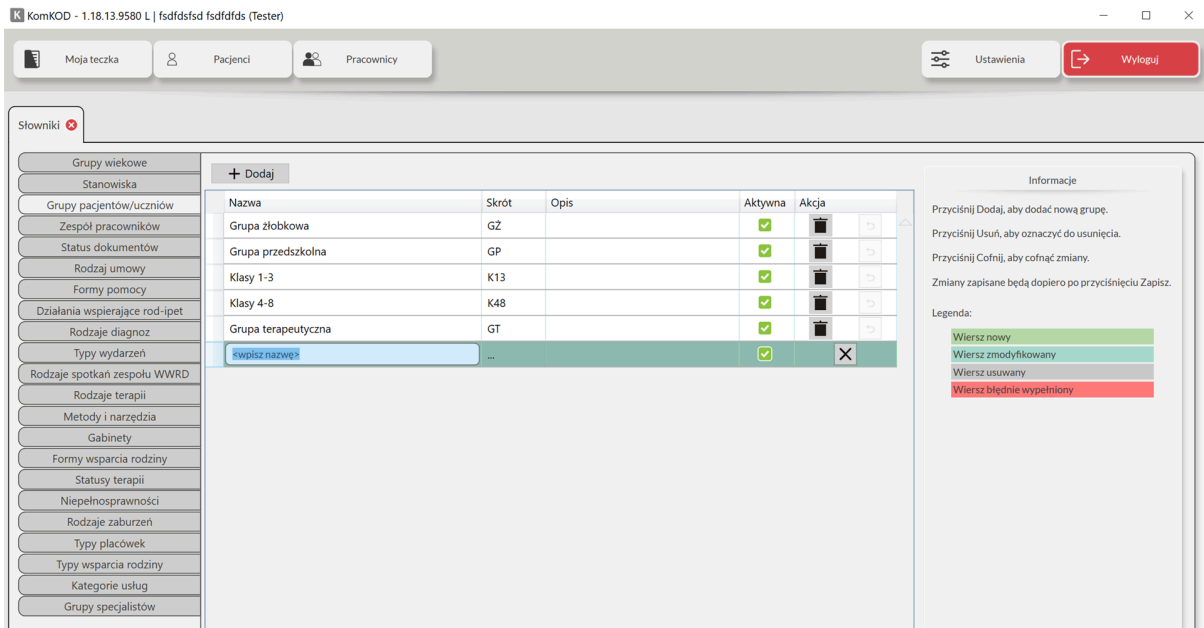
5. Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów.

Wymagana rola: „Administrator”.

Zarządzanie nazwami grup pacjentów/uczniów (tworzenie, edycja i usuwanie nazw) realizowane jest w oknie Ustawienia/Konfiguracja aplikacji/Słowniki. Wybieramy zakładkę „Grupy pacjentów/uczniów”.

Aby utworzyć nową nazwę grupy należy:

- W otwartej zakładce „Grupy pacjentów/uczniów” wybrać przycisk „+Dodaj”
- W kolumnie „Nazwa” Wpisujemy nową nazwę grupy, Następnie przechodzimy do kolumny „Skrót” i wprowadzamy czteroliterowy skrót nazwy (opcjonalnie). W kolumnie „Opis” możemy wprowadzić komentarz dla tej grupy.
- Zatwierdzamy utworzenie grupy przyciskiem „Zapisz”.



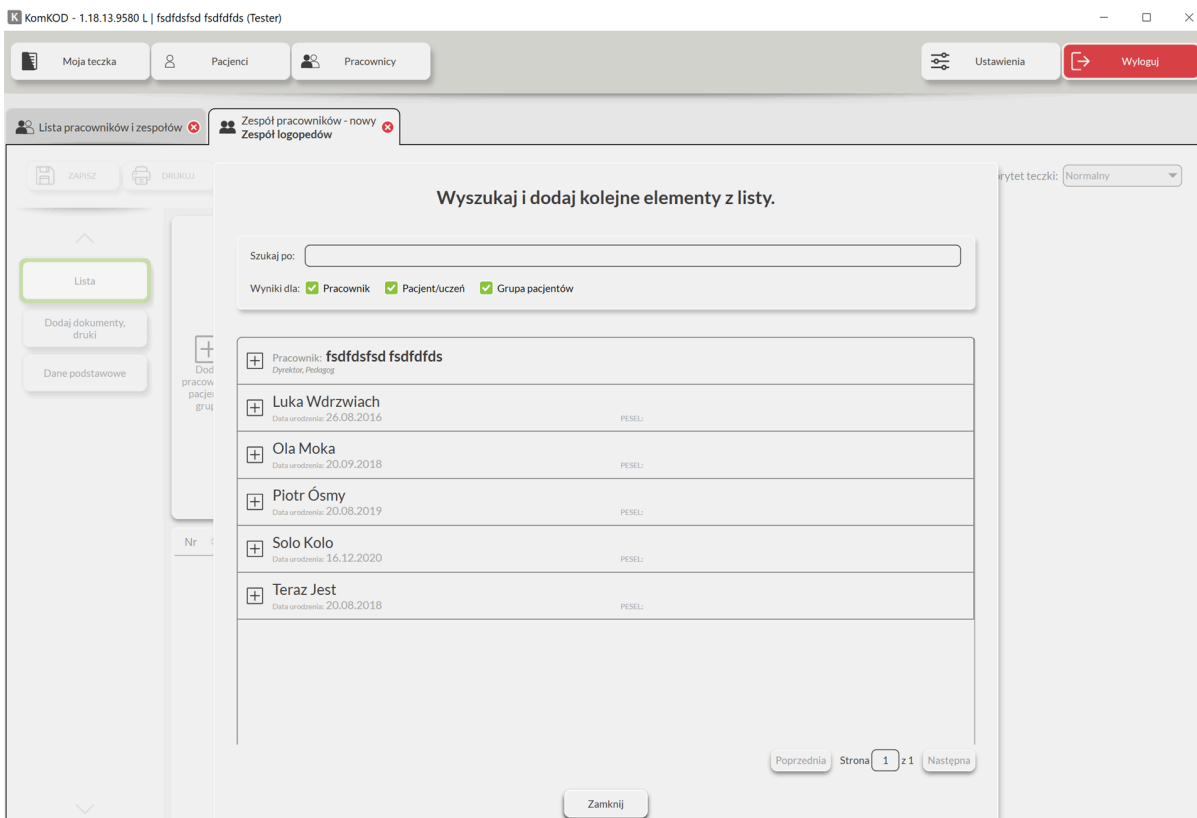
Nazwa	Skrót	Opis	Aktywna	Akcja
Grupa żłobkowa	GŻ		<input checked="" type="checkbox"/>	
Grupa przedszkolna	GP		<input checked="" type="checkbox"/>	
Klasy 1-3	K13		<input checked="" type="checkbox"/>	
Klasy 4-8	K48		<input checked="" type="checkbox"/>	
Grupa terapeutyczna	GT		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Wpisz nazwę?"/>	...		<input checked="" type="checkbox"/>	

6. Jak przypisać pracowników do zespołu?

Wymagana rola w systemie Administrator zespołu pracowników.

Aby przypisać do utworzonego Nowego zespołu pracowników konkretnych pracowników należy:

- Kliknąć w przycisk Lista.
- Wybrać przycisk Dodaj pracownika.
- Wskazać imię i nazwisko pracownika, którego chcemy dodać do zespołu klikając w przycisk „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zatwierdzić dodawanie nowych pracowników do zespołu przyciskiem Zamknij znajdującym się na dole listy pracowników.

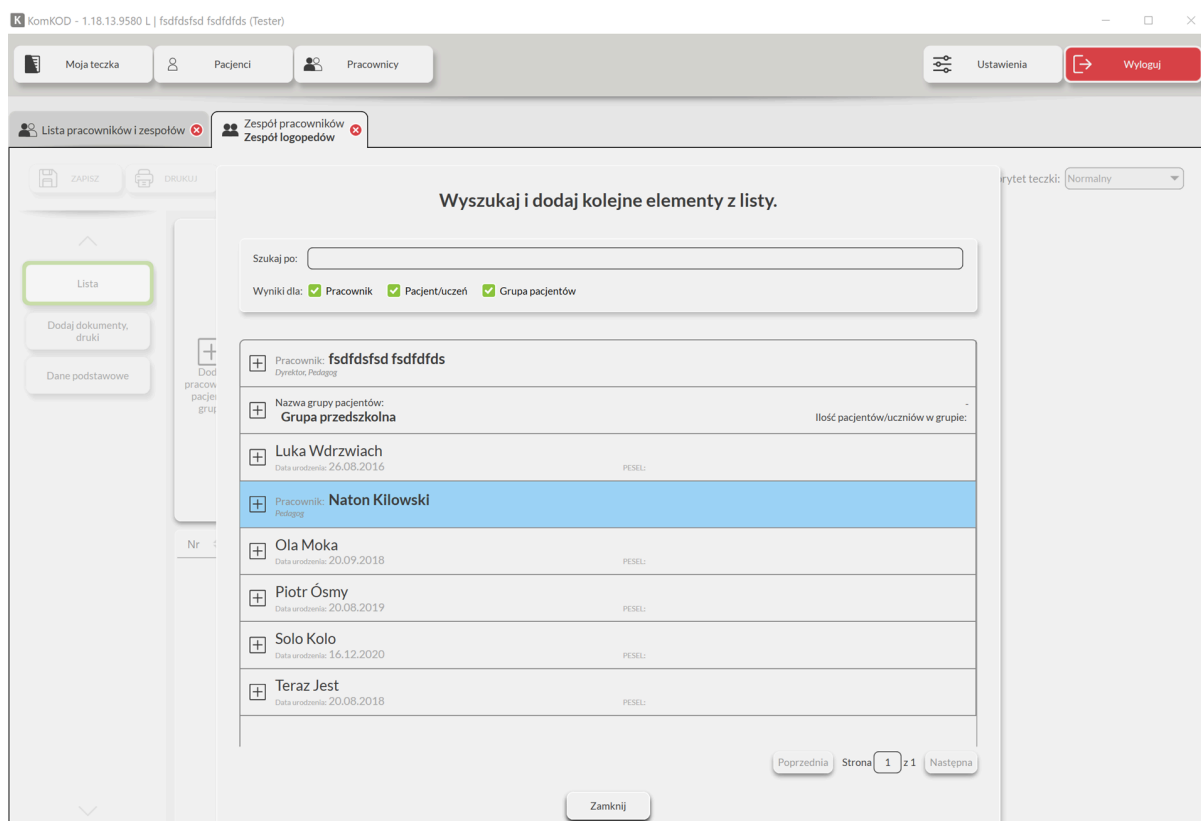


The screenshot shows the KomKOD application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Mojateczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy'. A search bar is visible with the text 'Wyszukaj i dodaj kolejne elementy z listy.' Below the search bar, there are filters for 'Wyniki dla:' with checkboxes for 'Pracownik', 'Pacjent/uczeń', and 'Grupa pacjentów'. The main area displays a list of staff members with their names, dates of birth, and PESEL numbers. The list includes: 'Pracownik: fsdfdsfsd fsdfdsfsd', 'Luka Wdrzwiach', 'Ola Moka', 'Piotr Ósmy', 'Solo Kolo', and 'Teraz Jest'. At the bottom of the list, there are navigation buttons for 'Poprzednia', 'Strona 1 z 1', and 'Następna', along with a 'Zamknij' button.

7. Jak przypisać pacjentów/uczniów lub grupy do zespołu pracowników?

Aby przypisać pacjentów/uczniów lub grupy należy w zakładce zespołu:

- Kliknąć w przycisk Lista
- Kliknąć w przycisk Dodaj pracownika, pacjenta, grupę.
- W oknie które się otworzy wskazać imię i nazwisko pracownika którego chcemy dodać klikając w przycisk „+” znajdujący się po lewej stronie imienia i nazwiska.
- Zakończyć dodawanie pacjentów/uczniów klikając w przycisk Zamknij, znajdujący się u dołu listy.



8. Jak usunąć przypisanie pacjenta/ucznia do grupy.

Wymagana rola Administrator.

W otwartym oknie Grupy pacjentów/uczniów należy:

- Wskazać pracownika do usunięcia z zespołu a następnie w polu akcja wybrać przycisk "Kosza".
- Potwierdzić zamiar usunięcia w oknie które się wyświetli.

10. Tworzenie nagłówka dokumentu.

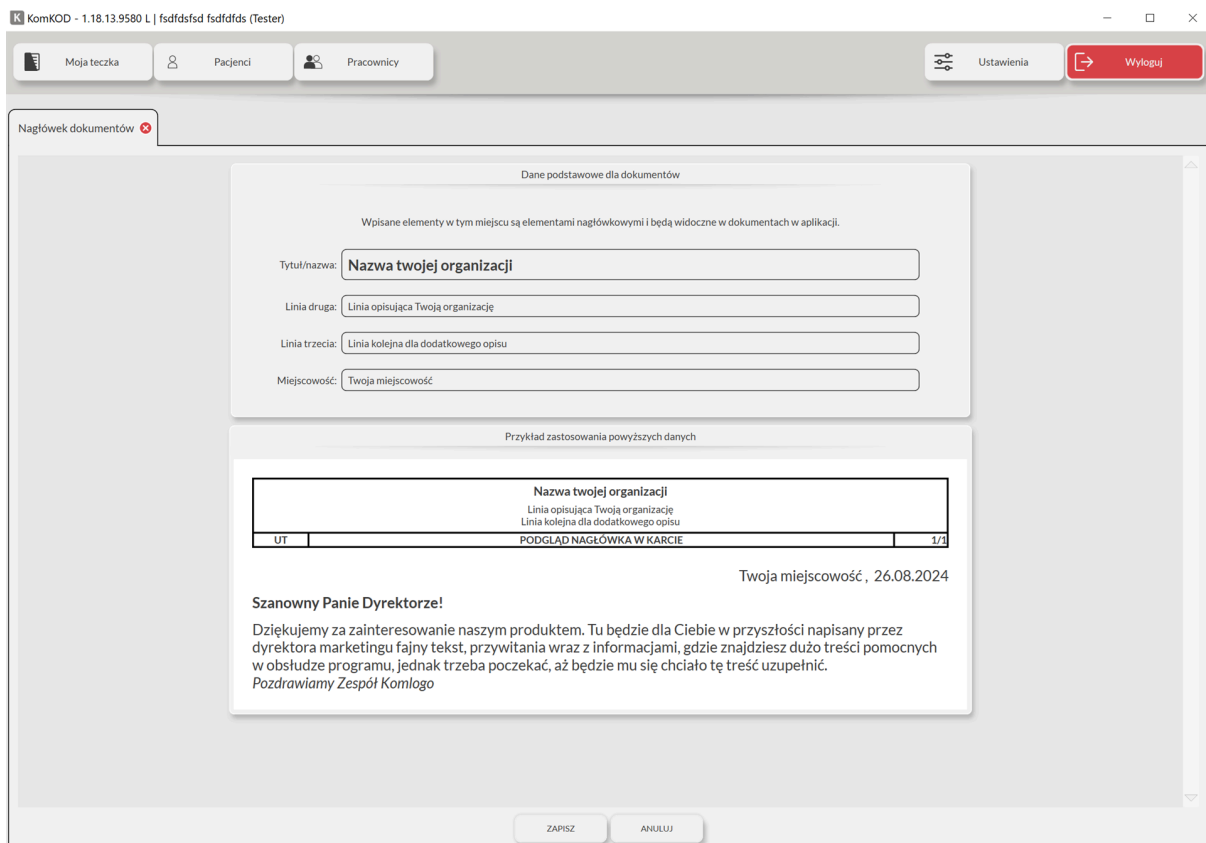
Nagłówek dokumentu to tekst, który umieszczony jest w górnej części dokumentów generowanych w aplikacji KomKOD. Nagłówek występuje w dokumentach takich jak np. notatka.

1. Jak utworzyć nagłówek dokumentu?

Wymagane uprawnienie Administrator.

Aby utworzyć nagłówek dokumentu należy:

- Wybrać przycisk Ustawienia znajdujący się w górnej części menu a następnie Nagłówek dokumentów.
- Wprowadzić dane identyfikujące placówkę w pola: Tytuł, linia druga, linia trzecia. Wprowadzane dane pojawiają się w oknie podglądu.
- Wprowadzić nazwę miejscowości w polu Miejscowość znajdujący się w dolnej części okna. Miejscowość pojawiać się będzie w dokumentach, w których nazwa ta jest wymagana.
- Zapisać zmiany klikając na przycisk Zapisz lub opuścić okno przyciskiem Anuluj.



KomKOD - 1.18.13.9580 L | fsdfdsfsd fsdfdsfsd (Tester)

Moja teczka Pacjenci Pracownicy Ustawienia Wyloguj

Nagłówek dokumentów

Dane podstawowe dla dokumentów

Wpisane elementy w tym miejscu są elementami nagłówkowymi i będą widoczne w dokumentach w aplikacji.

Tytuł/nazwa:

Linia druga:

Linia trzecia:

Miejscowość:

Przykład zastosowania powyższych danych

Nazwa twojej organizacji		
Linia opisująca Twoją organizację		
Linia kolejna dla dodatkowego opisu		
UT	PODGLĄD NAGŁÓWKI W KARCIE	1/1

Twoja miejscowość, 26.08.2024

Szanowny Panie Dyrektorze!

Dziękujemy za zainteresowanie naszym produktem. Tu będzie dla Ciebie w przyszłości napisany przez dyrektora marketingu fajny tekst, przywitania wraz z informacjami, gdzie znajdziesz dużo treści pomocnych w obsłudze programu, jednak trzeba poczekać, aż będzie mu się chciało tę treść uzupełnić.

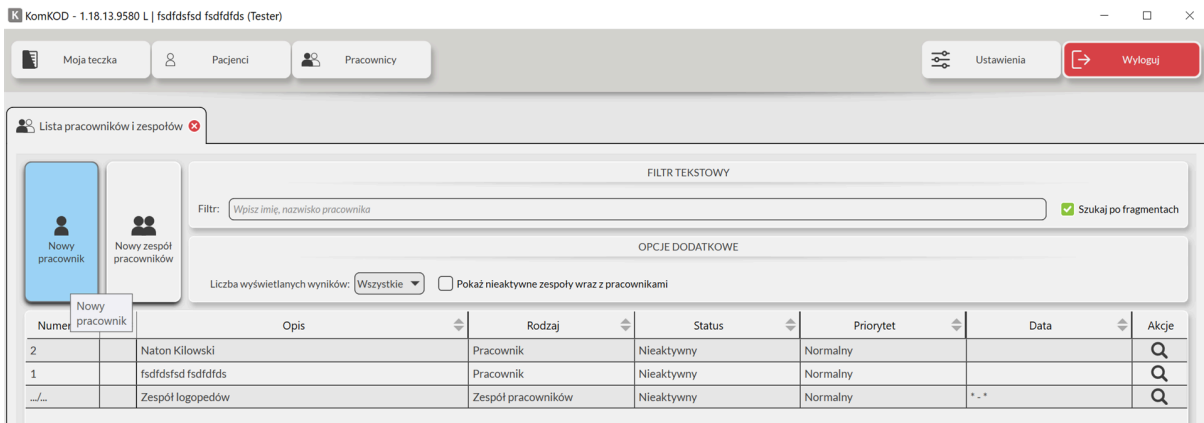
Pozdrawiamy Zespół Komlogo

ZAPISZ ANULUJ

11. Tworzenie nowego pracownika/użytkownika.

Aby utworzyć nowego pracownika/użytkownika należy:

- Wybrać przycisk Pracownicy.
- W otwartym oknie wybrać przycisk Nowy pracownik..



FILTR TEKSTOWY

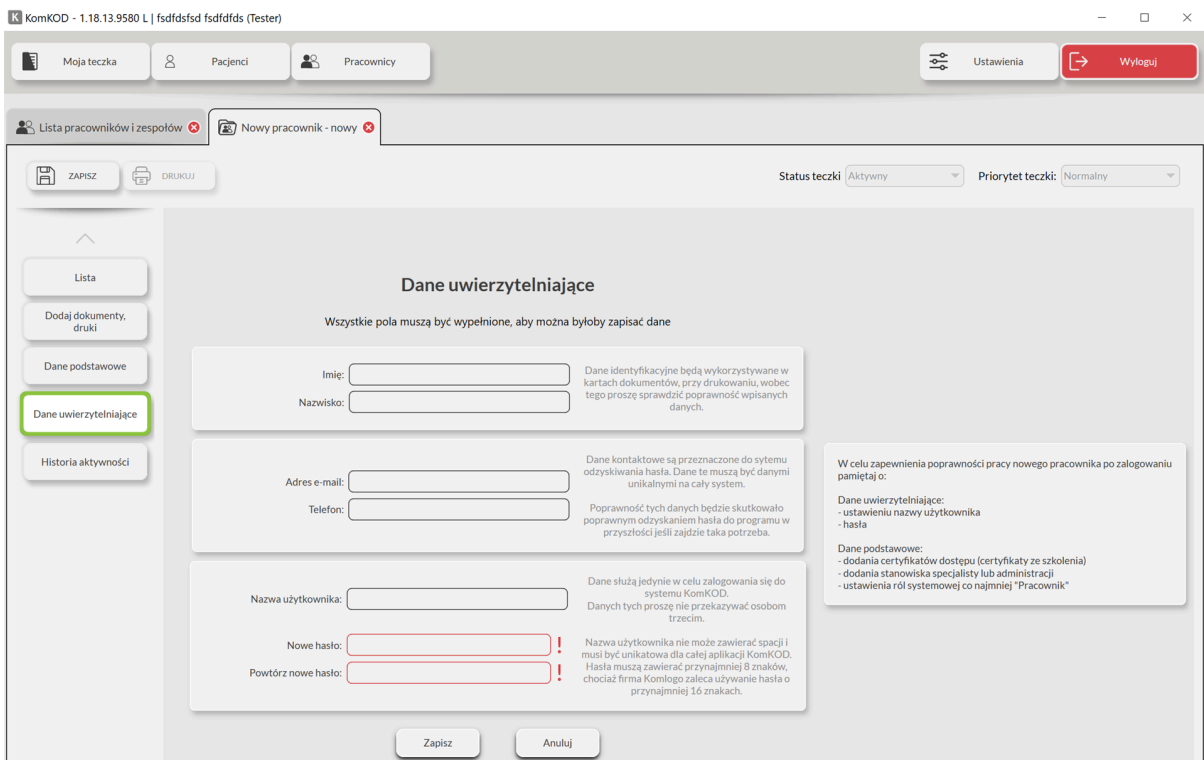
Filtr: Szukaj po fragmentach

OPCJE DODATKOWE

Liczba wyświetlanych wyników: Wszystkie Pokaż nieaktywne zespoły wraz z pracownikami

Numer	Opis	Rodzaj	Status	Priorytet	Data	Akcje
2	Naton Kilowski	Pracownik	Nieaktywny	Normalny		
1	fsdfdsfsd fsdfds	Pracownik	Nieaktywny	Normalny		
...	Zespół logopedów	Zespół pracowników	Nieaktywny	Normalny	*..*	

- Wypełnić wymagane pola na karcie Dane uwierzytelniające.
- Zapisać zmiany klikając na przycisk Zapisz lub opuścić okno przyciskiem Anuluj.



ZAPISZ DRUKUJ

Status teczki: Aktywny Priorytet teczki: Normalny

Dane uwierzytelniające

Wszystkie pola muszą być wypełnione, aby można byłoby zapisać dane

Imię: Dane identyfikacyjne będą wykorzystywane w kartach dokumentów, przy drukowaniu, wobec tego proszę sprawdzić poprawność wpisanych danych.

Nazwisko:

Adres e-mail: Dane kontaktowe są przeznaczone do systemu odyskiania hasła. Dane te muszą być danymi unikalnymi na cały system.

Telefon: Poprawność tych danych będzie skutkowało poprawnym odyskaniem hasła do programu w przyszłości jeśli zajdzie taka potrzeba.

Nazwa użytkownika: Dane służą jedynie w celu zalogowania się do systemu KomKOD. Danych tych proszę nie przekazywać osobom trzecim.

Nowe hasło: Nazwa użytkownika nie może zawierać spacji i musi być unikatowa dla całej aplikacji KomKOD. Hasła muszą zawierać przynajmniej 8 znaków, chociaż firma Komlogo zaleca używanie hasła o przynajmniej 16 znakach.

Powtórz nowe hasło:

W celu zapewnienia poprawności pracy nowego pracownika po zalogowaniu pamiętaj o:

Dane uwierzytelniające:

- ustawieniu nazwy użytkownika
- hasła

Dane podstawowe:

- dodania certyfikatów dostępu (certyfikaty ze szkolenia)
- dodania stanowiska specjalisty lub administracji
- ustawienia roli systemowej co najmniej "Pracownik"

Zapisz Anuluj

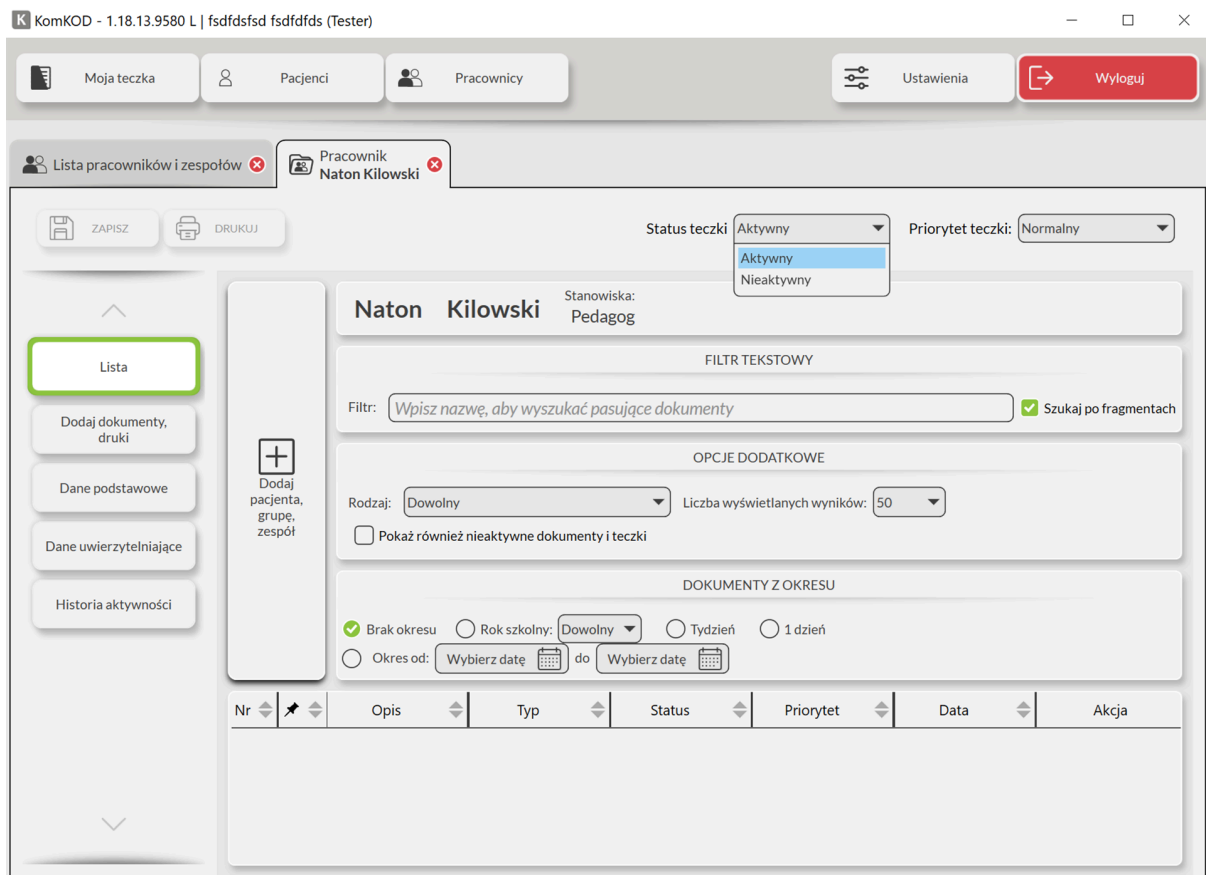
12. Zmiana statusu pracownika: aktywny/nieaktywny zastępuje usuwanie pracownika.

Wchodzimy w zakładkę Pracownicy. Lista, którą mamy przed sobą, zawiera kolumny: nr (porządkowy pracownika), opis (imię i nazwisko), rodzaj (np. pracownik lub zespół

pracowników), data (utworzenia pracownika), status (aktywny lub nieaktywny), priorytet, akcja (przejrzenie teczek pracownika).

W celu zmiany statusu pracownika z aktywny na nieaktywny:

- wybieramy pracownika,
- otwieramy jego teczkę,
- w prawym górnym rogu karty zmieniamy Status teczki z Aktywny na Nieaktywny,
- w polu, które pojawia się podczas tej czynności wpisujemy przyczynę zmiany statusu,
- klikamy Tak, potwierdzamy przyciskiem Zapisz.



The screenshot shows the 'Pracownik Naton Kilowski' card in the KomKOD application. The 'Status teczki' dropdown menu is open, showing 'Aktywny' and 'Nieaktywny' options. The interface includes navigation tabs, search filters, and a table of documents.

Nr	Opis	Typ	Status	Priorytet	Data	Akcja

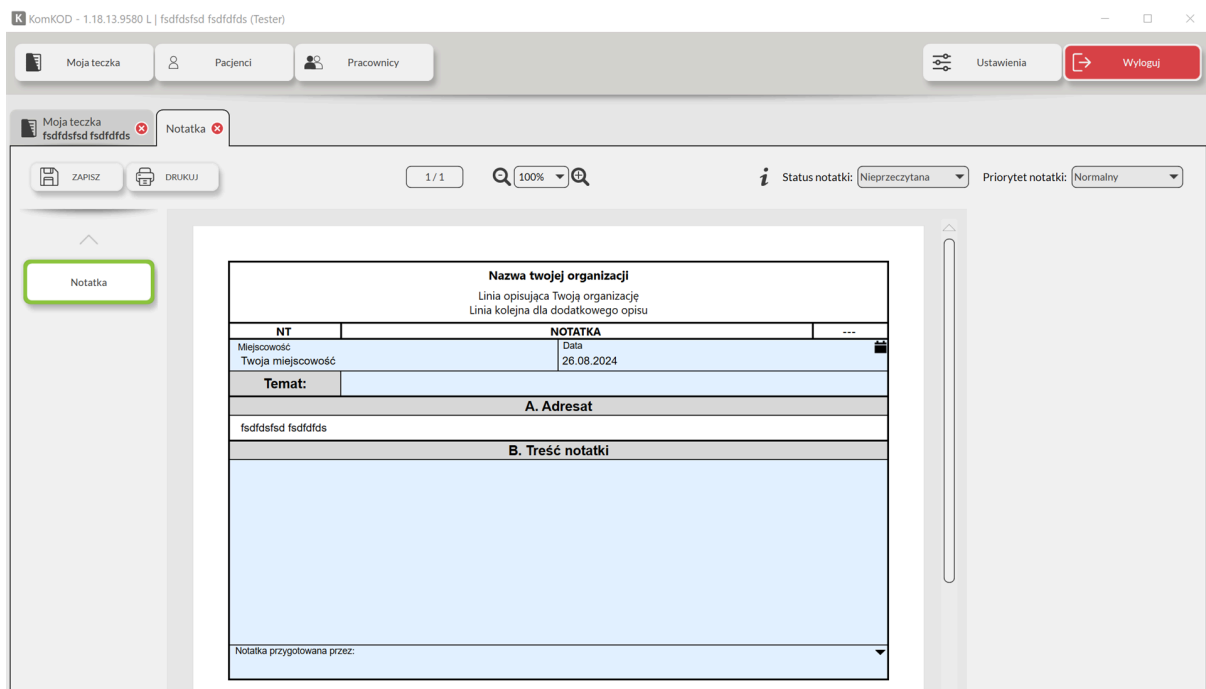
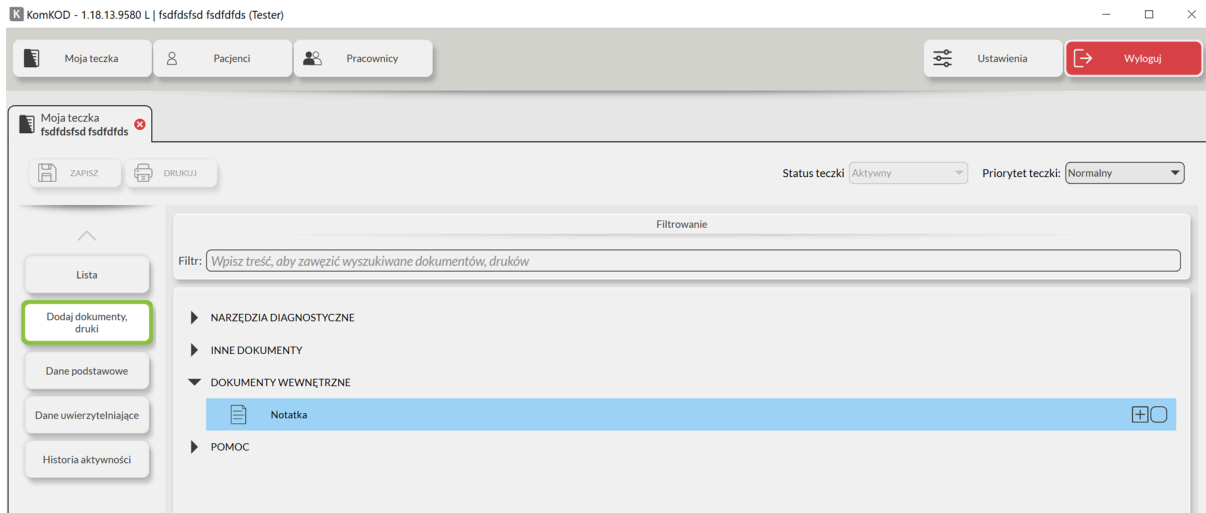
13. Notatka.

Notatka jest dokumentem, który można dołączyć do teczek w aplikacji (Moja teczka, Teczka pacjenta/ucznia, Teczka grupy, Teczka pracownika lub Teczka zespołu). Można dodać dowolną ilość notatek.

Aby dodać notatkę należy:

- Przejść do teczki, do której chcemy dodać notatkę np. Moja teczka.
- Wybrać przycisk Dodaj dokumenty, druki

- Rozwinąć zakładkę Dokumenty wewnętrzne..
- Wybrać pozycję Notatka.



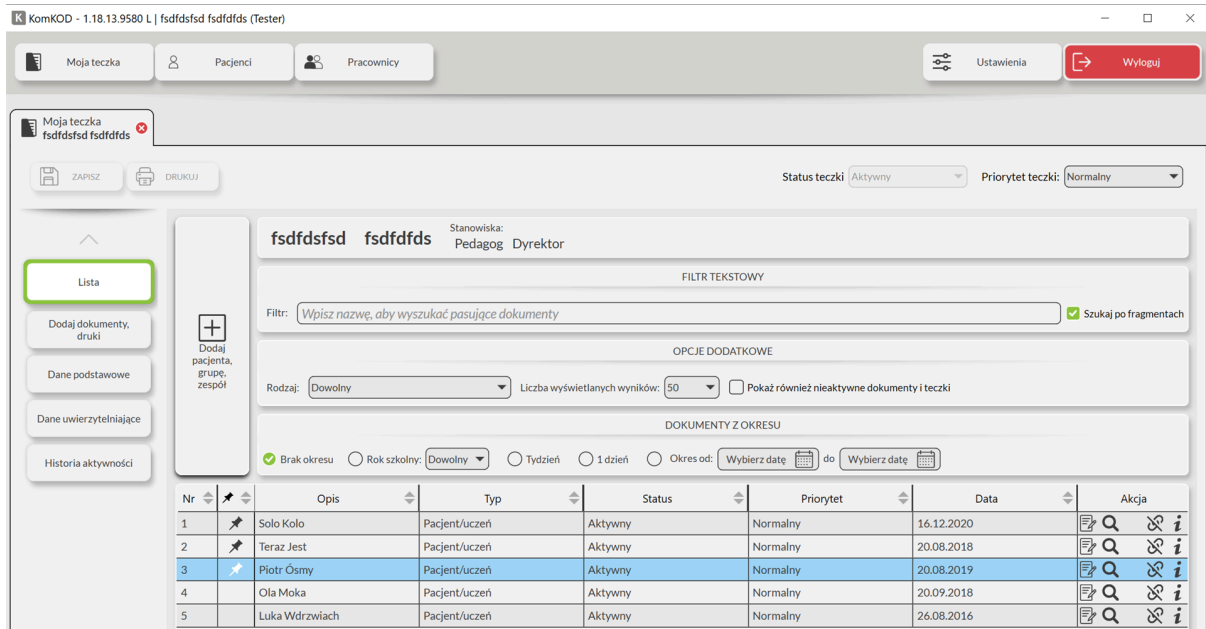
14. Ułatwienia w programie KomKOD.

1. Jak wstawić i usunąć pinezkę?

Pinezka to element, który pozwala na wskazanie teczki lub dokumentu w kolumnie Pinezka. Aby wstawić lub usunąć pinezkę należy:

- Kliknąć w przycisk Lista w dowolnej teczce lub dokumencie.

- Kliknąć w symbol pinezki znajdujący się z lewej strony nazwiska pracownika, pacjenta/ucznia lub dowolnego dokumentu. Ponowne kliknięcie w pinezkę, spowoduje jej usunięcie.



The screenshot shows the KomKOD application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Moja teczka', 'Pacjenci', and 'Pracownicy'. Below these, there are buttons for 'ZAPISZ' and 'DRUKUJ'. The main area displays a list of documents for a user named 'fsdfdsfsd fsdfdsfsd' (Pedagog, Dyrektor). The list includes columns for 'Nr', 'Opis', 'Typ', 'Status', 'Priorytet', 'Data', and 'Akcja'. The third document, 'Piotr Ósmy', is highlighted in blue. The interface also includes search filters and options to filter by text or additional criteria.

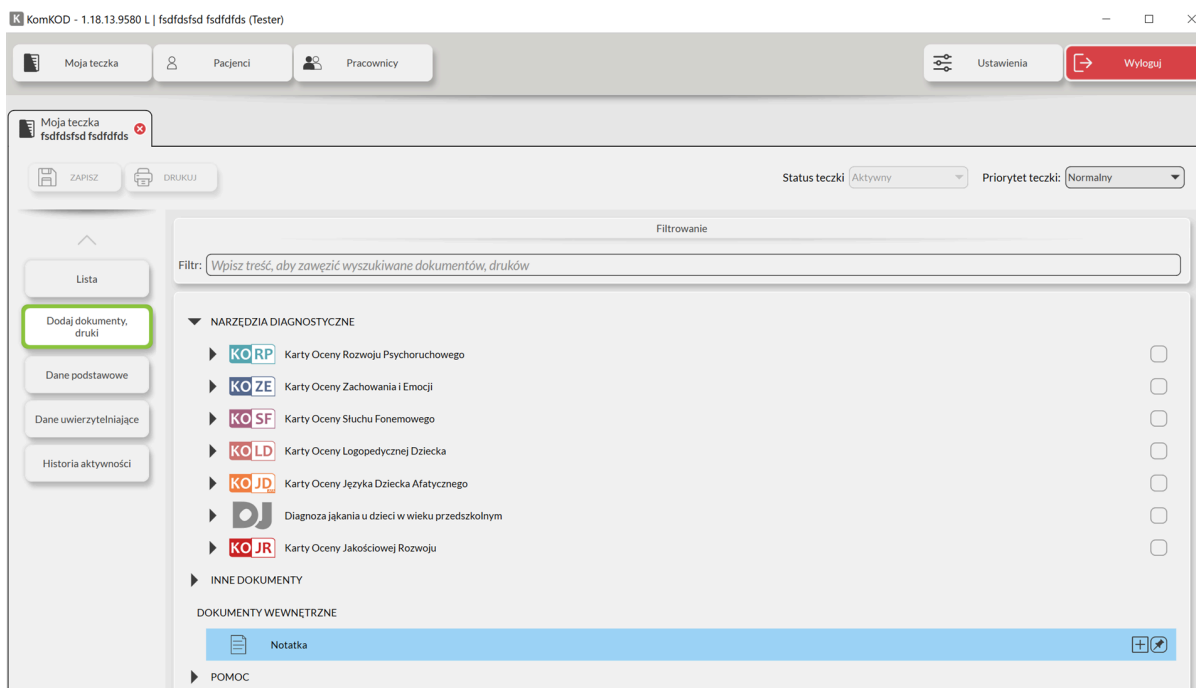
Nr	Opis	Typ	Status	Priorytet	Data	Akcja
1	Solo Kolo	Pacjent/uczeń	Aktywny	Normalny	16.12.2020	[Icons]
2	Teraz Jest	Pacjent/uczeń	Aktywny	Normalny	20.08.2018	[Icons]
3	Piotr Ósmy	Pacjent/uczeń	Aktywny	Normalny	20.08.2019	[Icons]
4	Ola Moka	Pacjent/uczeń	Aktywny	Normalny	20.09.2018	[Icons]
5	Luka Wdrzwiach	Pacjent/uczeń	Aktywny	Normalny	26.08.2016	[Icons]

Pinezki można także stosować przy wybranych narzędziach diagnostycznych lub dokumentach.

Takie zastosowanie pinezki pozwala na skrócenie dostępu do „zapinezkowanych” elementów.

Aby dodać pinezkę do narzędzi lub dokumentów należy:

- W otwartej teczce wybrać przycisk Dodaj dokumenty, druki.
- W otwartym oknie przy wybranych narzędziach, dokumentach (po prawej stronie ekranu) dodać lub usunąć pinezki.
- Sortowanie teczek i dokumentów. W widoku Lista w kolumnach możemy sortować zgromadzone elementy.



15. Skróty klawiszowe używane w kartach badań.

Podczas wpisywania wyników w kartach badań można używać następujących klawiszy do autouzupełnienia wartości wyników:

klawisz	wygląd	oznaczenie próby
W	WTR	w trakcie realizacji
+	+	próba zaliczona
/	+/-	próba wykonana, ale nie do końca
-	-	próba niezaliczona
V	V	prawidłowe wskazanie, prawidłowa odpowiedź.
,	AV	po nieprawidłowym wskazaniu lub reakcji werbalnej wymagającej analizy, dziecko samodzielnie lub po

		powtórzeniu pytania dokonuje korekty błędów.
.	VA	np. poprawnemu wskazaniu towarzyszy komentarz werbalny, który wymaga jakościowej analizy.
A	A	nieprawidłowe wskazanie, reakcja werbalna wymagająca analizy (zniekształcenia struktury wyrazu, błędy semantyczne, gramatyczne a także artykulacyjne)
N	nd.	nie dotyczy
^	^V	dziecko prosi o powtórzenie polecenia lub pytania, a następnie poprawnie wykonuje zadanie
spacja		czyszczenie wyniku
6	^	brak wskazania, odpowiedzi
3	3	3 punkty
2	2	2 punkty
1	1	1 punkt
0	0	0 punktów

IV. Dwie bazy danych - konfiguracja programu KomKOD

A. Tytułem wprowadzenia

Celem niniejszego rozdziału jest pokazanie jak skonfigurować aplikację tak, aby móc łączyć się z dwoma, lub więcej bazami danych:

- lokalną (wersja jednostanowiskowa)
- zdalną - MS SQL Server (wersja sieciowa)

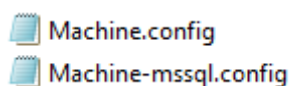
Należy pamiętać, że licencja przypisywana jest do bazy danych, w wyniku czego każda baza danych jest osobno licencjonowana.

B. Kopia pliku konfiguracyjnego

Plik konfiguracyjny "**Machine.config**" połączenia z bazą danych znajduje się w katalogu: "**C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD**".

Należy wykonać jego kopię i zmienić nazwę kopii, np.: "**Machine-mssql.config**".

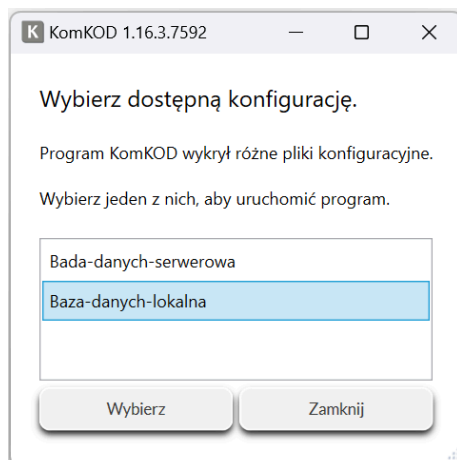
Ilustracja 38: Nazewnictwo plików konfiguracyjnych



C. Automatyczne wykrywanie wielu konfiguracji

Jeśli w katalogu "**C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD**" jest więcej niż jeden plik z rozszerzeniem *.config to program po uruchomieniu wyświetli listę dostępnych konfiguracji.

Ilustracja 40: Okienko z listą wyboru konfiguracji



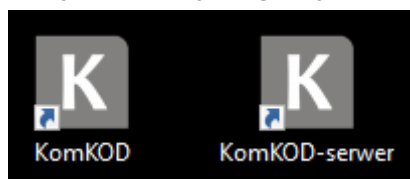
Wystarczy wtedy kliknąć dwukrotnie w wybraną pozycję, aby kontynuować.

Jeśli chcielibyśmy zautomatyzować proces uruchamiania i pominąć wybór konfiguracji, możemy utworzyć kilka skrótów na pulpicie i ustawić je tak, aby każdy skrót z automatu wybierał inną konfigurację. Jak to zrobić, opisane jest w następnym rozdziale.

D. Przygotowanie skrótów na pulpicie.

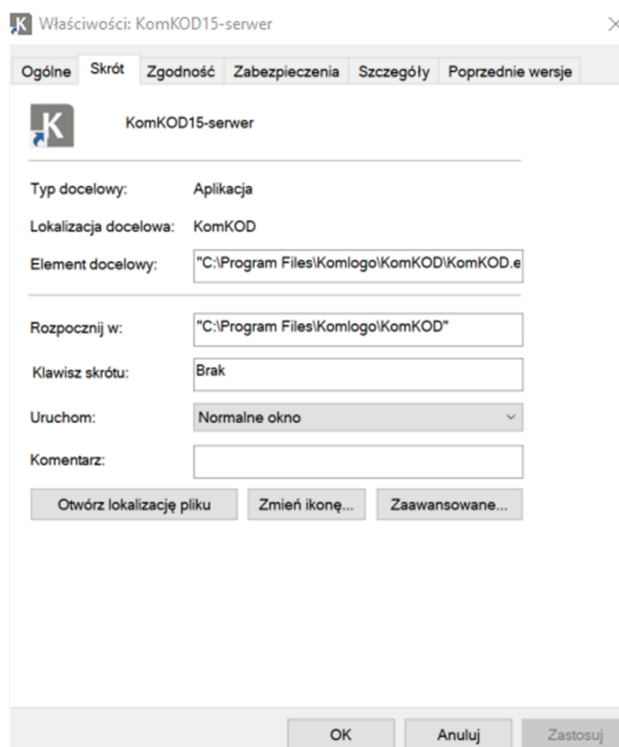
- Podczas domyślnej instalacji, na pulpicie pojawia się skrót do programu: **KomKOD**. Należy go skopiować, nadając mu nazwę np.: **KomKOD-serwer**.

Ilustracja 39: Skróty programu KomKOD



- Klikamy prawym przyciskiem myszy na skrót **KomKOD-serwer** i wybieramy „Właściwości”
- Przełączamy na zakładkę „Skrót”

Ilustracja 40: Właściwości skrótu programu KomKOD



- Zawartość pola edycyjnego „**Element docelowy**” zastępujemy wpisem:

`"C:\Program Files\KomLogo\KomKOD\KomKOD.exe" /config="Machine-mssql.config"`

lub jeśli konfiguracja znajduje się w innym katalogu niż

"C:\ProgramData\KomLogo\KomKOD" to trzeba wpisać pełną ścieżkę:

`"C:\Program Files\KomLogo\KomKOD\KomKOD.exe"
/config="C:\InnyKatalog\Machine-mssql.config"`

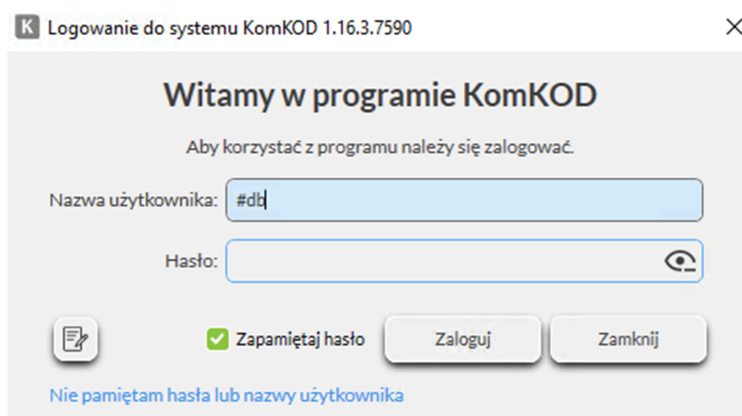
- Klikamy w przycisk **OK**, zamykając okno **Właściwości**,
- Od tego momentu program uruchomiony przez skrót **KomKOD** będzie zapisywał konfigurację połączenia z bazą danych do domyślnego pliku "**Machine.config**", a program uruchomiony przez skrót **KomKOD-serwer** będzie zapisywał konfigurację do pliku "**Machine-mssql.config**".

E. Zmiana ustawień połączenia z bazą danych.

W celu konfiguracji programu KomKOD do łączenia się z dwoma różnymi bazami danych należy:

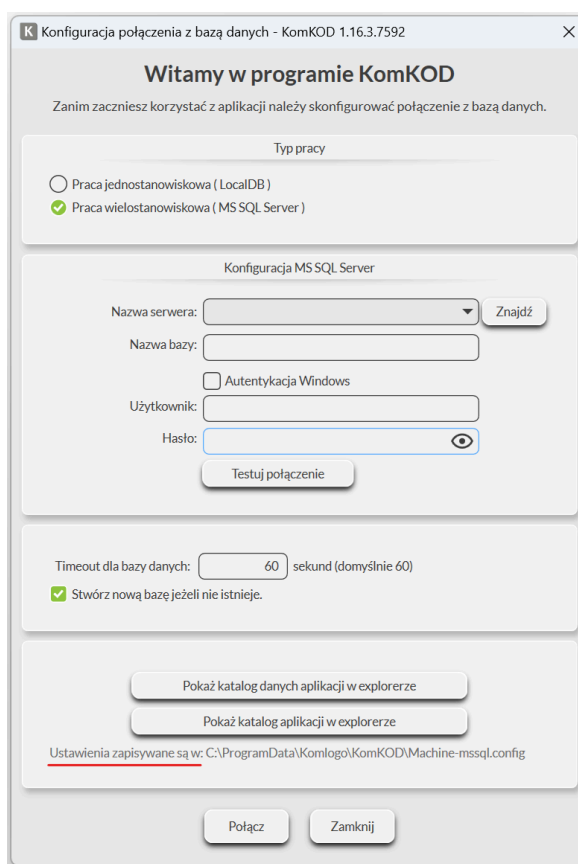
- Uruchomić program KomKOD, klikając w skrót **KomKOD-serwer** stworzony na pulpicie we wcześniejszych rozdziałach.
- Program KomKOD połączy się z bazą danych zgodnie z ustawieniami skopiowanymi z pliku "**Machine.config**", a zapisanymi obecnie w pliku **Machine-mssql.config** i wyświetli okno logowania:

Ilustracja 41: Okno logowania programu KomKOD



- W polu „Nazwa użytkownika” należy wpisać "**#db**" i nacisnąć ikonkę kartki z ołówkiem, która pojawi się w lewym dolnym rogu okna logowania.
- Otworzy się okno konfiguracji połączenia z bazą danych.
- Należy skonfigurować połączenie do drugiej bazy danych, której chcemy używać. Konfigurację połączenia należy wykonać zgodnie z rozdziałem II.D.2.

Ilustracja 42: Okno konfiguracji połączenia z bazą danych programu KomKOD



- Następnie klikamy w przycisk **Połącz**, co spowoduje zapisanie konfiguracji połączenia z bazą danych do pliku „Machine-mssql.config” oraz próbę połączenia się zgodnie z konfiguracją.
- Ostatnim krokiem jest upewnienie się, że oba skróty **KomKOD** i **KomKOD-serwer** kierują do różnych baz danych. Można to sprawdzić, wchodząc w Ustawienia → O Programie → Szczegóły.

V. Tworzenie Harmonogramu Windows do celów archiwizacji bazy danych.

A. Tytułem wstępu.

Instrukcja dotyczy wersji sieciowej, która działa przy wykorzystaniu Microsoft SQL Server.

Ma na celu zaprezentowanie jednego ze sposobów konfiguracji automatycznej archiwizacji.

Firma KOMLOGO nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych z powodu błędnej konfiguracji procesu archiwizacji.

Niniejszy dokument jest tylko sugestią i to osoba nadzorująca pracę serwera bazy danych musi zdecydować, czy zaproponowane środki są dla niej wystarczające.

Baza programu KomKOD domyślnie ustawione '**Recovery Model**' ma na '**Simple**'.

W przypadku zmiany na '**Full**' należy pamiętać, aby do skryptów archiwizujących dodać komendę archiwizującą logi transakcyjne.

B. Ograniczenia.

- Polecenia BACKUP nie można wykonać w ramach transakcji.
- Archiwizacja nie może być odtwarzana na starszej wersji silnika bazy danych, czyli jeśli backup będzie zrobiony na wersji SQL Server 2019, to nie wczytamy go na wersji SQL Server 2017.
- Więcej szczegółów dostępnych jest na stronie internetowej:

<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/backup-overview-sql-server>

C. Wdrożenie automatycznej archiwizacji.

1. Przygotowanie miejsca składowania archiwizacji.

Katalogi tworzymy na serwerze - w miejscu, gdzie znajduje się Microsoft SQL Server, wykorzystywany przez aplikację KomKOD:

D:\Backup_KomKOD

D:\Backup_KomKOD\Skrypty

D:\Backup_KomKOD\Arch

Należy pamiętać, aby uprawnienia do katalogów umożliwiały zapis serwerowi Microsoft SQL Server zapis do nich.

2. Tworzenie skryptu T-SQL.

Tworzymy skrypt TSQL nazywając plik backup_komkod.sql w katalogu **D:\Backup_KomKOD\Skrypty**.

Zawartość skryptu:

```

DECLARE @pathName NVARCHAR(512)
DECLARE @databaseName NVARCHAR(512)
SET @databaseName = $(DATABASENAME)
SET @pathName = ( select $(FILENAME) + '.bak' )
BACKUP DATABASE @databaseName
TO DISK = @pathName
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
SKIP
  
```

W przypadku zmiany domyślnego ustawienia **Recovery Model** z **SIMPLE** na **FULL** zawartość skryptu musi wyglądać:

```

DECLARE @pathName NVARCHAR(512)
DECLARE @databaseName NVARCHAR(512)
DECLARE @pathNameLog NVARCHAR(512)
SET @databaseName = $(DATABASENAME)
SET @pathName = ( select $(FILENAME) + '.bak' )
SET @pathNameLog = ( select $(FILENAME) + '.log.bak' )
BACKUP DATABASE @databaseName
TO DISK = @pathName
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
  
```

```

SKIP
BACKUP LOG @databaseName
TO DISK = @pathNameLog
WITH NAME = N'komkod_backup',
NOINIT,
SKIP
  
```

3. Tworzenie skryptu archiwizującego.

Drugim plikiem, który musimy stworzyć, to plik powershell uruchamiający archiwizację.

Tworzymy plik o nazwie **backup_komkod.ps1** w katalogu **D:\Backup_KomKOD\Skrypty** o zawartości:

```

push-location
$Date = get-date -format "yyyy.MM.dd"
$Databasename="komkod_db"
$Filename="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_&#x24;Date"
$ServerInstance="SERWER\KOMKOD"

$Variables = "DATE='$Date';" "DATABASENAME='$Databasename';" "FILENAME='$Filename'"
$SqlPath = (Split-Path -path $MyInvocation.MyCommand.Path) + "\backup_komkod.sql"

Invoke-Sqlcmd -InputFile $SqlPath -ServerInstance $ServerInstance -Variable $Variables
pop-location
  
```

W linii **\$Databasename="komkod_db"** należy wpisać nazwę bazy danych aplikacji KomKOD.

Nazwa ta jest ustalana indywidualnie podczas instalacji Microsoft SQL Server lub przy konfiguracji pierwszej końcówki klienckiej.

Wartość **\$ServerInstance="SERWER\KOMKOD"** należy zamienić na adres i nazwę instancji bazy danych według konfiguracji własnej.

W przypadku, gdy chcemy zapisywać archiwizacje do innego katalogu niż proponowany, należy zmodyfikować:

```
$Filename="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_&#x24;Date"
```

Jeżeli zachodzi potrzeba podania loginu i hasła do instancji bazy danych należy użyć przełączników **-Username {użytkownik}** **-Password {hasło}**

Ww. skrypt zapisuje plik archiwizacji na dysk lokalny, zaleca się jednak użycie zdalnego zasobu, do którego dostęp ma instancja bazy danych, na której wykonujemy komendę BACKUP.

Dzięki temu od razu mamy wykonaną archiwizację na inny komputer/serwer, co uchroni nas przed utratą danych w momencie uszkodzenia dysków twardych.

W przypadku wykorzystania zasobu zdalnego musi on być tak udostępniony, aby serwis instancji bazy danych miał uprawnienia zapisu.

W przeciwnym wypadku możemy otrzymać komunikat:

```
Cannot open backup device '\\SERWER\Arch\KomKOD_20170202.bak'. Operating system error  
1326(Nazwa użytkownika lub hasło są niepoprawne.).
```

4. Sprawdzenie działania skryptów.

W celu sprawdzenia poprawności działania skryptów uruchamiamy plik **backup_komkod.ps1** i sprawdzamy, czy w katalogu **D:\Backup_KomKOD\Arch** pojawił się nowy plik z datą i godziną uruchomienia pliku wsadowego.

Skrypty zaproponowane w rozdziale wcześniej zostały sprawdzone przy wykorzystaniu Powershell w wersji 6.2.

5. Harmonogram zadań.

Korzystając z harmonogramu zadań w systemie Windows, możemy zaplanować systematyczne wykonywanie kopii zapasowej danych.

W oknie Harmonogram zadań klikamy w menu **Akcja** i **Utwórz zadanie** rozpoczynając konfigurację zadania archiwizacji.

Dla zakładki ogólne:

- wpisujemy nazwę zadania
- wybieramy z sekcji opcje zabezpieczeń '**Uruchom niezależnie od tego, czy użytkownik jest zalogowany**'
- w razie potrzeby wykorzystujemy '**zmień użytkownika lub grupę**' (jeżeli użytkownik, na którym planujemy zadanie harmonogramu, nie ma uprawnień dostępu do bazy danych aplikacji KomKOD,

Dla zakładki wyzwalacze:

- klikamy '**nowy**';
- konfigurujemy częstotliwość wykonywania archiwizacji,

Dla zakładki akcje:

- klikamy '**nowa**';
- ustawiamy Akcję na „**Uruchom program**”
- w oknie podawania ścieżki do 'program/skrypt' wpisujemy ścieżkę do pliku wsadowego stworzonego w punkcie III.C.3:

D:\Backup_KomKOD\Skrypty\backup_komkod.ps1

Zakładki Warunki i Ustawienia należy skonfigurować według własnego uznania.

Po wykonanej konfiguracji nowego zadania, wyszukujemy je na liście, klikamy prawym przyciskiem na wyszukane zadanie i wybieramy Uruchom.

Stan zadania z '**Gotowy**' powinien się zmienić na '**Działa**', a następnie z '**Działa**' na '**Gotowy**'.

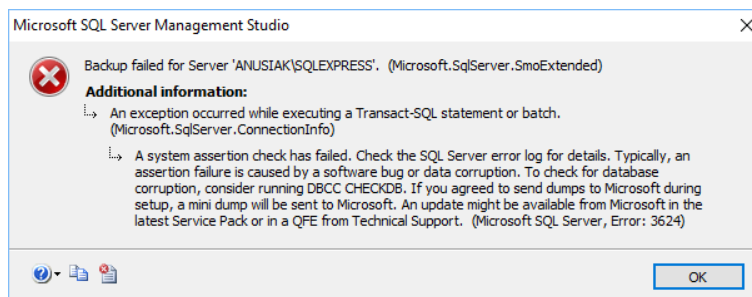
Po testowym uruchomieniu sprawdzamy, czy nowy plik archiwizacji pojawił się w **D:\Backup_KomKOD\Arch**

D. Mogące pojawić się problemy.

1. Katalog archiwizacji na partycji innej niż oznaczonej literą C.

Zdarza się, że Microsoft SQL Server podczas archiwizacji informuje o błędzie:

Ilustracja 43: Komunikat o błędzie, nieudana archiwizacja



Najprostszym ominięciem tego problemu jest zmiana katalogu, do którego wykonywana jest archiwizacja, na dysk C:

2. Sprawdzenie odtwarzania kopii zapasowej.

Koniecznym jest sprawdzić możliwość przywrócenia wykonanej archiwizacji. Sprawdzenie zaleca się wykonać przy użyciu Microsoft SQL Server Management Studio.

Tylko sprawdzenie możliwości odtworzenia kopii zapasowej upewni nas, że posiadamy archiwizację, która chroni przed utratą danych.

Zalecamy także systematyczne sprawdzanie możliwości odtwarzania kopii zapasowych. Takie postępowanie zminimalizuje niemiłe niespodzianki w sytuacji kryzysowej.

3. Systematyczne przegrywanie archiwizacji do innej lokalizacji.

Należy pamiętać, że archiwizacja zapisywana na tym samym serwerze/komputerze, na którym działa MS SQL Server nie zabezpiecza przed utratą danych w przypadku awarii dysku twardego.

Dlatego bezwzględnie i niezwłocznie po wykonaniu archiwizacji należy skopiować dane na nośnik zewnętrzny i przechowywać go w lokalizacji innej niż serwer.

Przechowywanie archiwizacji w tej samej lokalizacji, co archiwizowany serwer, nie uchroni nas od szkód w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: pożar, zalanie, czy kradzież.

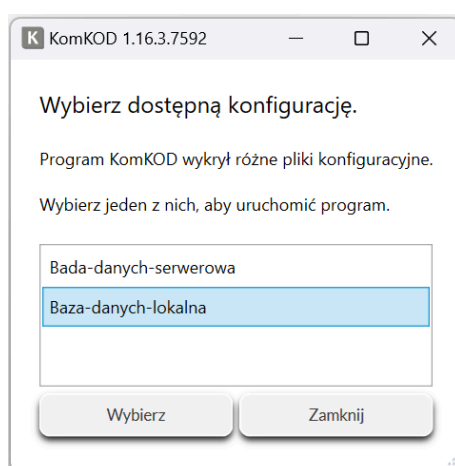
Przykładowa modyfikacja skryptu dla potrzeb automatycznego przegrywania plików archiwizacji **backup_komkod.bat**:

```

SET DATE=%date \T%
SET DATABASENAME="KomKOD_release"
SET FILENAME="D:\Backup_KomKOD\Arch\komkod_%DATE%.bak"
sqlcmd -S SERWER\KOMKOD -i "D:\Backup_KomKOD\Skrypty\backup_komkod.sql"
xcopy /Y /C /Q %FILENAME% \\INNY_SERWER\Arch\
  
```

Uruchomienie programu z różną konfiguracją połączenia z bazą danych.

Program automatycznie wykrywa dodatkowe pliki konfiguracji i przed uruchomieniem wyświetla listę wyboru. Lista wyświetlana jest wtedy, gdy w katalogu "C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD\" znajduje się więcej niż jeden plik z rozszerzeniem .config.



Natomiast jeśli nie chcemy, aby wyświetlała się lista wyboru podczas uruchomienia lub chcemy wczytać konfigurację z innego katalogu, to należy uruchomić KomKOD.exe z przełącznikiem **/config** i podać pełną ścieżkę do pliku lub tylko nazwę pliku znajdującego się w katalogu "C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD\".

Wiersz polecenia powinien wyglądać następująco:

```
KomKOD.exe /config="C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD\Machine.config"
```

lub

```
KomKOD.exe /config="Machine.config"
```

Jak przygotować ikonę skrót z wybraną konfiguracją?

- Otwieramy katalog C:\ProgramData\Komlogo\KomKOD\
- Tworzymy kopię domyślnego pliku Machine.config (w przypadku braku pliku należy uruchomić KomKOD, zostanie utworzony)
- Zmieniamy nazwę np. na Baza-danych-serwerowa.config
- Tworzymy skrót i jako Element docelowy wpisujemy:

```
"C:\Program Files\KomLogo\KomKOD\KomKOD.exe" /config="Baza-danych-serwerowa.config"
```

- Uruchamiamy skrót i zmieniamy parametry połączenia z bazą danych